



indonet
A Digital Edge Company

NEW HORIZON Fresh Perspectives

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI **2024** INTEGRATED ANNUAL REPORT

NEW HORIZON

**Fresh
Perspectives**



PRAWACANA

PREFACE

Pada tahun 2024, PT Indointernet Tbk (“Perseroan”) melakukan perjalanan transformatif dengan mengusung tema *“New Horizon, Fresh Perspective”*. Melalui inisiasi ide-ide terobosan yang inovatif, Perseroan berupaya mencapai peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional secara signifikan untuk mendorong pertumbuhan kinerja perusahaan secara keseluruhan. Terobosan inovasi organisasi yang telah dilakukan mampu menumbuhkan lingkungan yang lebih profesional yang selaras dengan tuntutan lanskap digital yang berkembang pesat. Komitmen untuk terus maju ini mencerminkan aspirasi Perseroan untuk menjadi penyedia infrastruktur digital terkemuka, dengan menetapkan standar pencapaian dalam hal inovasi, ketangkasan, dan keunggulan layanan.

Era baru ini ditandai dengan penerapan standar praktik kerja internasional, dimana Perseroan berfokus pada peningkatan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), memprioritaskan kesejahteraan karyawan, dan mengembangkan talenta terbaik dalam industri ini. Dengan berinvestasi dalam pengembangan tenaga kerja dan menyempurnakan strategi operasionalnya, Perseroan memposisikan diri untuk mengubah tantangan menjadi peluang di tengah kompleksitas ekonomi digital dengan penuh percaya diri. Seiring terobosan yang dilakukan, Perseroan tetap berpegang teguh pada misinya untuk memberikan nilai kepada para pemangku kepentingan, membangun kepercayaan, dan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

In 2024, PT Indointernet Tbk (the “Company”) embarked on a transformative journey under the theme “New Horizon, Fresh Perspective”. By initiating innovative breakthrough ideas, the Company aims to achieve significant improvements in operational efficiency and effectiveness, ultimately driving overall performance growth. These organizational innovations have fostered a more professional environment that aligns with the demands of the rapidly evolving digital landscape. This commitment reflects the Company’s aspiration to become a leading digital infrastructure provider by setting high standards for innovation, agility, and service excellence.

This new era is marked by the adoption of global work standards, with the Company focused on enhancing Good Corporate Governance (GCG) and prioritizing the welfare of its employees while developing top talent in the industry. By investing in workforce development and refining its operational strategy, the Company positions itself to turn challenges into opportunities amid the complexities of the digital economy with confidence. Alongside these breakthroughs, the Company remains dedicated to its mission to create value for stakeholders, build trust, and drive sustainable growth in the years to come.

Tahun ini menandai perjalanan tiga dekade Indonet sejak awal berdirinya sebagai penyedia ISP swasta pertama di Indonesia. Indonet tetap optimis untuk memberikan layanan infrastruktur digital terbaik kepada pelanggan, dengan fokus pada tiga pilar utama: konektivitas, pusat data, dan layanan cloud.

This year marks the passage of three decades since its inception as the first private ISP provider in Indonesia. Indonet remains optimistic about providing the best digital infrastructure services to customers, focusing on three main pillars: connectivity, data center, and cloud services.

KETERANGAN LOGO 30 TH/30TH LOGO DESCRIPTION

	Tiga pilar utama layanan: Konektivitas, Pusat Data, Cloud. Three main pillars of service: Connectivity, Data Center, Cloud.		Menegaskan bahwa Indonet adalah bagian dari Digital Edge, yang mewujudkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip yang melekat padanya. Affirming that Indonet is part of Digital Edge, embodying its core values and principles.
	Motif lokal (Batik), merepresentasikan budaya dengan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya. Local patterns (Batik), represent culture with the values contained.		Mencerminkan keberhasilan adaptasi terhadap perkembangan teknologi. Reflecting a successful adaptation to technological developments.
	Mengenang Perjalanan Indonet dari awal berdirinya hingga saat ini. Honoring Indonet's Journey from its inception to the present day.		Perjalanan tanpa batas menyampaikan rasa tak terbatas, kontinuitas, dan pertumbuhan yang berkelanjutan. The infinite journey symbolizes boundlessness, continuity, and sustainable growth.
	Simbol kemakmuran dan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG). Symbol of prosperity and Environmental, Social, and Governance (ESG).		

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

	IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS	5
	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	14
	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	28
	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	60
	TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE	82
	LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT	134
	LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS	173
	Prawacana Preface	1
	Daftar Isi Table of Contents	2
	01 IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS	
	Kilas Kinerja 2024 2024 Key Performance	6
	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	7
	Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Overview Chart	8
	Ikhtisar Kinerja Saham Stock Performance Highlights	9
	Aksi Korporasi Corporate Action	10
	Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan Significant Changes to the Company	10
	Penghentian Sementara Perdagangan Saham (<i>Suspension</i>) atau Penghapusan Pencatatan Saham (<i>Delisting</i>) Suspension or Delisting of Shares	10
	Peristiwa Penting 2024 2024 Highlighted Events	11
	02 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	
	Sambutan Dewan Komisaris Message from the Board of Commissioners	16
	Laporan Direksi Report of the Board of Directors	20
	Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Indointernet Tbk Statement of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Integrated Annual Report of PT Indointernet Tbk	27
	Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Indointernet Tbk Statement of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Integrated Annual Report of PT Indointernet Tbk	28
	03 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	
	Data Perusahaan Company Data	30
	Sekilas Indonet Indonet in Brief	31
	Visi, Misi, dan Budaya Perseroan Vision, Mission, and Corporate Culture	31
	Kegiatan Usaha Business Activities	32
	Rekam Jejak Kami Our Milestones	34
	Struktur Organisasi Organizational Structure	36
	Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Changes to the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	37
	Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	38
	Profil Direksi Board of Directors' Profile	45
	Demografi Sumber Daya Manusia Human Resources Demography	49
	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Structure and Composition of Shareholders	49
	Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Information about Major and Controlling Shareholders of the Company	52
	Perubahan Signifikan Significant Changes	53
	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	53
	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology	53
	Wilayah Operasional Operational Area	54
	Informasi tentang Entitas Anak Information about Subsidiaries	55
	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institution and Professional	56
	Teknologi Informasi dan Komunikasi Information and Communication Technology	57



04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	62
Tinjauan Operasi per Segmen Review of Operations by Segment	63
Tinjauan Keuangan Financial Review	68
Kemampuan Membayar Utang Debt Paying Ability	72
Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility	72
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	73
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	74
Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment	74
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Periode Pelaporan Material Facts and Information Occurred after the Reporting Period	74
Prospek Usaha Perseroan The Company's Business Prospect	75
Pencapaian 2024 dan Proyeksi 2025 2024 Achievement and 2025 Projection	76
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	76
Kebijakan Dividen Dividend Policy	77
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use of Proceeds from Public Offering	78
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions	78

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan Changes to the Laws and Regulations that Significantly Impact the Company	80
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	81

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	84
Struktur Tata Kelola Governance Structure	84
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	84
Dewan Komisaris Board of Commissioners	89
Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board of Commissioners	93
Komite Audit Audit Committee	93
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	98
Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors	105
Direksi Board of Directors	107
Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and Directors	111
Komite-Komite di Bawah Direksi Committees Under the Board of Directors	113
Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi Information Security Management System Committee	113
Komite Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Occupational Health and Safety Committee (OHS Committee)	115
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	117
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	119

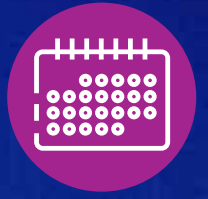
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	121
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	123
Perkara Penting Significant Cases	123
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	124
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan Management and/or Employees Stock Ownership Plan	124
Kode Etik Code of Conduct	124
Kebijakan Pengungkapan Informasi Information Disclosure Policy	125
Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi Anti-Bribery and Corruption Policy	126
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	127
Kebijakan-Kebijakan Perseroan Company Policies	129
Penilaian Penerapan GCG Assessment of GCG Implementation	129

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

Pendekatan Keberlanjutan Sustainability Approach	136
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	137
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	141
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	144
Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Culture of Sustainability	144
Kinerja Ekonomi Economic Performance	147
Kinerja Sosial Social Performance	149
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	163
Tentang Laporan Ini About this Report	168
Lembar Umpan Balik Feedback Form	169
Referensi Silang POJK 51/POJK.03/2017 POJK 51/POJK.03/2017 Cross Reference	170

LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS





IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS

01





KILAS KINERJA 2024

2024 KEY PERFORMANCE

KINERJA OPERASIONAL

OPERATIONAL PERFORMANCE



99,5%

Kinerja 99,5% untuk Service Level Agreement (SLA) Operations
99.5% performance for Service Level Agreement (SLA) Operations



0

Insiden Kritis
Critical incidents

EKOSISTEM INDONET

INDONET'S ECOSYSTEM



38

PoP (Point-of-Presence) Coverage
PoP (Point-of-Presence) Coverage



11

Kota Cakupan Wilayah Indonet
Cities of Indonet's Coverage



11

DC Partner untuk Layanan Cloud Exchange
DC Partner for Cloud Exchange Services



4

Layanan Konektivitas Cloud Global
Global Cloud Connectivity Services

KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE



▲ 6,99%

Pendapatan Bersih
Net Revenue



▼ 8,29%

Laba Bersih
Net Profit



▲ 28,95%

Total Aset
Total Assets



▲ 16,15%

Total Ekuitas
Total Equity



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in million Rupiah, unless stated otherwise)

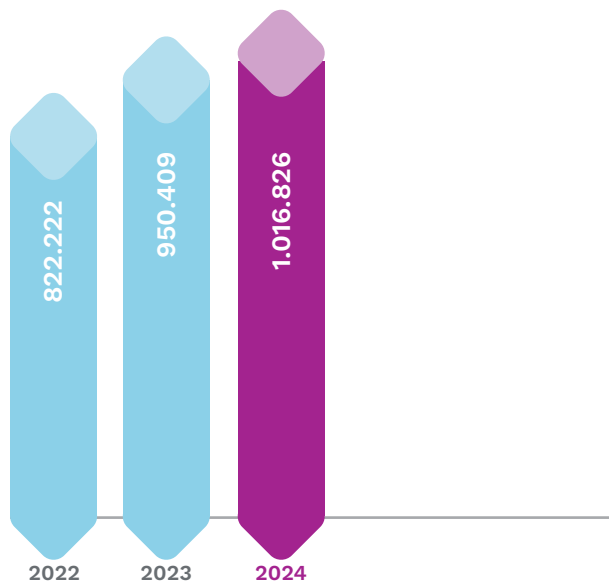
	2024	2023	2022
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME			
Pendapatan bersih/Net revenues	1.016.826	950.409	822.222
Laba bruto/Gross profit	422.909	424.421	314.260
Laba tahun berjalan/Profit for the year	232.268	253.265	186.171
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:			
- Pemilik entitas induk/Owners of the parent entity	232.079	253.100	186.054
- Kepentingan non-pengendali/Non-controlling interest	189	165	117
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	237.608	259.811	179.266
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income for the year attributable to:			
- Pemilik entitas induk/Owners of the parent entity	237.418	259.646	179.149
- Kepentingan non-pengendali/Non-controlling interest	190	165	117
Laba per saham dasar (nilai penuh)/Basic earnings per share (full amount)	115	125	92
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION			
Aset lancar/Current assets	623.422	583.322	542.307
Aset tidak lancar/Non-current assets	2.888.411	2.140.051	1.063.635
Jumlah aset/Total assets	3.511.833	2.723.373	1.605.942
Liabilitas jangka pendek/Current liabilities	658.269	681.223	324.141
Liabilitas jangka panjang/Non-current liabilities	1.144.615	570.809	70.371
Jumlah liabilitas/Total liabilities	1.802.884	1.252.032	394.512
Jumlah ekuitas/Total equity	1.708.949	1.471.341	1.211.430
ANALISIS RASIO DAN INFORMASI LAIN RATIO ANALYSIS AND OTHER INFORMATION			
Laba bersih terhadap aset/Return on assets	6,6%	9,3%	11,6%
Laba bersih terhadap ekuitas/Return on equity	13,6%	17,2%	15,4%
Margin laba kotor/Gross profit margin	41,6%	44,7%	38,2%
Margin laba bersih/Net income margin	22,8%	26,6%	22,6%
Rasio lancar (x)/Current ratio (x)	0,9	0,9	1,7
Rasio liabilitas terhadap aset (x)/Liabilities to total assets ratio (x)	0,5	0,5	0,2
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (x)/Liabilities to total equity ratio (x)	1,1	0,9	0,3

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

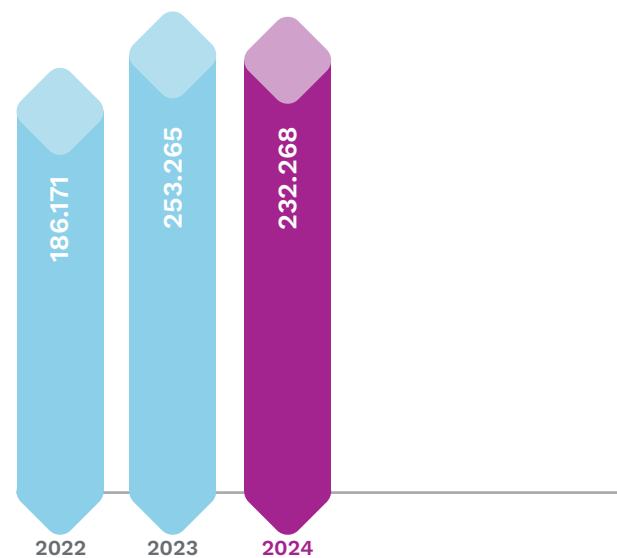
FINANCIAL OVERVIEW CHART

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

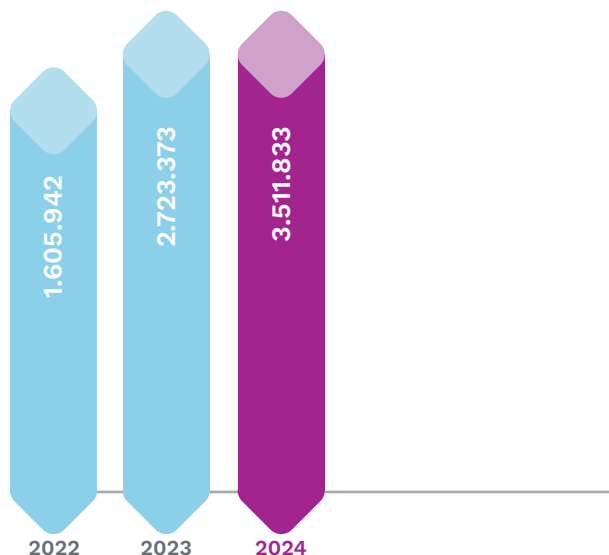
Pendapatan Bersih Net Revenues



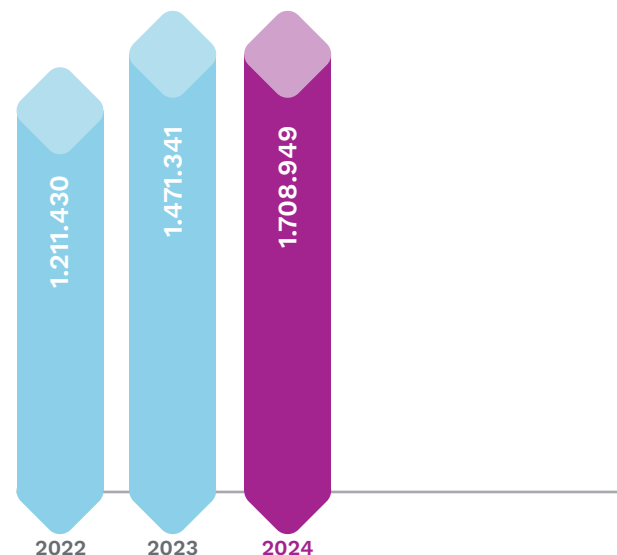
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year



Total Aset Total Assets



Total Ekuitas Total Equity





IKHTISAR KINERJA SAHAM

STOCK PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Periode Period	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Jumlah Saham Total Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
2024						
Triwulan Pertama First Quarter	6.400	3.550	4.190	2.020.250.000	11.212.700	8.464.847.500.000
Triwulan Kedua Second Quarter	4.800	3.760	3.900	2.020.250.000	1.158.100	7.878.975.000.000
Triwulan Ketiga Third Quarter	6.025	3.800	4.450	2.020.250.000	5.934.000	8.990.112.500.000
Triwulan Keempat Fourth Quarter	4.670	3.620	3.700	2.020.250.000	1.164.900	7.474.925.000.000
2023						
Triwulan Pertama First Quarter	20.300	18.500	19.000	404.050.000	241.500	7.676.950.000.000
Triwulan Kedua Second Quarter	21.500	17.550	18.750	404.050.000	390.000	7.676.950.000.000
Triwulan Ketiga Third Quarter	19.150	16.500	17.750	404.050.000	460.000	7.676.950.000.000
Triwulan Keempat Fourth Quarter	20.200	3.800	5.050	2.020.250.000	41.134.800	10.202.262.500.000

Grafik Pergerakan Saham

Stock Movement Graph





AKSI KORPORASI CORPORATE ACTION

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, penerbitan efek konversi, atau penambahan dan pengurangan modal.

Throughout 2024, the Company did not conduct any corporate actions that resulted in a change in shares, such as stock split, reverse stock, share dividends, bonus shares, issuance of convertible securities, or additions and reductions in capital.

PERUBAHAN PERUSAHAAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN SIGNIFICANT CHANGES TO THE COMPANY

Tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan sepanjang tahun 2024.

There were no significant changes throughout 2024.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*) SUSPENSION OR DELISTING OF SHARES

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan.

In 2024, the Company's shares were not suspended or delisted.



PERISTIWA PENTING 2024

2024 HIGHLIGHTED EVENTS

23 Januari | January



Komitkabe IT Gathering 2024

Indonet terhubung dengan para pemerhati Teknologi Informasi di acara Komitkabe IT Gathering 2024 di Purwakarta.

Komitkabe IT Gathering 2024

Indonet connected with Information Technology enthusiasts at the Komitkabe IT Gathering 2024 in Purwakarta.

28 Februari | February



Peluncuran Data Center EDGE2

Anak perusahaan Indonet, PT Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC) resmi meluncurkan Pusat Data kedua di pusat kota Jakarta, yang dikenal dengan nama EDGE2.

EDGE2 Data Center Launch

Indonet's subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC), officially launched its second data center in downtown Jakarta, named EDGE2.

6 Maret | March



Acara Kolaborasi Bersama Aspakrindo dan Alibaba Cloud

Indonet mengadakan acara kolaborasi bersama Aspakrindo dan Alibaba Cloud yang mengangkat topik *"Enhancing Digital Infrastructure, Connectivity, Cloud, Cybersecurity in Crypto Technology"*.

Collaboration Event with Aspakrindo and Alibaba Cloud

Indonet organized a collaboration event with Aspakrindo and Alibaba Cloud focusing on the theme *"Enhancing Digital Infrastructure, Connectivity, Cloud, and Cybersecurity in Crypto Technology."*

14 Maret | March



Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di Gedung Menara Tendean, Jakarta Selatan.

Extraordinary General Meeting of Shareholders

The Company held the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at Menara Tendean Building, South Jakarta.

30 April | April

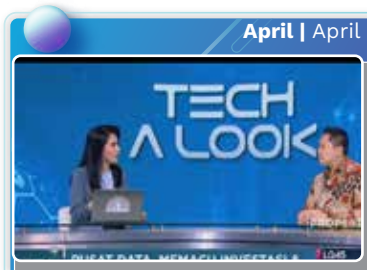


JABRIX EXPO & RAKERWIL 2024

EDGE DC berpartisipasi dalam JABRIX EXPO & RAKERWIL 2024 yang mengusung tema *"Transforming the Way Your Connectivity"*. Acara satu hari ini berhasil menarik lebih dari 200 peserta dari berbagai perusahaan internet yang berbasis di Jawa Barat, Indonesia.

JABRIX EXPO & RAKERWIL 2024

EDGE DC participated in the JABRIX EXPO & RAKERWIL 2024, themed *"Transforming the Way of Connectivity."* This significant one-day gathering attracted over 200 attendees from a diverse range of internet companies based in West Java, Indonesia.



April | April

Live at CNBC Indonesia – Tech a Look

Indonet tampil dalam program *Tech a Look* yang diadakan secara langsung oleh CNBC Indonesia dengan topik “Pusat Data, Memacu Investasi dan Inovasi di Sektor Teknologi RI”.

Live at CNBC Indonesia – Tech a Look

Indonet was featured in CNBC Indonesia's live Tech a Look program on the topic of "Data Center, Spurring Investment and Innovation in RI's Tech Sector".



8 Mei | May

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 dan Paparan Publik Tahunan di Gedung Menara Tendean, Jakarta Selatan.

Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose

The Company held the 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Annual Public Expose at Menara Tendean Building, South Jakarta.



30 Mei | May

30th Anniversary Celebration

Indonet merayakan hari jadinya yang ke-30 bersama para karyawan dan pelanggan di Hotel Sheraton Grand Gandaria City. Dengan tema "Leading into the Future", Indonet menegaskan kembali komitmennya untuk menjadi *Digital Infrastructure Enabler* terdepan di Indonesia.

30th Anniversary Celebration

Indonet celebrated its 30th anniversary with employees and customers at the Sheraton Grand Gandaria City Hotel. With the theme "Leading into the Future," Indonet reaffirmed its commitment to becoming Indonesia's foremost Digital Infrastructure Enabler.



14 Mei | May

Legrand Day 2024 – Data Center Summit

EDGE DC berpartisipasi sebagai panelis dalam acara Legrand Day 2024 – *Data Center Summit* yang diselenggarakan oleh Legrand Indonesia, berkolaborasi dengan Indonesia Data Center Provider Organization (IDPRO). Acara ini dihadiri oleh para ahli, pihak otoritas, dan pebisnis yang terlibat di industri *data center*.

Legrand Day 2024 – Data Center Summit

EDGE DC participated as a panelist in the Legrand Day 2024 - Data Center Summit event organized by Legrand Indonesia, in collaboration with the Indonesia Data Center Provider Organization (IDPRO). The event was attended by experts, authorities, and business people involved in the data center industry.



10 Juli | July

Alibaba Cloud Indonesia AI Conference 2024

Indonet berpartisipasi dalam Alibaba Cloud Indonesia AI Conference 2024, sebuah forum yang dirancang bagi para ahli, pemangku kepentingan, dan profesional di bidang AI untuk saling bertukar pikiran, gagasan, serta mendapatkan wawasan mendalam tentang perkembangan AI terkini.

Alibaba Cloud Indonesia AI Conference 2024

Indonet participated in the Alibaba Cloud Indonesia AI Conference 2024. This forum was created for experts, stakeholders, and professionals in the field of artificial intelligence to exchange ideas and insights, while deepening their understanding of the latest developments in AI.



2 Juli | July

**Kunjungan Siswa Institute of Technical Education (ITE) Singapore ke EDGE2**

EDGE DC, bekerja sama dengan Nusantara Data Center Academy, menyambut para siswa dari ITE Singapore di fasilitas terbarunya, EDGE2. Para siswa terlibat dalam sesi interaktif dengan para pakar dari EDGE DC untuk menyerap wawasan tentang layanan, pencapaian, portofolio, dan sistem EDGE DC. Selain itu, terdapat kunjungan lapangan yang memberikan wawasan langsung kepada para siswa tentang desain, spesifikasi, dan dinamika operasional *data center*.

Institute of Technical Education (ITE) Singapore Visit to EDGE2

EDGE DC, in collaboration with Nusantara Data Center Academy, welcomed students from ITE Singapore to the company's state-of-the-art facility, EDGE2. The students engaged in interactive session with EDGE DC experts, absorbing insights into the company's services, achievements, portfolio, and systems. Additionally, guided site tours provided students with firsthand insights into the design, specifications, and operational dynamics of the data center.

27 Agustus | August

**Bali Annual Telkom International Conference (BATIC) 2024**

Indonet dan EDGE DC berpartisipasi dalam Bali Annual Telkom International Conference (BATIC) 2024 yang diselenggarakan oleh Telin.

Bali Annual Telkom International Conference (BATIC) 2024

Indonet and EDGE DC participated in the Bali Annual Telkom International Conference (BATIC) 2024 organized by Telin.

24 September | September

**Munas APJII XII**

Indonet terpilih menjadi Anggota Dewan Pengawas APJII periode 2024-2028.

APJII XII National Conference

Indonet was elected as a Supervisory Board Member of APJII period 2024-2028 term.

18 Oktober | October

**IMI Conference 2024**

Indonet berpartisipasi dalam IMI Conference 2024 bersama Intelegensia Mustaka Indonesia. Acara ini menjadi platform yang luar biasa untuk berinteraksi dengan para pemimpin industri dan mendalami diskusi mengenai pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan produktivitas di sektor manufaktur.

APJII XII National Conference

Indonet participated in IMI Conference 2024 with Intelegensia Mustaka Indonesia. The event was a great platform to interact with industry leaders and delve into discussions on utilizing technology to improve productivity in the manufacturing sector.

6-7 November | November

**Peering Asia 6.0**

Indonet berpartisipasi dalam acara Peering Asia 6.0 di Jakarta bersama EDGE DC dan Digital EDGE. Acara ini memberikan pengalaman yang luar biasa dalam mempertemukan pemikiran-pemikiran terbaik dengan para pemimpin berpengaruh di industri digital.

Peering Asia 6.0

Indonet participated in the Peering Asia 6.0 event held in Jakarta, alongside EDGE DC and Digital EDGE. The event provided an excellent opportunity to bring together leading minds and influential leaders in the digital industry.







SAMBUTAN DEWAN KOMISARIS

MESSAGE FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS



Kami sangat senang dengan kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2024, yang mencatat pertumbuhan yang baik untuk produk baru maupun yang sudah ada.

We are very pleased with the financial performance of the Company in 2024, recording growth across both new and existing product divisions.



JONATHAN PAUL WALBRIDGE
Presiden Komisaris
President Commissioner



Para Pemegang Saham yang terhormat,

Pada akhir tahun penuh perubahan ini, saya dengan bangga menyampaikan laporan 2024 atas nama Dewan Komisaris. PT Indointernet Tbk ("Indonet") mengusung tema "*New Horizon, Fresh Perspective*", menekankan inovasi, ketahanan, dan standar industri baru. Kami berkomitmen pada tata kelola, kesejahteraan karyawan, serta pengembangan talenta untuk menghadapi tantangan digital.

Menyambut Kepemimpinan Baru dan Keunggulan Kinerja

Tahun 2024 menjadi momen penting bagi Indonet dengan penunjukan Andrew Rigoli sebagai Direktur Utama. Di bawah kepemimpinannya, perusahaan berhasil menghadapi dinamika bisnis, mencatat kinerja *solid*, dan membangun fondasi kuat untuk masa depan.

Perseroan membuat langkah signifikan dalam memperluas jaringan dan meningkatkan layanan, memanfaatkan peluang di pasar yang berkembang pesat. Salah satu pencapaian utama adalah EDGE2, pusat data canggih dengan efisiensi dan skalabilitas tinggi. Keberhasilan ini mencerminkan komitmen tim terhadap inovasi dan keunggulan operasional.

Indonet mencapai pertumbuhan penting di tahun ini dimana seluruh segmen utamanya: *Data Center*, *Konektivitas*, dan *Cloud*. EDGE1 mencapai okupansi penuh, sementara EDGE2 berhasil menarik klien korporasi. Terlebih lagi, Indonet terus mengoptimalkan penawaran pada segmen *Cloud* dan berhasil mendapatkan penghargaan "*Distributor Partner of the Year*" dari Alibaba Cloud Indonesia. Hal ini mencerminkan dedikasi kami terhadap inovasi dan keunggulan layanan.

Mengarahkan Strategi dengan Pengawasan Kolaboratif

Dewan Komisaris telah memainkan peran krusial dan transformatif dalam perumusan dan pelaksanaan strategi perusahaan yang efektif. Melalui kerja sama yang erat dan kooperatif dengan Direksi, kami telah memberikan wawasan dan arahan strategis yang tak ternilai, terutama dalam pengembangan inisiatif EDGE2 yang inovatif.

Dengan berkolaborasi bersama Digital Edge, kami berhasil memfasilitasi pertukaran pengetahuan global, sehingga memberdayakan tim kami di Indonesia untuk mengadopsi praktik-praktik mutakhir dalam desain, konstruksi, dan manajemen operasional. Upaya kolaboratif ini tidak hanya memperkuat operasi kami saat ini, tetapi juga meletakkan dasar yang kuat untuk pertumbuhan dan pengembangan yang berkelanjutan. Sebagai hasilnya, Indonet kini lebih siap untuk memanfaatkan peluang masa depan dalam lanskap pasar yang berkembang pesat.

Dear valued Shareholders,

At the end of this transformative year, I am privileged to present the 2024 report on behalf of the Board of Commissioners. PT Indointernet Tbk ("Indonet") embraces the theme "*New Horizon, Fresh Perspective*," emphasizing innovation, resilience, and new industry standards. We are committed to governance, employee well-being, and talent development to navigate digital challenges.

Celebrating New Leadership and Performance Excellence

The year 2024 was a pivotal one for Indonet, highlighted by the appointment of Andrew Rigoli as President Director. Under his leadership, the Company adeptly navigated evolving business dynamics, delivered a strong performance, and laid a solid foundation for future growth.

Significant progress was made in expanding the Company's network and enhancing its services, seizing opportunities in a rapidly growing market. A key milestone was the development of EDGE2, an advanced data center designed for high efficiency and scalability. This achievement underscores the team's unwavering commitment to innovation and operational excellence.

Indonet achieved substantial growth this year across all key segments: *Data Center*, *Connectivity*, and *Cloud*. EDGE1 reached full occupancy, while EDGE2 successfully attracted a strong corporate client base. Additionally, Indonet continued to enhance its *Cloud* offerings, earning the prestigious "*Distributor Partner of the Year*" award from Alibaba Cloud Indonesia. This recognition reaffirms our commitment to innovation and service excellence.

Guiding Strategy with Collaborative Oversight

The Board of Commissioners (BOC) has played a crucial and transformative role in the effective formulation and execution of corporate strategies. Through our close and cooperative partnership with the Board of Directors (BOD), we have provided invaluable strategic insights and guidance, particularly in the development of the innovative EDGE2 initiative.

By collaborating with Digital Edge we successfully facilitated the exchange of global know-how, empowering the Indonesian team to adopt state-of-the-art practices in design, construction, and operational management. This collaborative effort has not only strengthened our current operations but has also laid a solid foundation for ongoing growth and development. As a result, Indonet is now well-prepared to take advantage of future opportunities in the rapidly evolving market landscape.

Keunggulan Tata Kelola

Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) telah menjadi landasan operasional Indonet sepanjang tahun 2024. Kerangka kerja tata kelola kami telah diperkuat untuk mencerminkan standar internasional, dengan memprioritaskan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi. Tahun ini, Dewan Komisaris bekerja sama dengan Komite-komite, yang memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berharga dalam menghadapi tantangan bisnis dan mendorong inovasi.

Restrukturisasi kerangka kerja organisasi telah memberikan energi dan gagasan baru bagi Perseroan. Perubahan ini telah meningkatkan kemampuan kami untuk beradaptasi dan berkembang dalam lanskap digital yang terus berubah, memastikan bahwa Indonet tetap menjadi yang terdepan dalam industri ini.

Menyambut Perspektif Baru di Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris mengalami perubahan signifikan yang mencerminkan komitmen kami untuk mengembangkan ide-ide segar dan keahlian. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 14 Maret 2024, menyetujui pengunduran diri Bapak Otto Toto Sugiri, Ibu Indri Koesindrijastoeti Hidayat, dan Bapak Bruce Argue. Atas nama Perseroan, kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada mereka atas kontribusi dan dedikasi yang tak ternilai selama masa jabatan mereka. Arah dan kepemimpinan mereka telah berperan penting dalam membentuk pertumbuhan Indonet dan memposisikan kami untuk meraih kesuksesan di masa depan.

Kami juga merasa terhormat untuk menyambut Bapak Stephen Duffus Weiss, Bapak Sabam Hutajulu, dan Bapak Rinaldi Firmansyah sebagai anggota Dewan Komisaris. Keahlian mereka yang beragam dan perspektif ke depan telah memperkaya pengawasan strategis kami. Selain itu, RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 8 Mei 2024, menyetujui pengangkatan Bapak Rinaldi Firmansyah sebagai Wakil Presiden Komisaris/Komisaris Independen, yang semakin memperkuat tim kepemimpinan.

Perubahan ini membawa energi dan visi baru bagi Dewan Komisaris, memperkuat kemampuan kami untuk mengarahkan Indonet dalam menavigasi cakrawala baru dan meraih peluang di era digital.

Komitmen yang Kuat Terhadap Keberlanjutan

Indonet berkomitmen pada pertumbuhan berkelanjutan dengan mengelola lingkungan, ekonomi, dan pemangku kepentingan. *Data Center EDGE2* merupakan contoh yang mencerminkan komitmen ini melalui teknologi pendingin

Governance Excellence

Good corporate governance (GCG) has been a cornerstone of Indonet's operations throughout 2024. Our governance framework has been strengthened to reflect international standards, prioritizing transparency, accountability, and efficiency. This year, the BOC worked seamlessly with the Committees, which provided invaluable insights and recommendations that navigated business challenges and fostered innovation.

The restructuring of the organizational framework has infused the Company with fresh energy and ideas. These changes have enhanced our ability to adapt and thrive in an ever-changing digital landscape, ensuring that Indonet continues to lead the industry.

Welcoming New Perspectives to the Board

In 2024, the Board of Commissioners underwent significant changes that reflect our commitment to fostering fresh ideas and expertise. The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on March 14, 2024, approved the resignation of Mr. Otto Toto Sugiri, Mrs. Indri Koesindrijastoeti Hidayat, and Mr. Bruce Argue. On behalf of the Company, we would like to express our heartfelt gratitude to these esteemed individuals for their invaluable contributions and dedication during their tenure. Their guidance and leadership have been instrumental in shaping Indonet's growth and positioning us for future success.

We were also privileged to welcome Mr. Stephen Duffus Weiss, Mr. Sabam Hutajulu, and Mr. Rinaldi Firmansyah to the Board. Their diverse expertise and forward-looking perspectives have already enriched our strategic oversight. Furthermore, the Annual GMS held on May 8, 2024, approved the appointment of Mr. Rinaldi Firmansyah as Vice President Commissioner/Independent Commissioner, further strengthening the leadership team.

These changes bring renewed energy and vision to the BOC, reinforcing our ability to guide Indonet as it navigates new horizons and seizes the opportunities of the digital era.

Strong Commitment to Sustainability

Indonet is committed to sustainable growth by responsibly managing environmental, economic, and stakeholder interests. The EDGE2 Data Center exemplifies this commitment through the integration of advanced



canggih dan hemat energi. Investasi ini memastikan infrastruktur tetap relevan dan bernilai di masa depan, menciptakan manfaat jangka panjang bagi pasar, pelanggan, dan seluruh pemangku kepentingan.

Prospek Tahun 2025: Mengantisipasi Masa Depan yang Menjanjikan

Indonet berada di garis depan ekosistem digital Indonesia yang dinamis, siap untuk meraih peluang yang berlimpah di masa depan. Direksi Indonet terus berfokus pada peningkatan praktik bisnis fundamental Perseroan, memperluas basis pelanggan, dan pengembangan fase-fase proyek EDGE2 selanjutnya. Untuk menghadapi lanskap transformasi digital yang kompleks, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dan beradaptasi dengan tantangan pasar, memastikan Indonet tetap menjadi pemain kunci dalam mendorong kemajuan digital di Indonesia. Upaya-upaya strategis ini dirancang dalam rangka memposisikan Indonet untuk pertumbuhan jangka panjang dan ketahanan di pasar yang berkembang pesat.

Ucapan Terima Kasih

Saat kita berada di puncak cakrawala baru, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, dan seluruh tim Indonet. Kepercayaan dan dedikasi anda sekalian telah berperan penting dalam membentuk pencapaian kami di tahun 2024. Dengan perspektif baru dan visi yang jelas, Indonet siap untuk memimpin dalam mentransformasi infrastruktur digital Indonesia, memberikan nilai yang luar biasa, dan menciptakan masa depan yang berkelanjutan bagi semua.

cooling and energy-efficient technologies. This strategic investment ensures the infrastructure remains cutting-edge and resilient, delivering long-term value to the market, customers, and all stakeholders.

Outlook for 2025: A Promising Future Ahead

Indonet stands at the forefront of Indonesia's dynamic digital ecosystem, ready to seize the abundant opportunities in the future. The BOD is diligently focused on enhancing the Company's fundamental business practices, broadening its customer base, and progressing into the subsequent phases of the EDGE2 project. To navigate the complex landscape of digital transformation, The Company is dedicated to driving innovation and overcoming market challenges, ensuring it remains a key player in driving digital advancement across Indonesia. These strategic efforts are designed to position Indonet for long-term growth and resilience in a rapidly evolving market.

Acknowledgments

As we stand at the cusp of a new horizon, I extend my heartfelt gratitude to our shareholders, stakeholders, and the entire Indonet team. Your trust and commitment have been crucial in achieving our 2024 milestones. With a fresh perspective and a clear vision, Indonet is ready to lead the way in transforming Indonesia's digital infrastructure, delivering exceptional value, and creating a sustainable future for all.

Atas nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners

Jonathan Walbridge
Presiden Komisaris
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS



Kinerja Perseroan secara keseluruhan memenuhi target yang telah ditetapkan, dengan total pendapatan meningkat 7,32% menjadi Rp1,02 triliun, naik dari Rp950,41 miliar pada tahun 2023.

The Company's overall performance met its targeted goals, with total revenues increasing by 7.32% to Rp1.02 trillion, up from Rp950.41 billion in 2023.



ANDREW JOSEPH RIGOLI
Direktur Utama
President Director



Para Pemegang Saham yang terhormat,

Dengan penuh kehormatan dan antusiasme, saya mempersembahkan laporan ini kepada Anda sebagai Direktur Utama PT Indointernet Tbk (Indonet) yang baru saja ditunjuk. Memegang jabatan ini di tahun 2024 merupakan suatu kehormatan yang luar biasa, terutama dalam periode yang sangat penting dalam perjalanan tiga dekade Perusahaan. Sebagai Penyedia Layanan Internet swasta pertama di Indonesia, Indonet secara konsisten telah menjadi yang terdepan dalam inovasi digital, dan saya terinspirasi untuk memimpin fase transformasi berikutnya.

Setelah mengamati pasar Indonesia selama beberapa waktu dan berkecimpung dalam bisnis di Asia selama bertahun-tahun, saya melihat peluang yang menarik di sektor infrastruktur digital Indonesia. Permintaan yang signifikan dari berbagai segmen pelanggan menginspirasi saya dan tim untuk menciptakan infrastruktur yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan ini. Ini adalah kesempatan yang nyata untuk membangun infrastruktur kelas dunia yang sesuai dengan kebutuhan negara ini.

Permintaan yang cukup besar di semua segmen bisnis dimana Indonet terlibat di dalamnya menyoroti potensi pertumbuhan. Dengan adanya pelanggan lokal yang memiliki kebutuhan yang besar dan operator global yang memasuki pasar, kami berkomitmen untuk memenuhi permintaan dari kedua kelompok tersebut dan memberikan dampak yang berkelanjutan.

Tahun ini, mengusung tema "New Horizon, Fresh Perspective," Indonet memulai perjalanan transformatif untuk mendefinisikan kembali strategi operasionalnya, meningkatkan infrastruktur digitalnya, dan memantapkan posisinya sebagai penyedia layanan digital terdepan. Bersama-sama, kami menetapkan tolok ukur yang berani dalam inovasi, keunggulan layanan, dan keberlanjutan, memastikan bahwa Indonet terus memberdayakan perusahaan-perusahaan dan masyarakat di seluruh Indonesia.

Mengembangkan dan Menjalankan Strategi yang Efektif

Pada tahun 2024, Indonet secara efektif menjalankan strategi dan kebijakan yang dirancang untuk memperkuat kepemimpinannya di bidang infrastruktur digital. Direksi memainkan peran penting dalam merumuskan strategi-strategi ini, memastikan keselarasannya dengan visi Perseroan guna mendorong inovasi dan mencapai pertumbuhan jangka panjang. Melalui kolaborasi, pemantauan kemajuan, dan kemampuan beradaptasi terhadap dinamika pasar, Direksi berhasil memandu Perseroan di sepanjang tahun yang penuh perubahan ini, dengan tetap berfokus pada upaya untuk memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Dear Esteemed Shareholders,

With great honor and enthusiasm, I present this report to you as the newly appointed President Director of PT Indointernet Tbk (Indonet). Stepping into this role in 2024 has been an incredible privilege, especially during such a pivotal period in the Company's three-decade journey. As Indonesia's first private Internet Service Provider, Indonet has consistently been at the forefront of digital innovation, and I am inspired to lead the next phase of its transformation.

Having closely monitored the Indonesian market for some time and engaged in business across Asia for many years, I see exciting opportunities in Indonesia's digital infrastructure sector. The significant demand from various customer segments inspires my team and me to create the necessary infrastructure to meet this need. This is a genuine chance to build world-class infrastructure that addresses the country's requirements.

The considerable demand in all business segments that Indonet is involved in highlights the growth potential. With local customers expressing substantial needs and global operators entering the market, we are committed to fulfilling the demands of both groups and making a lasting impact.

This year, under the theme "New Horizon, Fresh Perspective," Indonet embarked on a transformative journey to redefine its operational strategies, enhance its digital infrastructure, and solidify its leading digital service provider position. Together, we are setting bold benchmarks in innovation, service excellence, and sustainability, ensuring that Indonet continues to empower businesses and communities across Indonesia.

Developing and Executing Effective Strategies

In 2024, Indonet effectively executed strategies and policies designed to reinforce its leadership in digital infrastructure. The Board of Directors (BOD) played a pivotal role in formulating these strategies, ensuring their alignment with the Company's vision of fostering innovation and achieving long-term growth. Through collaboration, progress monitoring, and adaptability to market dynamics, the BOD successfully guided the Company during a transformative year, while steadfastly focusing on delivering value to stakeholders.

Tiga segmen bisnis inti Indonet yaitu *Data Center*, *Connectivity*, dan *Cloud* merupakan landasan dari prioritas strategisnya. Segmen-segmen ini menyasar pasar domestik dan internasional, melayani industri-industri penting seperti perbankan, *e-commerce*, dan *e-logistik*. Pencapaian yang signifikan adalah perluasan kapasitas *data center* dengan diperkenalkannya EDGE2, yang kini menawarkan daya sebesar 23 MW, jauh melebihi kapasitas EDGE1 yang hanya sebesar 6 MW. Dengan kapasitas yang lebih besar, kami mencapai skala ekonomis, sehingga memungkinkan profitabilitas yang lebih baik melalui peningkatan efisiensi operasional dan manajemen biaya. Integrasi teknologi canggih, termasuk sistem pendinginan, kepadatan daya yang digerakkan oleh kecerdasan buatan, dan solusi energi terbarukan, semakin meningkatkan keberlanjutan dan efisiensi operasional.

Di segmen konektivitas, Indonet berhasil melakukan penambahan kapasitas fiber yang signifikan di Jakarta, dengan meningkatkan jumlah total *fiber core* lebih dari sepuluh kali lipat dibandingkan dengan dekade sebelumnya. Ekspansi ini secara efektif menjawab meningkatnya permintaan pasar untuk kapasitas *dark fiber*, sehingga memungkinkan perusahaan-perusahaan untuk mengakses konektivitas yang kuat dan berkecepatan tinggi. Dengan meningkatkan kedalaman penanaman menggunakan *Horizontal Direct Drilling* dan teknik lainnya, Indonet berusaha untuk meningkatkan ketersediaan layanan secara signifikan bagi pelanggan fiber dan jaringan kami. Jaringan fiber kami yang berkualitas tinggi mendukung teknologi DWDM terbaru dengan kecepatan 1,6 Tbps per saluran dan lebih tinggi lagi, memberikan kecepatan dan kualitas tertinggi bagi pelanggan kami.

Revitalisasi layanan *Cloud* Indonet menjadi peristiwa penting di tahun 2024, yang ditandai dengan inisiatif *rebranding* yang mencerminkan penyegaran manajemen Perseroan dan aspirasi baru untuk memberikan layanan yang lebih baik dan relasi yang lebih kuat. Meskipun pusat data tetap menjadi fokus strategi Indonet, namun mengintegrasikan konektivitas, dan layanan *cloud* menghasilkan keuntungan sinergis, serta memberikan solusi yang komprehensif dan tanpa batas kepada klien. Pembentukan EPIX (*Edge-Peering Internet Exchange*) semakin menunjukkan komitmen Indonet untuk mendorong kolaborasi dengan menjadi bursa internet terbesar keempat di kawasan Asia Tenggara, yang menawarkan akses terbuka bagi penyedia layanan lain untuk bergabung dengan jaringannya.

Untuk mendukung inisiatif strategis ini, Indonet menggunakan kombinasi sumber daya internal dan pendanaan eksternal. Salah satu contoh signifikan adalah pinjaman yang diberikan kepada anak perusahaannya, Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC), yang bersumber dari pendanaan internal, yang menjamin stabilitas keuangan sekaligus memfasilitasi investasi pada proyek-proyek penting. Upaya pendanaan ini menunjukkan kemampuan Indonet untuk menyeimbangkan aspirasi pertumbuhan dengan manajemen keuangan yang bijaksana.

The three core business segments of Indonet Data Center, Connectivity, and Cloud constituted the foundation of its strategic priorities. These segments target both Domestic and International markets, serving critical industries such as banking, *e-commerce*, and *e-logistics*. A significant achievement was the expansion of data center capacity with the introduction of EDGE2, which now offers 23 MW of power, considerably exceeding the 6 MW capacity of EDGE1. With a bigger capacity, we achieve economies of scale, enabling better profitability through improved operational efficiency and cost management. The integration of advanced technologies, including water cooled systems, AI-driven power density, and renewable energy solutions, further enhanced operational sustainability and efficiency.

Within the connectivity segment, Indonet achieved a remarkable expansion of its fiber capacity in Jakarta, increasing the total number of fiber cores by more than tenfold compared to the preceding decade. This expansion effectively addressed the rising market demand for dark fiber capacity, enabling businesses to access robust and high-speed connectivity. By improving the burial depth using Horizontal Direct Drilling and other techniques, Indonet strives to significantly improve service availability for our fiber and network customers. Our high quality fiber network supports the latest DWDM technologies at 1.6 Tbps per channel and beyond, providing the highest speed and quality to our customers.

The revitalization of Indonet's services was a significant highlight of 2024, marked by a rebranding initiative that reflects the Company's refreshed management and renewed ambition to provide improved services and stronger relationships. Although the data center remains central to Indonet's strategy, integrating connectivity and cloud services generates a synergistic advantage, providing clients with comprehensive and seamless solutions. The establishment of EPIX (*Edge-Peering Internet Exchange*) further demonstrated Indonet's commitment to promoting collaboration by becoming the fourth-largest internet exchange in the region, offering open access for other service providers to join its network.

To support these strategic initiatives, Indonet employed a combination of internal resources and external funding. A notable instance involves the loan extended to its subsidiary, Ekagrata Data Gemilang (Edge DC), sourced from internal financing, which ensured financial stability while facilitating investment in critical projects. These funding efforts exemplify Indonet's capability to balance its growth aspirations with prudent financial management.



Dengan meningkatnya permintaan infrastruktur digital, Indonet berada di posisi strategis untuk memanfaatkan peluang ekspansi di Indonesia. Dibandingkan dengan negara tetangga seperti Australia yang diproyeksikan mencapai 500 MW-1.000 MW dalam lima atau tujuh tahun, Indonesia memiliki peluang ekspansi besar. Melalui inovasi, keberlanjutan, dan implementasi strategi yang tepat di tahun 2024, Indonet memperkuat kepemimpinan dan membangun fondasi untuk pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.

Pencapaian dan Ketangguhan: Menghasilkan Kinerja yang Luar Biasa

Dengan bangga kami sampaikan bahwa Indonet meraih kesuksesan finansial dan operasional secara signifikan di tahun 2024, yang menunjukkan ketangguhan dan kemampuan beradaptasi di tengah pasar yang kompetitif. Kinerja Perseroan secara keseluruhan memenuhi target yang telah ditetapkan, dengan total pendapatan meningkat 6,99% menjadi Rp1,02 triliun, naik dari Rp950,41 miliar pada tahun 2023. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh segmen *Data Center*, yang memberikan kontribusi sebesar Rp444,10 miliar, yang mencerminkan peningkatan sebesar 20,52% dari total tahun lalu sebesar Rp368,48 miliar. Selain itu, segmen *Connectivity* dan *Cloud Services* melaporkan kontribusi yang substansial masing-masing sebesar Rp228,99 miliar dan Rp368,15 miliar. Meskipun segmen *Cloud* mengalami penurunan kinerja dari tahun sebelumnya, segmen ini tetap menjadi salah satu kontributor utama pendapatan, dengan upaya berkelanjutan untuk meningkatkan penawaran dan menangkap peluang pertumbuhan baru.

Kami berhasil mencatat peningkatan EBITDA sebesar 8,35% dari Rp393,26 miliar menjadi Rp426,11 miliar walaupun laba bersih mengalami sedikit penurunan akibat peningkatan beban pokok pendapatan dan beban usaha serta beban bunga pinjaman yang timbul karena pinjaman bank yang diperoleh dalam rangka pembangunan EDGE2.

Kami juga merasa puas dengan kinerja EDGE DC, yang mencapai pertumbuhan luar biasa sebesar 120%, yang semakin memperkuat perannya dalam strategi pertumbuhan Perseroan secara keseluruhan. Divisi *Data Center* juga meraih kesuksesan yang mengesankan, dengan fasilitas EDGE1 yang mencapai tingkat hunian penuh pada akhir tahun, sementara EDGE2 muncul sebagai pilihan utama bagi perusahaan-perusahaan yang membutuhkan solusi infrastruktur yang tangguh dan memiliki volume data yang lebih besar sesuai dengan kebutuhan.

Indonet dianugerahi *Distributor Partner of the Year* dari Alibaba Cloud Indonesia atas kontribusinya di sektor TIK. Penghargaan ini menegaskan komitmen kami terhadap inovasi dan keunggulan layanan.

Pencapaian ini bukanlah tanpa tantangan. Ekonomi digital Indonesia masih berkembang, menyebabkan kurangnya talenta di berbagai bidang seperti manajemen *data center*.

With the increasing demand for digital infrastructure, Indonet is strategically positioned to seize expansion opportunities in Indonesia. Compared to neighboring countries like Australia, which is projected to reach 500 MW-1,000 MW in the next five to seven years, Indonesia presents a vast growth potential. By prioritizing innovation, sustainability, and the execution of the right strategies in 2024, Indonet is reinforcing its market leadership while laying a strong foundation for long-term sustainable growth.

Achievements and Resilience: Delivering Outstanding Performance

We are excited to announce that Indonet achieved significant financial and operational successes in 2024, showcasing resilience and adaptability in a competitive market. The Company's overall performance met its targeted goals, with total revenues increasing by 6.99% to Rp1.02 trillion, up from Rp950.41 billion in 2023. This growth was primarily driven by the Data Center segment, which contributed Rp444.10 billion, reflecting an increase of 20.52% from last year's total of Rp368.48 billion. Furthermore, both the Connectivity and Cloud Services segments reported substantial contributions of Rp228.99 billion and Rp368.15 billion, respectively. While the Cloud segment experienced a softer performance year over year, it remains one of major contributors, with ongoing efforts to enhance its offerings and capture new growth opportunities.

We achieved an 8.35% increase in EBITDA, rising from Rp393.26 billion to Rp426.11 billion, despite a slight decline in net income. This was due to higher costs of revenues and operating expenses, as well as increased interest expenses on borrowings related to bank loans secured for the construction of EDGE2.

We are also pleased with the performance of EDGE DC, which achieved an astounding growth of 120%, further bolstering its role in the Company's overall growth strategy. The Data Center division experienced notable success, with the EDGE1 facility attaining full occupancy by year-end, while EDGE2 emerged as a preferred choice for enterprises seeking scalable and resilient infrastructure solutions.

Indonet received the "Distributor Partner of the Year" award from Alibaba Cloud Indonesia in recognition of its contributions to the ICT sector. This accolade reaffirms our dedication to innovation and service excellence.

This achievement comes with its challenges. As Indonesia's digital economy continues to evolve, the industry faces a shortage of skilled talent in areas such as

Menghadapi keterbatasan talenta ini, kami menerapkan program pelatihan, berbagi pengetahuan, dan menawarkan remunerasi kompetitif. Kami juga berinvestasi dalam pengembangan profesional muda serta membina karyawan berprestasi sebagai pemimpin masa depan, memastikan mereka mendapatkan pelatihan dan kesempatan berkembang di Perseroan.

Meskipun hambatan regulasi berkurang, tetap diperlukan ketekunan dan strategi. Indonet mengatasinya melalui investasi strategis, keunggulan operasional, dan kemitraan kuat untuk memastikan kinerja bisnis yang solid.

Membangun Kepercayaan Melalui Tata Kelola Perusahaan yang Kuat

Di Indonet, Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan landasan operasional kami, yang mendorong transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi. Kami terus berupaya menyelaraskan Perseroan dengan standar Tata Kelola Internasional, memupuk budaya profesionalisme, perilaku etis, dan keunggulan di semua tingkatan organisasi.

Pada tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris menunjukkan komitmen yang kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola dalam setiap aspek bisnis Perseroan. Kerangka kerja tata kelola memberikan peran dan tanggung jawab yang jelas, menyederhanakan pengambilan keputusan, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Dewan Komisaris, dengan memanfaatkan keahliannya yang luas, memberikan pengawasan kritis dan panduan strategis guna memastikan bahwa rencana korporasi tetap selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

Hal utama dari praktik tata kelola kami pada tahun 2024 adalah kolaborasi yang lancar di antara organ-organ tata kelola, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, Komite, dan organ pendukung lainnya. Kerja sama tim ini memperkuat kemampuan Perseroan untuk mengatasi tantangan secara efektif dan merespons peluang dengan cepat. Bersama-sama, seluruh organ tata kelola ini bekerja dengan tekun untuk menegakkan integritas operasional, menerapkan pengendalian internal yang kuat, dan mengelola risiko secara efektif.

Melalui penerapan praktik-praktik tata kelola terbaik, Indonet tidak hanya melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, namun juga memposisikan diri untuk meraih kesuksesan jangka panjang di pasar yang kompetitif dan terus berkembang. Seiring dengan pertumbuhan Perseroan, komitmen kami terhadap GCG tetap tak tergoyahkan, yang mendukung misi kami untuk memberikan nilai yang luar biasa dan menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan.

Kepemimpinan Baru, Cakrawala Baru

Pada bulan Mei 2024, kami menyambut kepemimpinan baru, dimana saya sendiri, Andrew Joseph Rigoli, mengambil peran sebagai Direktur Utama, dan Raphael Ho bergabung

data center management. To address this, we implement comprehensive training programs, facilitate knowledge sharing, and offer competitive remuneration. Additionally, we invest in developing young professionals and cultivating top talent as future leaders, providing them with the necessary training and growth opportunities within the Company.

Although regulatory barriers have been reduced, achieving success still requires perseverance and a well-defined strategy. Indonet navigates this landscape through strategic investments, operational excellence, and strong partnerships, ensuring sustained business growth and resilience.

Building Trust Through Strong Corporate Governance

At Indonet, Good Corporate Governance (GCG) is a cornerstone of our operations, fostering transparency, accountability, and efficiency. We remain steadfast in aligning the Company with International Governance standards, cultivating a culture of professionalism, ethical conduct, and excellence across all levels of the organization.

In 2024, the Board of Directors (BOD) and the Board of Commissioners (BOC) demonstrated a strong commitment to embedding governance principles in every aspect of our business. The governance framework provides clear roles and responsibilities, streamlines decision-making, and ensures regulatory compliance. The BOC, leveraging its extensive expertise, offered critical oversight and strategic guidance, ensuring that corporate plans remain aligned with the Company's long-term objectives.

A key highlight of our governance practice in 2024 was the seamless collaboration among governance organs, including the Boards, Committees, and other supporting organs. This teamwork strengthened the Company's ability to address challenges effectively and respond to opportunities swiftly. Together, these governance entities worked diligently to uphold operational integrity, implement robust internal controls, and manage risks effectively.

Through the application of governance best practices, Indonet has not only safeguarded shareholders and other stakeholders' interests but also positioned itself for long-term success in a competitive and evolving market. As we continue to grow, our commitment to GCG remains unwavering, underpinning our mission to deliver exceptional value and maintain the trust of our stakeholders.

New Leadership, New Horizon

In May 2024, we welcomed new Leadership, with myself, Andrew Joseph Rigoli, taking on the role of President Director, and Raphael Ho joining as Director. This transition



sebagai Direktur. Transisi ini menandai dimulainya era yang dinamis, yang ditandai dengan ide-ide segar dan fokus baru pada inovasi. Kami mengucapkan terima kasih kepada para anggota Direksi yang telah mengundurkan diri, yaitu Ibu Karla Winata, Bapak David Tandianus, dan Bapak Den Tossi Ishak, atas kontribusi mereka selama bergabung dengan Perseroan.

Aksi Keberlanjutan [D.1] [D.2] [D.3]

Keberlanjutan telah menjadi bagian intrinsik dari identitas Indonet, yang membentuk keputusan strategis dan kegiatan operasional sehari-hari. Pada tahun 2024, kami terus mengintegrasikan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) ke dalam setiap aspek bisnis kami.

Inisiatif inovatif seperti EDGE1, yang menjadi pusat data pertama di Jakarta yang menggunakan 100% Sertifikat Energi Terbarukan (REC), menunjukkan kepedulian kami terhadap lingkungan. Pada saat yang sama, EDGE2 akan segera meraih sertifikasi LEED Gold, yang mencerminkan komitmen kami untuk mengurangi jejak ekologis kami. Inisiatif-inisiatif ini sejalan dengan fokus sektor TIK yang terus berkembang dalam mengurangi jejak karbon, di mana adopsi energi terbarukan sendiri diharapkan dapat mencapai 23% di tahun 2025, sebagaimana ditargetkan Pemerintah Indonesia.

Di luar fasilitas kami, kami secara aktif berkontribusi dalam upaya konservasi, termasuk penanaman 3.000 pohon bakau di Pulau Tidung, sebuah gerakan yang menggarisbawahi komitmen kami terhadap kelestarian pantai.

Inisiatif sosial kami tetap berfokus pada pemberdayaan masyarakat, terutama di sektor pendidikan. Melalui pemberian beasiswa kepada siswa kurang mampu dan dukungan kepada yayasan sosial, kami berupaya menciptakan dampak jangka panjang yang berarti bagi kehidupan mereka yang kami layani. Secara internal, investasi kami dalam program pengembangan talenta menegaskan kembali keyakinan kami bahwa karyawan bukan sekadar pekerja, melainkan mitra dalam perjalanan kami menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dengan menanamkan keberlanjutan ke dalam operasi inti kami, kami tidak hanya memitigasi risiko, tetapi juga meningkatkan proposisi nilai kami, memastikan bahwa kami tetap menjadi mitra terpercaya bagi para pemangku kepentingan.

Prospek Bisnis 2025: Membangun Kesuksesan

Menatap tahun 2025, Indonet siap untuk membangun kesuksesan di tahun 2024 dengan tujuan dan ambisi yang baru. Permintaan akan infrastruktur digital di Indonesia terus meningkat, menghadirkan peluang pertumbuhan yang tak tertandingi.

Meskipun persaingan di sektor *data center* semakin ketat, infrastruktur Indonet tetap tak tertandingi di pusat kota Jakarta. Dengan EDGE2 yang telah memantapkan diri

marks the beginning of a dynamic era, characterized by fresh ideas and a renewed focus on innovation. We extend our gratitude to the outgoing leaders, Mrs. Karla Winata, Mr. David Tandianus, and Mr. Den Tossi Ishak, for their contributions.

Sustainability in Action [D.1] [D.2] [D.3]

Sustainability has become an intrinsic part of Indonet's identity, shaping both our strategic decisions and day-to-day operations. In 2024, we continued integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into every aspect of our business.

Innovative initiatives such as EDGE1, which became Jakarta's first data center to utilize 100% Renewable Energy Certificates (RECs), demonstrated environmental stewardship. Simultaneously, EDGE2 moved closer to achieving LEED Gold certification, reflecting our dedication to reducing our ecological footprint. These initiatives align with the ICT sector's increasing focus on reducing its carbon footprint, with renewable energy adoption anticipated to reach 23% by 2025, as targeted by the Indonesian Government.

Beyond our facilities, we actively contributed to conservation efforts, including the planting of 3,000 mangrove trees on Tidung Island, a gesture that underscores our commitment to coastal sustainability.

Our social initiatives remained focused on empowering communities, particularly in the education sector. Through scholarships for underprivileged students and support for social foundations, we sought to create meaningful, long-term impacts on the lives of those we serve. Internally, our investment in talent development programs reaffirmed our belief that employees are not merely workers but partners in our journey toward sustainable growth.

By embedding sustainability into our core operations, we not only mitigate risks but also enhance our value proposition, ensuring that we remain a trusted partner to our stakeholders.

2025 Business Prospects: Building on Success

As we look to 2025, Indonet is poised to build on the successes of 2024 with a renewed sense of purpose and ambition. The demand for digital infrastructure in Indonesia continues to rise, presenting unparalleled growth opportunities.

While competition in the data center sector intensifies, Indonet's infrastructure remains unmatched in the heart of downtown Jakarta. With EDGE2 already establishing

sebagai pemimpin dalam kapasitas dan teknologi, serta dukungan platform Digital Edge, kami berada di posisi yang tepat untuk mendatangkan lebih banyak pelanggan, baik lokal maupun internasional. Sinergi yang kuat ini tidak hanya meningkatkan kemampuan kami untuk menarik klien baru, tetapi juga memperkuat komitmen kami untuk mempertahankan dan memperluas hubungan dengan klien yang sudah ada.

Fokus kami di tahun mendatang akan mencakup investasi lebih lanjut dalam teknologi mutakhir, mulai dari manajemen daya berbasis kecerdasan buatan hingga sistem pendinginan canggih yang meningkatkan efisiensi dan keberlanjutan.

Kami juga berencana untuk memperluas infrastruktur jaringan kami untuk memenuhi kebutuhan konektivitas yang terus meningkat di seluruh Indonesia. Hal ini termasuk membina kemitraan dengan operator global dan mengeksplorasi solusi inovatif yang dapat menjawab tantangan unik pasar domestik. Pada saat yang sama, kami akan terus memprioritaskan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk memastikan bahwa tim kami siap untuk memberikan layanan dan inovasi yang luar biasa sesuai dengan yang diharapkan oleh para pelanggan.

Perjalanan Indonet menuju tahun 2025 akan dipandu oleh prinsip-prinsip yang sama yang telah membawa kami sejauh ini: komitmen terhadap inovasi, dedikasi terhadap keberlanjutan, dan fokus yang tak tergoyahkan untuk menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan. Dengan pilar-pilar ini, kami yakin akan kemampuan kami untuk mengubah tantangan menjadi peluang di tengah kompleksitas ekonomi digital dan meraih pencapaian luar biasa di tahun-tahun mendatang.

Penutup

Mengakhiri laporan ini, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, pelanggan, dan karyawan kami atas kepercayaan dan dukungan yang tak tergoyahkan. Bersama-sama, kita telah berhasil menghadapi tantangan, meraih peluang, dan menyiapkan landasan untuk pertumbuhan dan inovasi yang berkelanjutan.

Indonet siap untuk meraih “Cakrawala Baru” yang terbentang, dengan “Perspektif Baru” yang mendorong setiap keputusan yang diambil. Saya sangat antusias dengan perjalanan ke masa depan dan percaya akan kemampuan kami untuk meraih pencapaian fenomenal di tahun 2025 dan seterusnya.

itself as a leader in capacity and technology, and the support of the Digital Edge platform, we are well-positioned to bring in more customers, both Locally and Internationally. This powerful synergy not only enhances our ability to attract new clients but also strengthens our commitment to retaining and expanding relationships with existing ones.

Our focus for the year ahead will include further investments in cutting-edge technologies, from AI-driven power management to advanced cooling solutions that enhance efficiency and sustainability.

We also plan to expand our network infrastructure to meet the growing connectivity needs of businesses across Indonesia. This includes fostering partnerships with global operators and exploring innovative solutions that address the unique challenges of the domestic market. At the same time, we will continue to prioritize Human Resource development, ensuring our teams are equipped to deliver the exceptional service and innovation that our customers expect.

Indonet’s journey into 2025 will be guided by the same principles that have brought us this far: a commitment to innovation, a dedication to sustainability, and an unwavering focus on creating value for our stakeholders. With these pillars in place, we are confident in our ability to turn challenges into opportunities amidst the complexities of the digital economy and achieve extraordinary milestones in the years ahead.

Closing Remarks

As I conclude this report, I would like to express my heartfelt gratitude to our shareholders, customers, and employees for their trust and unwavering support. Together, we have navigated challenges, embraced opportunities, and set the stage for continued growth and innovation.

Indonet stands ready to seize the “New Horizon” before us, with a “Fresh Perspective” driving every decision we make. I am excited about the journey ahead and confident in our ability to achieve extraordinary milestones in 2025 and beyond.

Atas nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



Andrew Joseph Rigoli
Direktur Utama
President Director



PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2024 PT INDOINTERNET TBK

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 INTEGRATED ANNUAL REPORT OF PT INDOINTERNET TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa kami telah melakukan tugas pengawasan dan memberikan nasihat sesuai ketentuan perundang-undangan kepada Direksi sesuai dengan tugas kami, dengan tujuan agar semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Indointernet Tbk tahun 2024 telah disampaikan secara lengkap. Dengan demikian, isi Laporan Tahunan, termasuk laporan keuangan konsolidasian dapat dipertanggungjawabkan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that we have diligently carried out our supervisory duties and provided guidance to the Board of Directors in compliance with applicable laws and regulations. This declaration affirms that all information presented in the Integrated Annual Report of PT Indointernet Tbk for the year 2024 has been disclosed in its entirety. Accordingly, the contents of the Annual Report, including the consolidated financial statements, are accurate and can be duly accounted for.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 10 April 2025 | Jakarta, April 10, 2025

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

JONATHAN PAUL WALBRIDGE
Komisaris Utama
President Commissioner

JONATHAN CHOU
Komisaris
Commissioner

JOHN FREEMAN
Komisaris
Commissioner

STEPHEN D. WEISS
Komisaris
Commissioner

SABAM HUTAJULU
Komisaris Independen
Independent Commissioner

RINALDI FIRMANSYAH
Komisaris Independen/Wakil Komisaris Utama
Independent Commissioner/Vice President Commissioner

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2024 PT INDINTERNET TBK

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 INTEGRATED ANNUAL REPORT OF PT INDINTERNET TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Indointernet Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the Integrated Annual Report of PT Indointernet Tbk for the year 2024 has been fully disclosed and take full responsibility for the accuracy of the contents of the Integrated Annual Report of the Company.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 10 April 2025 | Jakarta, April 10, 2025

Direksi | Board of Directors



ANDREW JOSEPH RIGOLI
Direktur Utama
President Director



DONAUPLY ELENA SITUMORANG
Direktur Corporate Affairs
Director of Corporate Affairs



HORATIO VAI KEI CHAN
Direktur Strategi
Director of Strategy



SAI HANG RAPHAEL HO
Direktur Operasional
Director of Operations



PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

DATA PERUSAHAAN [C.2]

COMPANY DATA



Nama Perseroan
Company Name
PT Indointernet Tbk



Tanggal Pendirian
Establishment Date
23 Maret 1994
March 23, 1994



Bidang Usaha Utama
Main Business

Indonet bergerak di bidang usaha telekomunikasi, aktivitas jasa informasi dan aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan yang bersangkutan dengan itu. Dalam rangka memenuhi maksud dan tujuan bidang usaha tersebut, Indonet melakukan kegiatan usaha utama, antara lain: *Internet Service Provider* (ISP), aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas *hosting* dan yang bersangkutan dengan itu, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, dan aktivitas telekomunikasi satelit. Di samping itu, Perseroan juga melakukan kegiatan usaha penunjang yaitu aktivitas perusahaan *holding*.

Indonet engages in the telecommunications business, information service activities and programming activities, computer consulting and any activities related hereto. In order to achieve its purposes and objectives in business sector, Indonet carries out the following main businesses: Internet Service Provider (ISP), cable telecommunications, hosting and its related activities, and computer consulting, and management of other computer facilities, and satellite telecommunications activities. In addition, the Company also carries out supporting business activities through holding company activities.



Jumlah Karyawan
Total Employees
287 orang (per 31 Desember 2024)
287 employees (as of December 31, 2024)



Modal Dasar
Authorized Capital
Rp60.000.000.000 yang terbagi atas
6.000.000.000 saham
Rp60,000,000,000 which consists of
6,000,000,000 shares



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Up Capital
Rp20.202.500.000 yang terbagi atas
2.020.250.000 saham
Rp20,202,500,000 which consists of
2,020,250,000 shares



Bursa Saham
Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange



Kode Saham
Ticker Code
EDGE



Landasan Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- Akta Pendirian No. 57 tanggal 23 Maret 1994, yang dibuat di hadapan Soekaimi, S. H., Notaris di Jakarta.
- SK Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia No. C2-10.436.HT.01.01.TH.94 tanggal 7 Juli 1994.
- Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Timur di bawah No. 472/Leg/1994 tanggal 2 September 1994.
- Berita Negara Republik Indonesia (BNRI) No. 91 tanggal 15 November 1994.
- Deed of Establishment No. 57 dated March 23, 1994, made before Soekaimi, S.H., Notary in Jakarta.
- Decree of Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C2-10.436.HT.01.01.TH.94 dated July 7, 1994.
- The Registrar's Office of the East Jakarta District Court under No. 472/Leg/1994 dated September 2, 1994.
- State Gazette of the Republic of Indonesia (BNRI) No. 91 dated November 15, 1994.



Daftar Keanggotaan Asosiasi [C.5]
Member of Association [C.5]

- Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi (APJATEL)
- Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII)
- Association of Telecommunications Network Operators (APJATEL)
- Indonesian Internet Service Providers Association (APJII)



Alamat Perseroan
Company Address
Rumah Indonet
Jl. Rempoa Raya No. 11
Rempoa, Kecamatan Ciputat Timur
Kota Tangerang Selatan
Banten, Indonesia 15412



Kontak Kami
Our Contact
+62 21 7388 2525
+62 21 7388 2626
www.indonet.id



Hubungan Investor
Investor Relations
+62 21 7388 2525
+62 21 7388 2626
corporate.secretary@indonet.id



Layanan Pelanggan
Customer Service
+62 21 7388 2525
+62 815 72555222
support@indonet.id



Media Sosial
Social Media
LinkedIn : indonet
Instagram : @indonet.id
YouTube : indonet3046

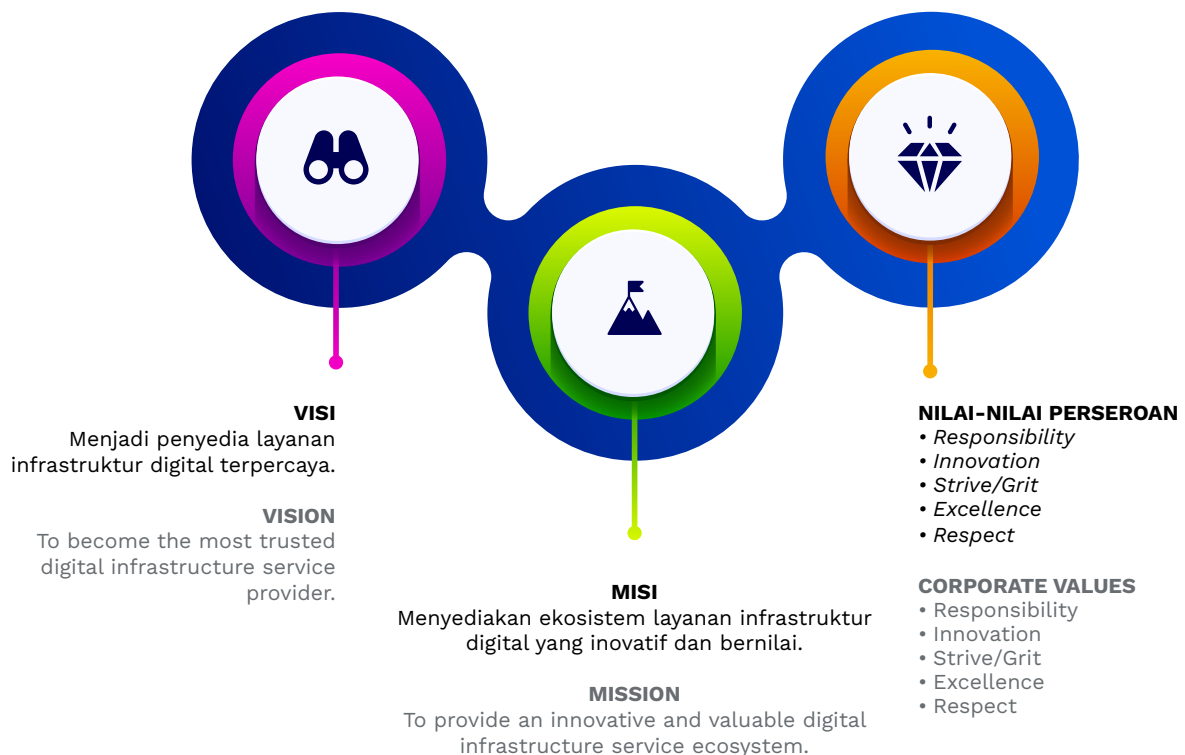


SEKILAS INDONET INDONET IN BRIEF

PT Indointernet Tbk, yang dikenal sebagai Indonet, telah menjadi pelopor dalam layanan infrastruktur digital sejak didirikan pada tanggal 23 Maret 1994. Perseroan berdedikasi untuk menjadi penyedia solusi infrastruktur digital terdepan, mendorong kemajuan digital bisnis di berbagai industri di Indonesia. Indonet telah menetapkan standar industri dengan menawarkan solusi yang berharga sebagai penyedia infrastruktur digital, memberikan pelanggan akses ke multi-konektivitas dan integrasi dengan beragam pusat data dan penyedia *cloud* global. Pada tahun 2021, Perseroan menjadi bagian dari Digital EDGE, sebuah perusahaan platform *data center* yang berfokus untuk mendukung transformasi infrastruktur digital di kawasan Asia Pasifik. Langkah strategis ini memungkinkan Indonet untuk memanfaatkan pasar Indonesia yang terus berkembang seiring dengan perluasan cakupan bisnisnya. Indonet senantiasa berkomitmen untuk memberikan layanan teknologi informasi dan komunikasi yang komprehensif dan efisien, menyediakan berbagai solusi yang dapat diandalkan dan berkualitas tinggi yang disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan bisnis modern.

PT Indointernet Tbk, known as Indonet, has been a trailblazer in digital infrastructure services since its inception on March 23, 1994. The Company is dedicated to becoming a leading provider of digital infrastructure solutions, driving the digital advancement of businesses across various industries in Indonesia. Indonet has set the industry standard by offering valuable solutions as a digital infrastructure provider, granting customers access to multi-connectivity and integration with diverse data centers and global cloud providers. In 2021, the Company became a part of Digital Edge, a data center platform company focused on supporting digital infrastructure transformation in the Asia Pacific region. This strategic move has empowered Indonet to better leverage the growing Indonesian market in line with its expanding business scope. Indonet is always committed to deliver comprehensive and efficient information and communication technology services, providing a range of dependable and high-quality solutions tailored to meet the needs of modern businesses.

VISI, MISI, DAN BUDAYA PERSEROAN [C.1] VISION, MISSION, AND CORPORATE CULTURE



KEGIATAN USAHA [C.4] BUSINESS ACTIVITIES

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar terakhir No. 118, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama di bidang telekomunikasi, aktivitas jasa informasi dan aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan yang bersangkutan dengan itu, seperti *Internet Service Provider* (ISP), aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas *hosting* dan yang bersangkutan dengan itu, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, dan aktivitas telekomunikasi satelit. Untuk menunjang kegiatan usaha utama tersebut, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha penunjang yaitu aktivitas perusahaan *holding*.

Fokus Usaha 2024

Multi-Konektivitas ke Berbagai Penyedia Data Center dan Cloud

Layanan *Cloud Exchange* Indonet dirancang untuk memenuhi kebutuhan konektivitas pelanggan dengan menghubungkan platform digital di *data center* dan *cloud*. Sejak tahun 2021, berbagai pengembangan telah dilakukan untuk memperluas jangkauan layanan dan jaringan *Cloud Exchange* Indonet yang terproteksi secara penuh. Indonet akan senantiasa meningkatkan nilai ekosistem *Cloud Exchange* dengan menjalin lebih banyak kemitraan dengan berbagai entitas bisnis.

In accordance with the most recent Articles of Association No. 118, the Company's principal business activities encompass telecommunication, information services and programming, computer consultation, as well as related services such as Internet Service Provider (ISP), cable telecommunication, hosting, computer facility management, and satellite telecommunications. The Company also engages in holding company activities to support these business operations.

Business Focus in 2024

Multi-Connectivity to Various Data Centers and Cloud Providers

Indonet's Cloud Exchange services are designed to fulfill customer connectivity requirements by linking digital platforms in both data center and cloud. Since 2021, a variety of advancements have been made to extend the reach of Indonet's Cloud Exchange services and networks, which are fully secured. Indonet will always enhance the value of the Cloud Exchange ecosystem by forming more partnerships with various business entities.





EDGE1, Kapasitas IT Load 6 MW

Sejak 2021, Perseroan telah menjalankan pusat data EDGE1 6 MW yang terletak di pusat kota Jakarta, menawarkan aksesibilitas data yang nyaman dan latensi yang rendah. Selain itu, EDGE1 berfungsi sebagai pusat data yang bersifat *carrier neutral*, sehingga memungkinkan pelanggan untuk terhubung dengan penyedia jaringan yang berbeda.

EDGE2, Kapasitas IT Load 23 MW

Pada bulan Agustus 2023, *data center* EDGE2, dengan kapasitas 23 MW, yang berlokasi di Kuningan, Jakarta Selatan, telah melakukan *topping off*. Peluncuran resmi EDGE2 dilakukan pada bulan Maret 2024, dengan harapan bahwa hal ini akan sangat meningkatkan kinerja Perseroan dan menciptakan lebih banyak prospek untuk menjadikannya sebagai pemain terkemuka dalam industri *data center* di Indonesia.

Layanan Cloud

Indonet menawarkan layanan *cloud* untuk melengkapi ekosistem digital. *Cloud* adalah bentuk platform penyimpanan dan pemrosesan data secara online atau digital yang dapat dijangkau melalui koneksi internet.

EPIX (Edge Peering Internet Exchange)

EPIX beroperasi sebagai internet *exchange* yang bersifat *carrier neutral* dan berkecepatan tinggi, yang didukung oleh infrastruktur jaringan yang sangat efisien, berkepadatan tinggi, dan sepenuhnya redundan. EPIX memfasilitasi pertukaran lalu lintas IP yang cepat, nyaman, dan hemat biaya untuk semua peserta *peering* kami, seperti Operator, ISP, Penyedia Konten, dan Perusahaan-perusahaan.

Cross Link™

Cross Link™ menyediakan layanan konektivitas metro berbasis SDN berkecepatan tinggi, berkepadatan tinggi, dan berbiaya rendah di antara pusat data kami dan lokasi strategis lainnya di dalam metro yang sama, sehingga menciptakan jaringan digital tanpa batas yang menyatukan ekosistem bagi para mitra dan pelanggan kami.

EDGE1, 6 MW IT Load Capacity

Since 2021, the Company has been running a 6 MW EDGE1 data center situated in downtown Jakarta, offering convenient data accessibility and minimal latency. Additionally, EDGE1 functions as a carrier-neutral data center, enabling customers to readily connect with different network providers.

EDGE2, IT Load Capacity of 23 MW

In August of 2023, EDGE2 data center, with a 23 MW capacity, located in Kuningan, South Jakarta, had its topping off ceremony conducted by Indonet. The formal launch of EDGE2 took place in March 2024, with the anticipation that it will greatly enhance the Company's performance and create more prospects for establishing itself as a prominent participant in the data center industry in Indonesia.

Cloud Service

Indonet offers cloud services to complement the digital ecosystem. The cloud is a form of online or digital data storage and processing platform that can be reached through an internet connection.

EPIX (Edge Peering Internet Exchange)

EPIX operates as a carrier-neutral, ultra-fast Internet exchange, supported by a highly efficient, high-capacity, fully redundant network infrastructure. EPIX facilitates rapid, convenient, and cost-effective exchange of IP traffic for all our peering participants, such as Carriers, ISPs, Content Providers, and Enterprises.

Cross Link™

Cross Link™ provides high-speed, high-density, low-cost SDN-driven metro connectivity services among our data centers and other strategic locations within the same metro, creating a seamless digital fabric that ties together ecosystems for our partners and customers.



REKAM JEJAK KAMI OUR MILESTONES

1994

- Pendirian Indonet sebagai perusahaan penyedia jasa internet komersial pertama di Indonesia (pada tahun 1995 Indonet memperoleh Lisensi ISP).
- Pelayanan jasa komunikasi data ke pelanggan individu menjadi fokus usaha Indonet saat itu.
- Berhasil memperluas akses jasa komunikasi data (*sub-net*) hingga ke-34 kota di Indonesia.
- Bergabung dengan GRIC Communication untuk menyediakan layanan *International Roaming*.
- Establishment of Indonet as the first commercial internet service provider in Indonesia (Indonet acquired ISP License in 1995).
- Data communication services to individual customer became the business focus of Indonet at the time.
- Successfully expanded access to data communication services (*sub-net*) reaching 34 cities in Indonesia.
- Joined GRIC Communication to provide International Roaming services.

2002

- Akuisisi aset dan bisnis (*Data Center*) dari Global *Hostnet* & M-Web Indonesia.
- Perolehan Lisensi *Network Access Point* (NAP) No. 1743/PT.003/Tel/DJTP-2003.
- Acquisition of asset and business (*Data Center*) from Global *Hostnet* & M-Web Indonesia.
- Acquisition of *Network Access Point* (NAP) License No. 1743/PT.003/Tel/DJTP-2003.

2012

Pengambilalihan *Net Soft* yang berlokasi di Tangerang Selatan.

Acquisition of Net Soft in South Tangerang.

- Transformasi bisnis menjadi *Digital Infrastructure Solution Provider*.
- Pembangunan dan pengembangan *data center* baru di Tangerang Selatan, Banten.
- Business transformation into *Digital Infrastructure Solution Provider*.
- Construction and development of new *data center* in South Tangerang, Banten.

2011

- Penambahan layanan VSAT (*Very Small Aperture Terminal*), melalui pembangunan *ground-station* di Jakarta, dengan cakupan layanan hingga lebih dari 1.000 titik.
- Perolehan izin Penyelenggaraan Jaringan Tetap Tertutup No. 121 Tahun 2005 Lisensi Jaringan Tetap Tertutup.
- Perluasan *data center* di Bandung.
- Addition of VSAT (*Very Small Aperture Terminal*) service through the construction of *ground-station* in Jakarta, with network coverage of more than 1,000 points.
- Acquisition of Closed Fixed Network Operations License No. 121 of 2005 Closed Fixed Network License.
- Expansion of *data center* in Bandung.

2005

**2015**

- Pengambilalihan FSN yang berdomisili di Singapura.
- Perpanjangan lisensi SBO (*Service Based Operations*) di Singapura yang sebelumnya diperoleh pada tahun 2008 sesuai surat No. IMDA/ CMALO/LIC-011/02-473, untuk waktu 5 tahun - SBO License Registration No. (RCB) 200817686N.
- Pengembangan layanan berbasis *cloud* dan *data center* untuk kebutuhan sistem produksi dan pemulihan bencana (*disaster recovery*).
- Acquisition of FSN in Singapore.
- Extension of SBO (*Service Based Operations*) license in Singapore which was previously acquired in 2008 based on letter No. IMDA/CMALO/LIC-011/02-473, for 5 years - SBO License Registration No. (RCB) 200817686N.
- Development of cloud and data center-based services for production system and disaster recovery.

2017

- Pendirian entitas anak yang diberi nama PT Wiratapura Indo Parahyangan.
- Pemberian layanan *cloud computing* kelas dunia yang bekerja sama dengan salah satu perusahaan *cloud provider* internasional.
- Establishment of PT Wiratapura Indo Parahyangan, subsidiary of the Company.
- Provision of world-class cloud computing services through collaboration with an international cloud provider company.

2018

Pendirian entitas anak nama yang diberi nama PT Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC).

Establishment of PT Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC), subsidiary of the Company.

Peluncuran EDGE2 pada Triwulan 1 tahun 2024.

EDGE2 launched in the first quarter of 2024.

2024

Pemecahan Nilai Nominal Saham dengan rasio 1:5.
Stock Split at 1:5 ratio.

2023

- Memulai pembangunan EDGE2 pada Triwulan 3 Tahun 2022.
- Peluncuran Produk EPIX & CROSS LINK dan mulai beroperasi pada Triwulan 4 Tahun 2022.
- Commenced the construction of EDGE2 at the Third Quarter of 2022.
- Launch of EPIX & CROSS LINK which commenced its operations in the Fourth Quarter of 2022.

2022

- Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering*).
- Peluncuran EDGE1.
- Digital Edge menjadi Pemegang Saham Utama.
- Initial Public offering.
- Launch of EDGE1.
- Digital Edge has become a Major Shareholder.

2021

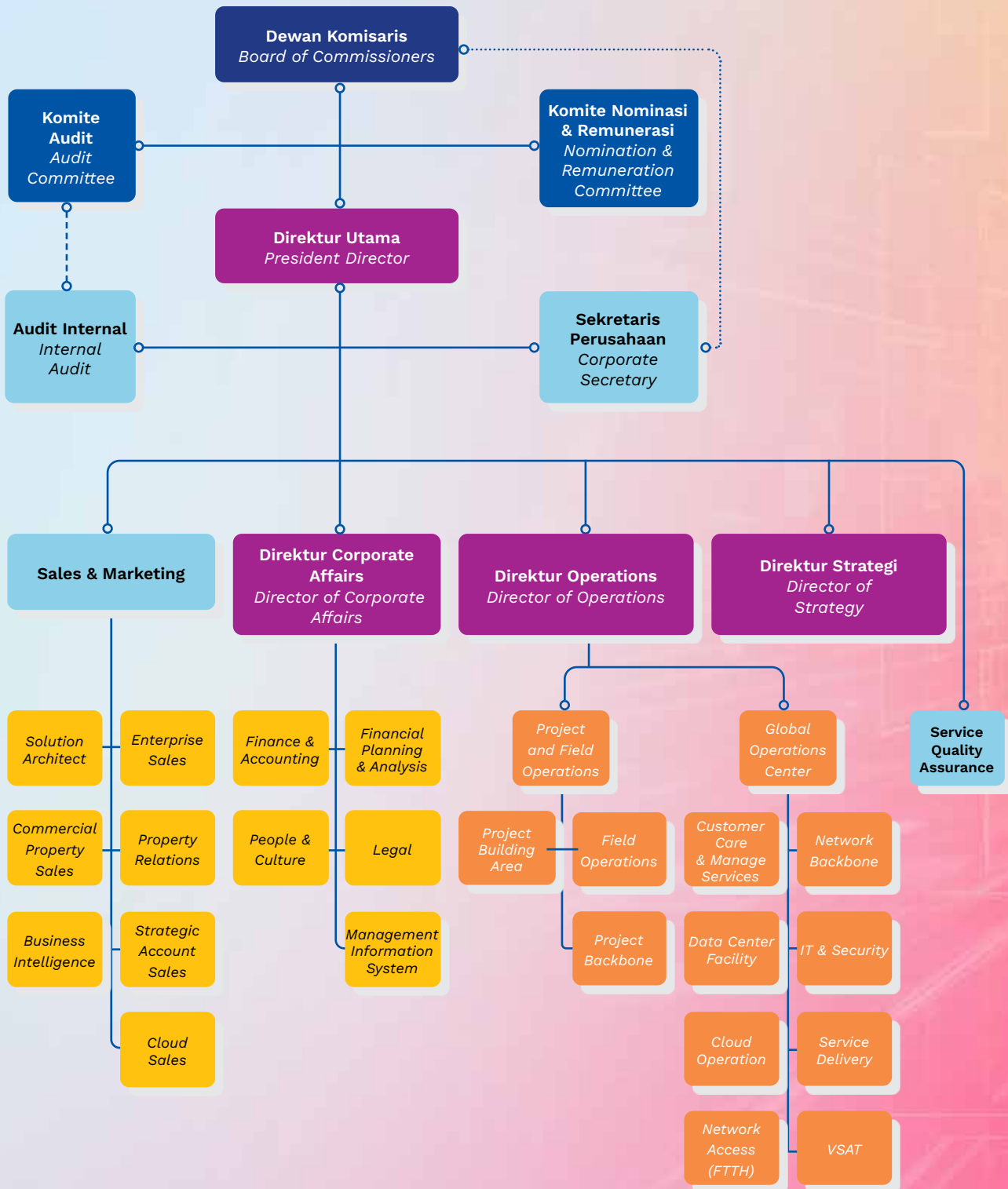
- Pengembangan layanan interkoneksi/konektivitas (*HyperScale Connex/HSX*) guna mendukung evolusi ekosistem digital.
- Pembangunan data center kelas dunia dalam rangka memenuhi kebutuhan perusahaan-perusahaan lokal dan internasional.
- Development of interconnection/connectivity services (*HyperScale Connex/HSX*) to support digital ecosystem evolution.
- Construction of a worldclass data center to meet the demands from local and international companies.

2020



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE





PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

CHANGES TO THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Maret 2024, para pemegang saham menyetujui pengunduran diri Bapak Otto Toto Sugiri sebagai Wakil Komisaris Utama, Ibu Indri Koesindriastoeti Hidayat sebagai Komisaris Independen, dan Bruce Argue sebagai Komisaris Independen. Selain itu, RUPS Luar Biasa tersebut juga memberhentikan seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan untuk selanjutnya mengangkat nama-nama sebagaimana disebut di bawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan:

Pursuant to the Extraordinary GMS Resolutions dated 14 March 2024, the Shareholders accepted the resignations of Mr. Otto Toto Sugiri as Vice President Commissioner, Mrs. Indri Koesindriastoeti Hidayat as Independent Commissioner, and Bruce Argue as Independent Commissioner. In addition, the Extraordinary GMS also dismissed all members of the Board of Commissioners of the Company and to subsequently appoint the names as mentioned below as the members of the Board of Commissioners of the Company:

Nama Name	Jabatan Position
Jonathan Paul Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner
John Freeman	Komisaris/Commissioner
Stephen D. Weiss	Komisaris/Commissioner
Sabam Hutajulu	Komisaris Independen/Independent Commissioner
Rinaldi Firmansyah	Komisaris Independen/Independent Commissioner

Sementara itu, berdasarkan hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024, para pemegang saham telah menyetujui pengunduran diri Ibu Karla Winata selaku Direktur Utama, Bapak David Tandianus selaku Direktur dan Bapak Den Tossi Ishak selaku Direktur, serta mengangkat Andrew Joseph Rigoli sebagai Direktur Utama dan Sai Hang Raphael Ho sebagai Direktur Perseroan. Selain itu, RUPS juga menyetujui perubahan jabatan dan pengalihan penugasan Bapak Rinaldi Firmansyah dari Komisaris Independen menjadi Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang terbaru adalah:

Meanwhile, based on the resolution of the Annual GMS dated May 8, 2024, the shareholders have approved the resignation of Mrs. Karla Winata as President Director, Mr. David Tandianus as Director and Mr. Den Tossi Ishak as Director, and appointed Andrew Joseph Rigoli as President Director and Raphael Ho as Director of the Company. In addition, the GMS also approved the change of position and transfer of assignment of Mr. Rinaldi Firmansyah from Independent Commissioner to Vice President Commissioner/Independent Commissioner. Thus, the latest composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
Jonathan Paul Walbridge	Komisaris Utama President Commissioner	Andrew Joseph Rigoli	Direktur Utama President Director
Rinaldi Firmansyah	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Donauly Elena Situmorang	Direktur Corporate Affairs Director of Corporate Affairs
Stephen D. Weiss	Komisaris Commissioner	Horatio Vai Kei Chan	Direktur Strategi Director of Strategy
Jonathan Chou	Komisaris Commissioner	Sai Hang Raphael Ho	Direktur Operasional Director of Operations
John Freeman	Komisaris Commissioner		
Sabam Hutajulu	Komisaris Independen Independent Commissioner		



PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



Jonathan Paul Walbridge

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia 46 tahun
Age 46 years old

Kewarganegaraan Selandia Baru, Irlandia, dan Inggris
Nationality New Zealand, Irish, and British

Domisili Singapura
Domicile Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 78 tanggal 14 Maret 2024.

Legal Basis of Appointment.

Deed of Meeting Resolutions No. 78 dated March 14, 2022.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Bachelor of Commerce and Administration dari Victoria University of Wellington, Selandia Baru (*First Class Hons*).

Educational Background and/or Certification

Bachelor of Commerce and Administration from Victoria University of Wellington, New Zealand (*First Class Hons*).

Pengalaman Kerja

- Berkarier dalam bidang *Infrastructure Funds* di Macquarie London, Mexico City, New York City, dan Hong Kong (2006-2019).
- *Investment Banking M&A Specialist* di Credit Suisse, New Zealand dan New York City (2001-2006).

Employment History

- Had a career in the *Infrastructure Funds* sector at Macquarie London, Mexico City, New York City, and Hong Kong (2006-2019).
- *Investment Banking M&A Specialist* at Credit Suisse, New Zealand and New York City (2001-2006).

Rangkap Jabatan

Pendiri dan Chief Financial Officer di Digital Edge, (2020-sekarang).

Concurrent Position

Founder and Chief Financial Officer at Digital Edge, (2020-present).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham utama dan Pengendali Perseroan.

Affiliated Relationship

He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors. However, he has a position at Digital Edge which is the Company's Major and Controlling Shareholder.

**Rinaldi Firmansyah****Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen**

Vice President Commissioner/Independent Commissioner

Usia	64 tahun
Age	64 years old

Kewarganegaraan	Indonesia
Nationality	Indonesian

Domisili	Jakarta
Domicile	

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 78 tanggal 14 Maret 2024.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 78 dated March 14, 2024.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Sarjana Teknik Elektro Universitas ITB Bandung
- Master of Business Administration dari IPMI International Business School
- Chartered Financial Analyst (CFA) AIMR, Charlottesville, USA
- Doktor Manajemen dari Universitas Padjadjaran Bandung

Educational Background and/or Certification

- Bachelor's Degree in Electrical Engineering from ITB Bandung
- Master of Business Administration from IPMI International Business School
- Chartered Financial Analysis (CFA) at AIMR, Charlottesville, USA
- Doctor of Management (Dr) degree from Universitas Padjadjaran Bandung

Pengalaman Kerja

- Anggota *Advisory Board* di Daestrums Capital (2016-2018)
- Komisaris di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2015-2019)
- Komisaris di PT Elnusa (2014-2018)
- Chairman di PT PLN Batam (2013-2016)
- Direktur Utama dan Direktur Keuangan di PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk (2004-2012)
- Komisaris di PT Semen Padang (2003-2004)
- Direktur, Direktur Utama, dan Presiden Komisaris di PT Bahana Securities (1997-2004)
- Vice President Finance di PT Tirtamas Comexindo (1991-1997)
- Trade Financial and Transaction Banking Manager di Citibank Corporate Banking Division (1988-1991)
- Project Site Manager and Commissioning Engineer di PT Dian Graha ElektriKA (1986)
- Field Engineer di Schlumberger Wireline Overseas berlokasi di North-Sea, Scotland (1985)

Employment History

- Member of Advisory Board at Daestrums Capital (2016-2018)
- Commissioner at PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2015-2019)
- Commissioner at PT Elnusa (2014-2018)
- Chairman at PT PLN Batam (2013-2016)
- President Director and Finance Director di PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk (2004-2012)
- Commissioner at PT Semen Padang (2003-2004)
- Director, President Director, and President Commissioner at PT Bahana Securities (1997-2004)
- Vice President Finance at PT Tirtamas Comexindo (1991-1997)
- Trade Financial and Transaction Banking Manager at Citibank Corporate Banking Division (1988-1991)
- Project Site Manager and Commissioning Engineer at PT Dian Graha ElektriKA (1986)
- Field Engineer at Schlumberger Wireline Overseas in North-Sea, Scotland (1985)

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Audit Perseroan sejak tahun 2024
- Komisaris Utama di PT Pertamina Hulu Energi sejak tahun 2020
- Komisaris di PT Indonesia Infrastructure Finance
- Komisaris di PT Bluebird Tbk
- Komisaris Utama di PT Pinnacle Persada Investama
- Dosen di IPMI International Business School sejak tahun 2018

Concurrent Position

- Chairman of the Company's Audit Committee since 2024
- President Commissioner at PT Pertamina Hulu Energi since 2020
- Commissioner at PT Indonesia Infrastructure Finance
- Commissioner at PT Bluebird Tbk
- President Commissioner at PT Pinnacle Persada Investama
- Lecturer at IPMI International Business School since 2018

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi maupun pemegang saham utama dan pengendali.

Affiliated Relationship

He is not affiliated with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders of the Company.



Stephen D. Weiss

Komisaris
Commissioner

Usia 70 tahun
Age 70 years old

Kewarganegaraan Amerika Serikat
Nationality United States of America

Domisili Jakarta
Domicile

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 78 tanggal 14 Maret 2024.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 78 dated March 14, 2024.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Bachelor of Administration dari Stanford University.
- Master of Business Administration dari University of California at Los Angeles.

Educational Background and/or Certification

- Bachelor of Administration from Stanford University.
- Master of Business Administration from University of California at Los Angeles.

Pengalaman Kerja

- Advisor di PT Indosat Tbk (2011)
- Managing Director di Royal Bank of Scotland, Hong Kong (2008-2011)
- Konsultan di Tele2 AB, Stockholm, Sweden (2007-2008)
- Managing Director Structured Loans and Advisory di ABN Amro (2006-2008)
- Global Coordinator, Telecom, Media, Technology Finance di ABN Amro (2003-2005)
- Executive Director, Asia Telecom & Media Finance di ABN Amro (2001-2005)
- Senior Vice President, North American Telecom & Media di Bank ABN Amro (2000-2001)
- Senior Vice President and Head, Latin American Telecom & Advisory di Bank ABN Amro (1998-2000)
- Group Vice President di Bank ABN Amro (1993-1998)
- International Portfolio Services di First Interstate Bank, LTD di Los Angeles (1991-1993)
- Assistant Vice President Structured Trade Finance di First Interstate Bank, LTD di Los Angeles (1990-1993)
- Vice President di FAIRFIELD PRESS (1986-1988)
- Foreign Service Officer di United States Department of State Washington DC (1979-1986)

Employment History

- Advisor di PT Indosat Tbk (2011)
- Managing Director at Royal Bank of Scotland, Hong Kong (2008-2011)
- Consultant at Tele2 AB, Stockholm, Sweden (2007-2008)
- Managing Director Structured Loans and Advisory at ABN Amro (2006-2008)
- Global Coordinator, Telecom, Media, Technology Finance at ABN Amro (2003-2005)
- Executive Director, Asia Telecom & Media Finance at ABN Amro (2001-2005)
- Senior Vice President, North American Telecom & Media at Bank ABN Amro (2000-2001)
- Senior Vice President and Head, Latin American Telecom & Advisory at Bank ABN Amro (1998-2000)
- Group Vice President at Bank ABN Amro (1993-1998)
- International Portfolio Services at First Interstate Bank, LTD di Los Angeles (1991-1993)
- Assistant Vice President Structured Trade Finance at First Interstate Bank, LTD in Los Angeles (1990-1993)
- Vice President at FAIRFIELD PRESS (1986-1988)
- Foreign Service Officer at United States Department of State Washington DC (1979-1986)

Rangkap Jabatan

Wakil Presiden Direktur PT Profesional Telekomunikasi Indonesia sejak tahun 2012

Concurrent Position

Vice President Director at PT Profesional Telekomunikasi Indonesia since 2012

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Affiliated Relationship

He is not affiliated with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders of the Company.

**Jonathan Chou**Komisaris
Commissioner

Usia Age	54 tahun 54 years old
Kewarganegaraan Nationality	Amerika Serikat United States of America
Domisili Domicile	Hong Kong

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 113 dated June 16, 2022.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

Bachelor of Arts dari University of Columbia, New York City, Amerika Serikat.

Educational Background and/or Certification

Bachelor of Arts from University of Columbia, New York City, United State of America.

Pengalaman Kerja

- Menjabat beberapa posisi di Equinix Asia Pacific dengan jabatan terakhir sebagai Vice President Corporate Development (2004-2019).
- Direktur Product Management di Pihana Pacific Inc. Honolulu, United States of America (2000-2002).

Employment History

- Held multiple positions at Equinix Asia Pacific with the last position as Vice President Corporate Development (2004-2019).
- Director of Product Management of Pihana Pacific Inc. Honolulu, United States of America (2000-2002).

Rangkap Jabatan

Founder and Chief Product Officer, Digital Edge sejak 2020-sekarang.

Concurrent Position

Founder and Chief Product Officer, Digital Edge since 2020-present.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham utama dan Pengendali Perseroan.

Affiliated Relationship

He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors. However, he has a position at Digital Edge which is the Company's Major and Controlling Shareholder.



John Freeman

Komisaris
Commissioner

Usia Age	54 tahun 54 years old
Kewarganegaraan Nationality	Amerika Serikat United States of America
Domisili Domicile	Singapura Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 113 dated June 16, 2022.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- *Bachelor of Art* pada bidang studi ekonomi dan ilmu politik dari University of Minnesota.
- *Juris Doctor Degree* dari University of Minnesota Law School (*Magna Cum Laude*).

Educational Background and/or Certification

- Bachelor of Art in economics and political science from University of Minnesota.
- Juris Doctorate Degree from University of Minnesota Law School (*Magna Cum Laude*).

Pengalaman Kerja

- Memegang berbagai posisi di Tata Communication Ltd dengan posisi terakhir sebagai Global Chief Legal and Compliance Officer, Kepala Bagian Pengadaan dan Audit Internal (2004-2019).
- Vice President and Deputy Counsel di Asia Netcom Corporation Ltd. (2003- 2004).
- Vice President and General Counsel di Pihana Pacific Inc. (2002-2003).
- Fraser Stryker Law Firm, P.C., (1996-2002).

Employment History

- Held multiple positions at Tata Communication Ltd with the last position as Global Chief Legal and Compliance Officer, Head of Procurement, and Internal Audit (2004-2019).
- Vice President and Deputy Counsel at Asia Netcom Corporation Ltd. (2003- 2004).
- Vice President and General Counsel at Pihana Pacific Inc. (2002-2003).
- Fraser Stryker Law Firm, P.C., (1996-2002).

Rangkap Jabatan

Founder dan President di Digital Edge, (2020-sekarang).

Concurrent Position

Founder and President Digital Edge. (2020-present).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham utama dan Pengendali Perseroan.

Affiliated Relationship

He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors. However, he has a position at Digital Edge which is the Company's Major and Controlling Shareholder.

**Sabam Hutajulu****Komisaris Independen**
Independent Commissioner

Usia	65 tahun
Age	65 years old
Kewarganegaraan	Indonesia
Nationality	Indonesian
Domisili	Jakarta
Domicile	

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 78 tanggal 14 Maret 2024.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 78 dated March 14, 2024.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Sarjana Akuntansi Universitas Indonesia
- Gelar Master of Accountancy dan Ph.D in Accountancy dari Weatherhead School of Management Case Western Reserve University (CWRU), Cleveland, USA

Educational Background and/or Certification

- Bachelor's degree in Accounting from the University of Indonesia
- Master of Accountancy and Ph.D. in Accountancy from the Weatherhead School of Management at Case Western Reserve University (CWRU), Cleveland, USA

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen dan Kepala Komite Audit di Asuransi IFG (IFG/BPUI Group) (2021-2023)
- Head of Consultancy & Advisory di ISEA-Indonesia Senior Executives Association (2020-2023)
- Chief Executive Officer di PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri (2019-2020)
- Chief Executive Officer di Jardine Lloyd Thompson Indonesia (2017-2018)
- Direktur Utama di PT Tugu Pratama Indonesia (2015-2017)
- Direktur Keuangan di PT Elnusa Tbk (2011-2015)
- Ketua Dewan Komisaris di PT Elnusa Petrofin Trading Company Jakarta (2011-2012)
- CFO/Vice President of Finance & Administration di Pertamina Energy Services Pte Ltd– Singapore (2009-2011)
- Senior Manager Treasury di Pertamina Energy Services Pte Ltd– Singapore (2007)
- Finance Internal Control Manager di PT Pertamina (2004-2007)
- Strategic Planning Manager di PT Pertamina (2003)
- Assistant Manager for Finance Internal Control di PT Pertamina (2002)

Employment History

- Independent Commissioner and Head of the Audit Committee at Asuransi IFG (IFG/BPUI Group) (2021-2023)
- Head of Consultancy & Advisory at ISEA-Indonesia Senior Executives Association (2020-2023)
- Chief Executive Officer at PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri (2019-2020)
- Chief Executive Officer at Jardine Lloyd Thompson Indonesia (2017-2018)
- President Director at PT Tugu Pratama Indonesia (2015-2017)
- Finance Director at PT Elnusa Tbk (2011-2015)
- Chairman of the Board of Commissioners at PT Elnusa Petrofin Trading Company Jakarta (2011-2012)
- CFO/Vice President of Finance & Administration at Pertamina Energy Services Pte Ltd– Singapore (2009-2011)
- Senior Manager Treasury at Pertamina Energy Services Pte Ltd– Singapore (2007)
- Finance Internal Control Manager at PT Pertamina (2004-2007)
- Strategic Planning Manager at PT Pertamina (2003)
- Assistant Manager for Finance Internal Control at PT Pertamina (2002)

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 2024
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT AirAsia Indonesia sejak Oktober 2022

Concurrent Position

- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee since 2024
- Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT AirAsia Indonesia since October 2022

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi maupun pemegang saham utama dan pengendali.

Affiliated Relationship

He is not affiliated with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders of the Company.

Independensi Komisaris Independen

Perseroan telah menerima surat pernyataan independensi yang telah ditandatangani oleh masing-masing Komisaris Independen dan memastikan bahwa dua orang Komisaris Independen yang dimilikinya telah memenuhi seluruh kriteria yang disyaratkan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, pada saat pengangkatan dan selama menjabat sebagai Komisaris Independen.

Independency of the Independent Commissioner

The Company has received a statement of independence signed by each Independent Commissioner and has confirmed that its two Independent Commissioners have met all the criteria required in POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies at the time of appointment and during their tenure as Independent Commissioners.

Kriteria Independensi Independency Criteria	Rinaldi Firmansyah	Sabam Hutajulu
Tidak mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya. Has no authorization and responsibility to plan, lead, control, or oversee the Company's activities for the past 6 (six) months, except for re-appointment as Independent Commissioner in the next period.	✓	✓
Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung. Does not hold the Company's shares directly or indirectly.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no direct relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or Major Shareholders of the Company.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no direct or indirect business affiliation related to the Company's business activities.	✓	✓



PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



Andrew Joseph Rigoli

Direktur Utama
President Director

Usia 50 tahun
Age 50 years old

Kewarganegaraan Amerika Serikat
Nationality United States of America

Domisili Jakarta
Domicile

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 44 tanggal 8 Mei 2024.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 44 dated May 8, 2024.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Bachelor of Economics / International Studies dari University of California, Los Angeles.
- MBA, Finance dari The Anderson School at UCLA.

Educational Background and/or Certification

- Bachelor of Economics / International Studies from University of California, Los Angeles.
- MBA, Finance from The Anderson School at UCLA.

Pengalaman Kerja

- Bergabung dengan Equinix dengan jabatan terakhir sebagai VP *Corporate Development & Strategy* (2002-2019)
- *Associate Investment Banking Division, Mergers & Acquisitions* di Salomon Smith Barney (1999-2002)
- Ekonom di US Treasury Department, Washington DC (1995-1998)

Employment History

- Joined Equinix with his last position as VP Corporate Development & Strategy (2002-2019)
- Associate Investment Banking Division, Mergers & Acquisitions at Salomon Smith Barney (1999-2002)
- Economist at US Treasury Department, Washington DC (1995-1998)

Rangkap Jabatan

Chief Business Operations Officer di Digital Edge, Hong Kong sejak Januari 2020.

Concurrent Position

Chief Business Operations Officer at Digital Edge, Hong Kong since January 2020.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris, namun beliau memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham utama dan Pengendali Perseroan.

Affiliated Relationship

He is not affiliated with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners. However, he has a position at Digital Edge which is the Company's Major and Controlling Shareholder.



Donauly Elena Situmorang

Direktur Corporate Affairs
Director of Corporate Affairs

Usia 41 tahun
Age 41 years old

Kewarganegaraan Indonesia
Nationality Indonesian

Domisili Jakarta
Domicile

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 132, tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- S1 Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (2005).
- MBA dari Universitas Cambridge, Inggris (2013).

Pengalaman Kerja

- Direktur Ernst & Young (EY) Indonesia (2014-2021).
- Treasury Professional Bank Mandiri (2006-2012).

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Elkana Dinar Cipta sejak 2017.
- Direktur PT Pantja Tirta Drawana sejak 2021.
- Corporate Secretary Perseroan sejak 20 Mei 2021.
- Direktur PT Daya Cakrawala Efrata sejak 2023.
- Komisaris PT Eurokimia Mahkota Indonesia sejak 2023.
- Direktur PT Essensi Cahaya Damai sejak 2023.
- Komisaris PT Intercon Royal Karya Adhi sejak 2023.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions on the Amendment to the Articles of Association No. 132 dated May 25, 2023.

Educational Background and/or Certification

- Bachelor of Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (2005).
- MBA from Cambridge University, England (2013).

Employment History

- Director of Ernst & Young (EY) Indonesia (2014-2021).
- Treasury Professional of Bank Mandiri (2006-2012).

Concurrent Position

- President Director of PT Elkana Dinar Cipta since 2017.
- Director of PT Pantja Tirta Drawana since 2021.
- Corporate Secretary of the Company since May 20, 2021.
- Director PT Daya Cakrawala Efrata since 2023.
- Commissioner PT Eurokimia Mahkota Indonesia since 2023.
- Director PT Essensi Cahaya Damai since 2023.
- Commissioner PT Intercon Royal Karya Adhi since 2023.

Affiliated Relationship

She is not affiliated with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders of the Company.

**Horatio Vai Kei Chan****Direktur Strategi**
Director of Strategy

Usia Age	60 tahun 60 years old
Kewarganegaraan Nationality	China Chinese
Domisili Domicile	Hong Kong

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 132, tanggal 25 Mei 2023.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions on the Amendment to the Articles of Association No. 132 dated May 25, 2023.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Bachelor of Science dari University of Hawaii (1990).
- Master of Business Administration dari University of Hawaii (1995).

Educational Background and/or Certification

- Bachelor of Science from University of Hawaii (1990).
- Master of Business Administration from University of Hawaii (1995).

Pengalaman Kerja

- Bergabung dengan Equinix Asia Pacific dengan posisi terakhir sebagai Director, Interconnect Services (Juli 2008-November 2020).
- Senior Manager, Strategic Planning Pacnet Ltd (2007-2008).
- Bergabung dengan REACH Global Services Ltd. dengan posisi terakhirnya sebagai Manager, IP Transit & Peering (2004-2007).
- Project Manager, Infrastructure, Information System The Hawaii Medical Service Association (2003-2004).
- Product Manager Pihana Pacific Inc (2000-2003).
- Senior Consultant BearingPoint Inch (sebelumnya KPMG Consulting (1998-2000).
- Program Manager di Sprint, Amerika Serikat (1993-1998).
- Computer Specialist pada International Benchmark Sites Network for Agrotechnology Transfer (IBSNAT) Project di Research Corporation University of Hawaii (1990-1993).
- Assistant Dealer di Treasury Department, Citibank, N.A., Macau (1983-1986).

Employment History

- Joined Equinix Asia Pacific with his last position as Director, Interconnect Services (July 2008-November 2020).
- Senior Manager, Strategic Planning of Pacnet Ltd (2007-2008).
- Joined REACH Global Services Ltd. with his last position as Manager, IP Transit & Peering (2004-2007).
- Project Manager, Infrastructure, Information System at The Hawaii Medical Service Association (2003- 2004).
- Product Manager of Pihana Pacific Inc (2000-2003).
- Senior Consultant of BearingPoint Inch (formerly KPMG Consulting (1998- 2000).
- Program Manager at Sprint, US (1993-1998).
- Computer Specialist at International Benchmark Sites Network for Agrotechnology Transfer (IBSNAT) Project, Research Corporation University of Hawaii (1990-1993).
- Assistant Dealer at Treasury Department, Citibank, N.A., Macau (1983-1986).

Rangkap Jabatan

Business Development Senior Director Digital Edge Hong Kong sejak November 2020.

Concurrent Position

Business Development Senior Director of Digital Edge Hong Kong since November 2020.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris, namun beliau memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham utama dan Pengendali Perseroan.

Affiliated Relationship

He is not affiliated with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners. However, he has a position at Digital Edge which is the Company's Major and Controlling Shareholder.



Sai Hang Raphael Ho

Direktur Operasional
Director of Operations

Usia	50 tahun
Age	50 years old
Kewarganegaraan	Hong Kong
Nationality	
Domisili	Hong Kong
Domicile	

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 44 tanggal 8 Mei 2024.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 44 dated May 8, 2024.

Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi

- Bachelor of Engineering di bidang ilmu komputer di Imperial College, London di tahun 1995
- Master of Business Administration dari Universitas Kellogg/Universitas Hong Kong - Science Teknologi pada tahun 2018.

Educational Background and/or Certification

- Bachelor of Engineering in Computing from Imperial College, London in 1995
- Master of Business Administration from Kellogg/The Hong Kong University of Science & Technology in 2018.

Pengalaman Kerja

- Head of Global Network Design dan Head, AP Network Engineering and Operations, Equinix (2002-2007)
- Direktur, ANOC Technical Support di Asia Netcom, Singapore & Hong Kong (2002-2007)
- Direktur Network Operations dan Direktur Assessment Teknologi di Pihana Pacific Inc, Honolulu HI, USA (2000-2001)
- Manager, Network Operations, Europe di Level (3) Communication, London UK (1999-2000)
- Regional Intranet Engineer – Asia Pacific dan sebagai Manager IP Engineering, Application Services, Reston VA, USA di Global One Communications, HKSAR, Cina (1997-1999)
- Network Administrator di Starapple Computer Corp, Manila, Filipina (1995-1997)

Employment History

- Head of Global Network Design and Head, AP Network Engineering and Operations, Equinix (2002-2007)
- Director, ANOC Teknikal Support at Asia Netcom, Singapore & Hong Kong (2002-2007)
- Director of Network Operations and Director of Technology Assessment at Pihana Pacific Inc, Honolulu HI, USA (2000-2001)
- Manager, Network Operations, Europe at Level (3) Communication, London UK (1999-2000)
- Regional Intranet Engineer – Asia Pacific and as Manager, IP Engineering, Application Services, Reston VA, USA at Global One Communications, HKSAR, China (1997-1999)
- Network Administrator at Starapple Computer Corp, Manila, Philippines, (1995-1997)

Rangkap Jabatan

Head, Network Engineering and Operations di Digital Edge, Hong Kong sejak November 2020.

Concurrent Position

Head, Network Engineering and Operations at Digital Edge, Hong Kong since November 2020.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris, namun beliau memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham utama dan Pengendali Perseroan.

Affiliated Relationship

He is not affiliated with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners. However, he has a position at Digital Edge which is the Company's Major and Controlling Shareholder.



DEMOGRAFI SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES DEMOGRAPHY

Informasi mengenai demografi dan jumlah sumber daya manusia Perseroan diuraikan secara detail pada Bab Keberlanjutan.

Information related to demography and total human resources of the Company are detailed in the Sustainability Chapter.

STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [C.3]

STRUCTURE AND COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Sampai dengan 31 Desember 2024, komposisi Pemegang Saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Shareholders is as follows:

Daftar Pemegang Saham Perseroan per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024

List of the Company's Shareholders as of January 1, 2024 and December 31, 2024

Nama Name	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Pemegang Saham dengan Kepemilikan di atas 5% Shareholders with Ownership of above 5%				
Digital Edge (Hong Kong)	1.193.969.000	59,10	1.193.969.000	59,10
Digital Edge (HK) SPVI Limited	666.682.500	33,00	666.682.500	33,00
Sub-Total	1.860.651.500	92,10	1.860.651.500	92,10
Pemegang Saham dengan Kepemilikan Kurang dari 5% Shareholders with Ownership of Below 5%				
Masyarakat/Public	159.598.500	7,90	159.598.500	7,90
Total	2.020.250.000	100,00	2.020.250.000	100,00

Daftar Pemegang Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024

List of Shareholders of the Company by the Board of Commissioners and the Board of Directors as of January 1, 2024 and December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Jonathan Paul Walbridge	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Otto Toto Sugiri*	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	-	-	N/A	N/A
Rinaldi Firmansyah***	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	N/A	N/A	-	-
Jonathan Chou	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
John Freeman	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Stephen D. Weiss***	Komisaris Commissioner	N/A	N/A	-	-
Indri Koesindrijastoeti Hidayat*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	N/A	N/A
Bruce Argue*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	N/A	N/A
Sabam Hutajulu***	Komisaris Independen Independent Commissioner	N/A	N/A	-	-
Andrew Joseph Rigoli****	Direktur Utama President Director	N/A	N/A	-	-
Karla Winata**	Direktur Utama President Director	-	-	N/A	N/A
Den Tossi Ishak**	Direktur Operasional Director of Operations	-	-	N/A	N/A
David Tandianus**	Direktur Penjualan dan Marketing Sales and Marketing Director	-	-	N/A	N/A
Donaully Elena Situmorang	Direktur Corporate Affairs Director of Corporate Affairs	-	-	-	-
Horatio Vai Kei Chan	Direktur Strategi Director of Strategy	-	-	-	-
Sai Hang Raphael Ho****	Direktur Operasional Director of Operations	N/A	N/A	-	-

* Efektif menjabat hingga 14 Maret 2024/effectively served until 14 March 2024

** Efektif menjabat hingga 8 Mei 2024/effectively served until 8 May 2024

*** Efektif menjabat sejak 14 Maret 2024/effectively served since 14 March 2024

**** Efektif menjabat sejak 8 Mei 2024/effectively served since 8 May 2024

**Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024 [C.6]****Indirect Shares Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors as of January 1, 2024 and December 31, 2024**

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Jonathan Paul Walbridge	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Otto Toto Sugiri*	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	-	-	N/A	N/A
Rinaldi Firmansyah***	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	N/A	N/A	-	-
Jonathan Chou	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
John Freeman	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Stephen D. Weiss***	Komisaris Commissioner	N/A	N/A	-	-
Sabam Hutajulu***	Komisaris Independen Independent Commissioner	N/A	N/A	-	-
Indri Koesindrijastoeti* Hidayat	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	N/A	N/A
Bruce Argue*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	N/A	N/A
Andrew Joseph Rigoli****	Direktur Utama President Director	N/A	N/A	-	-
Karla Winata**	Direktur Utama President Director	-	-	N/A	N/A
Den Tossi Ishak**	Direktur Operasional Director of Operations	-	-	N/A	N/A
David Tandianus**	Direktur Penjualan dan Marketing Sales and Marketing Director	-	-	N/A	N/A
Donauly Elena Situmorang	Direktur Corporate Affairs Director of Corporate Affairs	-	-	-	-
Horatio Vai Kei Chan	Direktur Strategi Director of Strategy	-	-	-	-
Sai Hang Raphael Ho****	Direktur Operasional Director of Operations	N/A	N/A	-	-

* Efektif menjabat hingga 14 Maret 2024/effectively served until 14 March 2024

** Efektif menjabat hingga 8 Mei 2024/effectively served until 8 May 2024

*** Efektif menjabat sejak 14 Maret 2024/effectively served since 14 March 2024

**** Efektif menjabat sejak 8 Mei 2024/effectively served since 8 May 2024

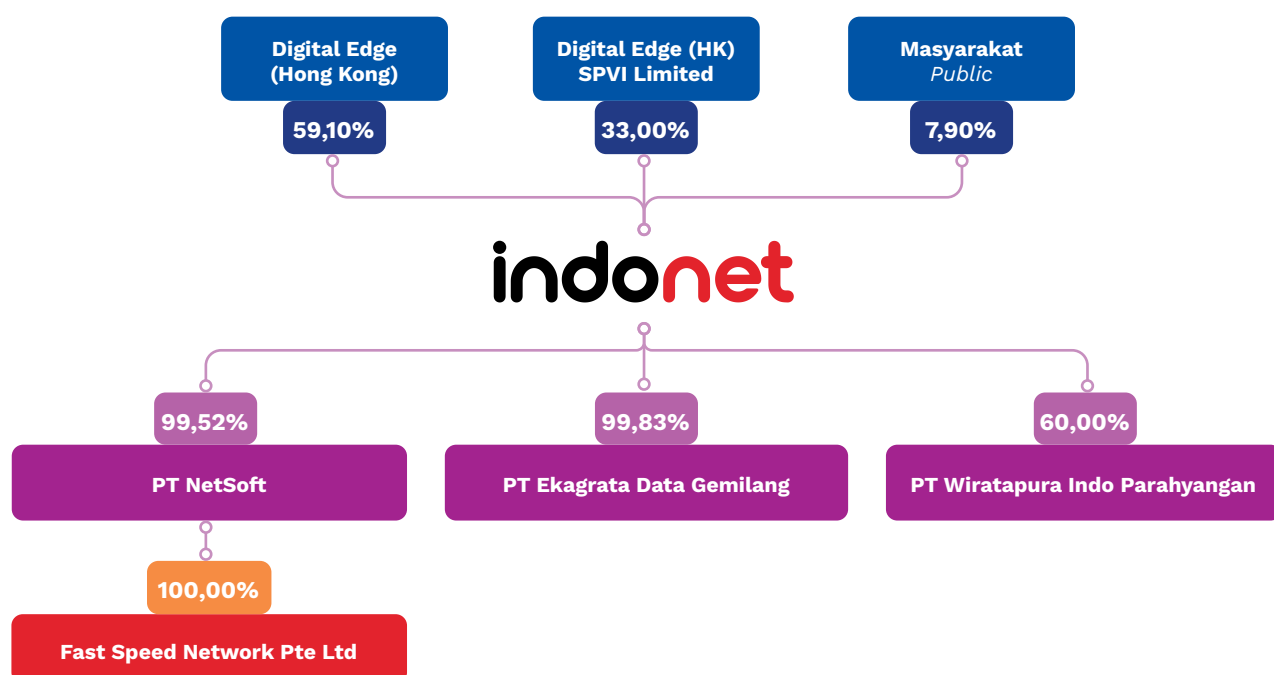
Data Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024

Shareholders Data Based on Classification as of January 1, 2024 and December 31, 2024

Klasifikasi Classification	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Pemodal Nasional Domestic Shareholders						
Perorangan Individual	2.924	7.738.700	0,38	1.661	7.780.400	0,39
Perseroan Terbatas Limited liability company	-	-	0,00	1	3.700	0,00
Sub Total	2.924	7.738.700	0,38	1.662	7.784.100	0,39
Pemodal Asing Foreign Shareholders						
Perorangan Individual	6	286.700	0,02	5	285.900	0,01
Perseroan Terbatas Business Entity	10	2.012.224.600	99,60	9	2.012.180.000	99,60
Sub Total	16	2.012.511.300	99,62	14	2.012.465.900	99,61
Total	2.940	2.020.250.000	100,00	1.676	2.020.250.000	100,00

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN

INFORMATION ABOUT MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS OF THE COMPANY





PERUBAHAN SIGNIFIKAN [C.6] SIGNIFICANT CHANGES

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan signifikan.

Throughout 2024, there were no significant changes.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM SHARE LISTING CHRONOLOGY

Tanggal Pencatatan Listing Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran (Rp) Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Tercatat Number of Listed Shares	Bursa Efek Stock Exchange
8 Februari 2021 February 8, 2021	Penawaran Umum Perdana 80.810.000 saham Initial Public Offering of 80,810,000 shares	50	7.375 per saham/ per share	404.050.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
15 November 2023 November 15, 2023	Pemecahan Nilai Nominal Saham dengan rasio 1:5 Stock Split at 1:5 ratio	10	3.900 per saham/ per share	2.020.250.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

Hingga tanggal 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya. Dengan demikian, informasi terkait pencatatan kronologis efek lainnya, perubahan jumlah efek lainnya, tindakan korporasi (*corporate action*) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek lainnya tidak relevan untuk disajikan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

As of December 31, 2024, the Company has not issued any additional securities. Consequently, details regarding the chronological listing, changes in the amount of other securities, corporate actions affecting these amounts, the name of the exchange where such securities are listed, and their ratings are not relevant for inclusion in this Integrated Annual Report.



WILAYAH OPERASIONAL [C.3] OPERATIONAL AREA





INFORMASI TENTANG ENTITAS ANAK

INFORMATION ABOUT SUBSIDIARIES

Kepemilikan Langsung Direct Ownership

Nama Perusahaan Company Name	Nama Perusahaan Company Name
PT Net Soft	PT Ekagrata Data Gemilang
Alamat Perusahaan Company Address	Alamat Perusahaan Company Address
Rumah Indonet Jl. Rempoa Raya No. 11 Ciputat, Tangerang Selatan Banten 15412	M-Ten Building Lantai 22/22 th Floor Jl. Kapten Tendean Kuningan Barat Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12710
+62 21 7388 2525 +62 21 7388 2626	+62 21 3000 7676 connect@edge.id
Tahun Penyertaan Year of Acquisition	Tahun Penyertaan Year of Acquisition
2012	2018
Bidang Usaha Line of Business	Bidang Usaha Line of Business
Perdagangan, informasi, dan komunikasi serta jasa. Trading, information, as well as communication and services.	Aktivitas <i>hosting</i> (penyimpanan <i>data server</i>) dan yang berhubungan dengan hal tersebut, teknologi informasi dan jasa komputer lainnya, konsultasi, real estat, dan jasa jual kembali telekomunikasi.
Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
99,52	Hosting activities (server data storage) and related activities, information technology and other computer services, consultation, real estate, and telecommunications resale services.
Status	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Beroperasi Operating	99,83
Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	Status
6.521	Beroperasi Operating
	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)
	3.107.635

Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership

Nama Perusahaan Company Name	Nama Perusahaan Company Name
Fast Speed Network Pte Ltd	PT Wiratapura Indo Parahyangan
Alamat Perusahaan Company Address	Alamat Perusahaan Company Address
20 Cross Street, 02-18 Cross Street Exchange Singapore 048422	Ruko Wangsaniaga Wetan No. 16, Tatar Wangsakerta Kota Baru Parahyangan Bandung Jawa Barat
+62 21 7388 2525 +62 21 7388 2626	+62 22 2110 2888
Tahun Penyertaan Year of Acquisition	Tahun Penyertaan Year of Acquisition
2015	2017
Bidang Usaha Line of Business	Bidang Usaha Line of Business
Penyedia jasa telekomunikasi lainnya dan <i>communication bandwidth</i> . Provider of other telecommunication services and communication bandwidth solutions.	Bergerak di bidang jasa aktifitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya. Engaged in information technology activity services and other computer- related services.
Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
100,00	60,00
Status	Status
Beroperasi Operating	Beroperasi Operating
Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)
5.889	9.592

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTION AND PROFESSIONAL

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik (KAP)
Public Accounting Firm

KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
(a member of PwC Indonesia)

Alamat
Address

WTC 3
Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31
Jakarta 12920

Jasa yang diberikan
Services Rendered

Jasa Audit

Melaksanakan tugas audit atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan konsolidasian bebas dari salah saji yang material.

Jasa Non-Audit

KAP yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit.

Audit Services

To conduct audit on the Company's Financial Statements of 2024 based on the audit standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) to obtain adequate assurance on the consolidated financial statements free from material misstatement.

Non-Audit Services

The appointed Public Accounting Firm did not provide non-audit services.

Periode Penugasan
Assignment Period

2024

Biaya
Fee

Rp1.148.400.000

Notaris Notary

Nama
Name

Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.

Alamat
Address

Jl. Madrasah, Kompleks Taman Gandaria Kav.11A Gandaria Selatan Cilandak, Jakarta Selatan 12420

Jasa yang diberikan
Services Rendered

- Jasa pendampingan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan;
- Jasa pendampingan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan sehubungan dengan Stock Split; dan
- Jasa pembuatan dan pengurusan akta-akta Perseroan, antara lain sehubungan dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Perseroan, perubahan anggaran dasar Perseroan.
- Providing assistance services for the Company's Annual General Meeting of Shareholders
- Providing assistance services for the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders related to the Stock Split
- Providing services for preparing and managing Company deeds, including those related to the Company's Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders, and amending the Company's articles of association.

Periode Penugasan
Assignment Period

2024

Biro Administrasi Efek Share Registrar

Nama
Name

PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat
Address

Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240

Jasa yang diberikan
Services Rendered

- Jasa Administrasi Penawaran Umum (IPO);
- Jasa Settlement Agent;
- Jasa Administrasi Saham di Pasar Sekunder;
- Jasa Administrasi Waran; dan
- Jasa Administrasi Stock Split.
- Administration Service for Initial Public Offering (IPO);
- Agent Settlement Service;
- Stock Administration Service in Secondary Market;
- Warrant Administration Service; and
- Stock Split Administration Service.

Periode Penugasan
Assignment Period

2024



TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY

Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) secara strategis sangat penting sebagai elemen dasar yang memungkinkan perusahaan untuk mencapai perkembangan dan kemajuan yang berkesinambungan. TIK berperan sebagai katalisator untuk meningkatkan dan merampingkan proses bisnis, yang mengarah pada peningkatan efisiensi dan efektivitas, serta pencapaian hasil yang optimal.

Dalam konteks ini, Direktorat Operasional memainkan peran penting dalam perencanaan, pengembangan, dan pengimplementasian TIK di Indonet. Tanggung jawab mereka adalah menyelaraskan inisiatif-inisiatif tersebut dengan visi dan misi perusahaan, memastikan bahwa teknologi terintegrasi dengan baik untuk mendukung tujuan strategis dan pertumbuhan jangka panjang perusahaan.

The strategic use of Information and Communication Technology (ICT) is crucial for companies aiming to achieve sustainable development and progress. ICT serves as a catalyst that enhances and streamlines business processes, resulting in greater efficiency and effectiveness and ultimately leading to optimal outcomes.

In this context, the Operations Directorate plays a vital role in the planning, development, and implementation of ICT at Indonet. Their responsibility is to align these initiatives with the Company's vision and mission, ensuring that technology is effectively integrated to support the Company's strategic objectives and long-term growth.

VISI

Menjadikan Teknologi Informasi Perseroan sebagai pemercepat dan pengungkit bagi upaya mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

MISI

Memberikan solusi Teknologi Informasi yang strategis untuk Indonet dalam mendukung pertumbuhan berkelanjutan yang sejalan dengan prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi Perusahaan yang Baik, menjamin ketersediaan sistem Teknologi Informasi yang memadai dari aspek keamanan, keandalan, dan fungsi.

VISION

To utilize the Company's Information Technology as an accelerator and a lever for efforts to support the achievement of the Company's goals

MISSION

To provide strategic Information Technology solutions for Indonet in supporting sustainable growth in accordance to the principles of Good Corporate Information Technology Governance, ensuring the availability of adequate Information Technology systems from the aspects of security, reliability, and function.

Kebijakan Teknologi Informasi dan Komunikasi

Indonet berkomitmen untuk sepenuhnya memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan dan merampingkan proses operasional dan mencapai tujuan bisnisnya. Sebagai bagian integral dari Tata Kelola Teknologi Informasi, Perseroan telah menerapkan serangkaian kebijakan yang komprehensif yang mengatur penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Kebijakan-kebijakan ini mencakup berbagai aspek implementasi TIK, seperti:

1. Memanfaatkan TIK untuk mendukung tata kelola perusahaan yang baik.
2. Memilih solusi TIK yang mengutamakan keamanan data, keandalan sistem, konektivitas tanpa batas, dan integrasi dengan entitas eksternal seperti regulator dan mitra bisnis.

Information and Communication Technology Policy

Indonet is dedicated to fully leveraging information technology to enhance and streamline its operational processes in order to achieve business objectives. As a key component of Information Technology Governance, the Company has established a comprehensive set of policies to guide the implementation of Information and Communication Technology (ICT). These policies address various aspects of ICT deployment, such as:

1. Utilizing ICT to promote good corporate governance.
2. Choosing ICT solutions that emphasize data security, system reliability, seamless connectivity, and integration with external entities such as regulators and business partners.

3. Menjalankan pengelolaan infrastruktur TIK Perseroan secara hati-hati untuk mendukung prinsip-prinsip tata kelola sistem informasi perusahaan yang kuat.
4. Menyelaraskan TIK dengan strategi portofolio bisnis dan meningkatkan kualitas layanan.

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Tahun 2025

Memperluas Jaringan Serat Optik

Strategi infrastruktur 2025 kami berfokus pada pengembangan dan perluasan jaringan serat optik yang berkelanjutan untuk memenuhi kebutuhan bisnis dan individu yang terus meningkat. Di tahun mendatang, kami akan secara signifikan meningkatkan rute serat optik yang memungkinkan koneksi yang lebih cepat, lebih andal, dan berkapasitas tinggi di seluruh area layanan kami. Infrastruktur fiber yang diperkuat ini tidak hanya akan meningkatkan kecepatan dan keandalan layanan kami, tetapi juga akan memastikan bahwa perusahaan-perusahaan dapat mengandalkan kami untuk solusi konektivitas yang kuat. Kemajuan ini akan menjadi fondasi bagi layanan kami di masa depan, memposisikan kami untuk mendukung permintaan yang terus meningkat untuk aplikasi berbasis data dan aktivitas *bandwidth* tinggi.

Memperluas Solusi *Cross Link* untuk Konektivitas Tanpa Batas

Untuk menjawab kebutuhan yang semakin meningkat akan konektivitas tanpa batas antara pusat data dan lingkungan *cloud*, kami mempercepat perluasan layanan *cross link* kami. Inisiatif strategis ini akan meningkatkan konektivitas antara pusat data kami, platform *cloud* eksternal, dan bahkan koneksi langsung dari pusat data ke pusat data. Dengan demikian, kami bertujuan untuk memberikan transfer data yang lebih cepat dan aman, mengurangi latensi, serta menyediakan infrastruktur yang fleksibel dan dapat diskalakan untuk klien kami. Baik untuk migrasi *cloud*, komputasi berkinerja tinggi, atau solusi *back-up* yang andal, layanan *cross link* kami yang telah disempurnakan akan memberdayakan bisnis untuk mengelola operasi dan merangkul transformasi digital dengan percaya diri dan efisien.

3. Implementing prudent management of the Company's ICT infrastructure to uphold strong corporate information system governance principles.
4. Aligning ICT with business portfolio strategies to enhance service quality.

Development of Information and Communication Technology 2025

Expanding the Fiber Optic Network

Our 2025 infrastructure strategy focuses on the continued development and expansion of our fiber optic network to meet the growing demands of businesses and individuals. Over the coming year, we will significantly enhance our fiber optic routes, enabling faster, more reliable, and high-capacity connections across our entire service area. This strengthened fiber infrastructure will not only improve the speed and reliability of our services but will also ensure businesses can depend on us for robust connectivity solutions. These advancements will lay the foundation for future-proofing our services, positioning us to support the escalating demand for data-driven applications and high-bandwidth activities.

Expanding Cross Link Solutions for Seamless Connectivity

To address the increasing need for seamless connectivity between data centers and cloud environments, we are accelerating the expansion of our cross link services. This strategic initiative will enhance connectivity between our data centers, external cloud platforms, and even direct data center-to-data center connections. By doing so, we aim to deliver faster, more secure data transfers, reduce latency, and provide a flexible, scalable infrastructure for our clients. Whether for cloud migration, high-performance computing, or reliable backup solutions, our enhanced cross link services will empower businesses to manage operations and embrace digital transformation with confidence and efficiency.

**Memperkuat Keamanan Teknologi Informasi (TI):
Komitmen terhadap Perlindungan**

Karena ancaman keamanan siber terus berkembang, melindungi infrastruktur kami dan menjaga data klien tetap menjadi prioritas utama kami. Kami mengalokasikan sumber daya yang signifikan untuk meningkatkan keamanan TI di seluruh area operasi kami. Hal ini termasuk:

- Menerapkan sistem deteksi ancaman yang mutakhir untuk mengidentifikasi dan menetralkan risiko secara proaktif.
- Meningkatkan metode enkripsi untuk memastikan penanganan informasi sensitif secara aman.
- Melakukan audit keamanan berkelanjutan untuk mengurangi kerentanan dan beradaptasi dengan ancaman yang muncul.

Selain itu, kami akan menawarkan solusi keamanan yang tangguh untuk membantu klien kami melindungi data mereka dan menjaga kepatuhan terhadap peraturan industri. Pendekatan proaktif kami terhadap keamanan TI memastikan sistem dan layanan kami tangguh, mendapatkan kepercayaan dan keyakinan dari pelanggan kami sambil menjaga integritas operasi mereka.

Melalui inisiatif strategis ini, kami berkomitmen untuk menghadirkan konektivitas mutakhir, mendorong interkoneksi tanpa batas, dan mempertahankan standar keamanan tertinggi untuk memenuhi kebutuhan klien kami yang terus berkembang di tahun 2025 dan seterusnya.

**Strengthening Information Technology (IT) Security: A
Commitment to Protection**

As cybersecurity threats continue to evolve, protecting our infrastructure and safeguarding client data remain our highest priorities. We are allocating significant resources to elevate IT security across all areas of our operations. This includes:

- Implementing advanced threat detection systems to identify and neutralize risks proactively.
- Enhancing encryption methods to ensure the secure handling of sensitive information.
- Conducting continuous security audits to mitigate vulnerabilities and adapt to emerging threats.

Additionally, we will offer robust security solutions to help our clients protect their data and maintain compliance with industry regulations. Our proactive approach to IT security ensures our systems and services are resilient, earning the trust and confidence of our customers while maintaining the integrity of their operations.

Through these strategic initiatives, we are committed to delivering cutting-edge connectivity, fostering seamless interconnectivity, and maintaining the highest standards of security to meet the evolving needs of our clients in 2025 and beyond.







ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Kinerja ekonomi Indonesia tetap *solid* dan lebih baik dibandingkan beberapa negara maju maupun berkembang lainnya di tengah ketidakpastian global. Pada Q4-2024, Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,02% (yoy), lebih tinggi dibandingkan *peer countries* seperti Singapura (4,3%), Arab Saudi (4,4%), dan Malaysia (4,8%). Sementara itu di sepanjang tahun 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu membukukan pencapaian sebesar 5,03%.¹

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, sektor Informasi dan Komunikasi merupakan salah satu dengan pertumbuhan tertinggi di tahun 2024, yaitu sebesar 7,57%. Pertumbuhan sektor ini sejalan dengan digitalisasi dan penetrasi internet yang semakin luas.²

Menurut laporan *e-Conomy SEA 2024* terbaru yang disusun oleh Google, Temasek, dan Bain & Company, ekonomi digital Indonesia akan mencapai *Gross Merchandise Value* (GMV) sebesar USD90 miliar pada tahun 2024, naik 13% dibandingkan dengan kondisi tahun 2023, dan menjadikannya GMV terbesar di Asia Tenggara. Kemajuan cepat ini terutama disumbang oleh makin maraknya digitalisasi transaksi ekonomi keuangan melalui *e-commerce* yang pada tahun 2024 ini mencapai USD65 miliar. Digitalisasi juga makin marak untuk transportasi dan makanan, *travel online*, dan media *online*. Akselerasi digitalisasi lebih cepat lagi di bidang sistem pembayaran dan sektor keuangan. Selain itu, transaksi sistem pembayaran digital Indonesia diperkirakan mencapai sekitar USD404 miliar pada tahun 2024.³

Infrastruktur *data center* memiliki peran dalam mendorong ekosistem ekonomi digital Indonesia. Seiring dengan tumbuhnya ekonomi digital Indonesia, pasar pusat data di Indonesia terus tumbuh pesat, dengan nilai pasar mencapai USD3,7 miliar (Rp57,7 triliun) pada 2024, serta investasi mencapai USD634 juta (Rp9,8 triliun).⁴

Selain itu, sektor TIK Indonesia juga mengalami pertumbuhan konektivitas yang pesat, didorong oleh inisiatif pemerintah dan meningkatnya adopsi digital. Peta jalan "*Making Indonesia 4.0*" memajukan infrastruktur digital, mendorong penetrasi internet melebihi 70% - saat ini mencapai 79,5% berdasarkan survei APJII 2024 dan memperluas jaringan seluler dan *broadband*.⁵

Indonesia's economic performance has remained robust, performing better than several other developed and emerging economies amid global uncertainty. In the fourth quarter of 2024, Indonesia recorded a year-on-year economic growth of 5.02%, which surpassed that of peer countries such as Singapore (4.3%), Saudi Arabia (4.4%), and Malaysia (4.8%). For the entire year of 2024, Indonesia achieved an economic growth rate of 5.03%.¹

According to data from the Central Bureau of Statistics, the Information and Communication sector experienced the highest growth in 2024, at 7.57%. This growth is attributed to increased digitalization and wider internet penetration.²

The latest *e-Conomy* report by Google, Temasek, and Bain & Company indicates that Indonesia's digital economy is projected to reach a *Gross Merchandise Value* (GMV) of USD90 billion by 2024, reflecting a 13% increase from 2023. This makes Indonesia the largest GMV market in Southeast Asia. The rapid growth is primarily driven by the increasing digitization of financial transactions through *e-commerce*, which is expected to reach USD65 billion by 2024. Additionally, digitization is also accelerating in sectors such as transportation, food delivery, online travel, and online media. There is particularly rapid progress in the payment systems and financial sectors, with Indonesia's digital payment system transactions estimated to reach around USD404 billion by 2024.³

The development of data center infrastructure is crucial for supporting Indonesia's digital economy ecosystem. As the digital economy expands, the data center market in Indonesia is growing rapidly, projected to reach a market value of USD3.7 billion (Rp57.7 trillion) by 2024, with investments reaching USD634 million (Rp9.8 trillion).⁴

Also, Indonesia's ICT sector saw rapid connectivity growth, driven by government initiatives and rising digital adoption. The "*Making Indonesia 4.0*" roadmap advanced digital infrastructure, pushing internet penetration beyond 70% - currently at 79.5% per APJII 2024 survey and expanding mobile and broadband networks.⁵

1 <https://www.ekon.go.id/publikasi/detail/6161/perekonomian-nasional-tetap-solid-sepanjang-2024-menko-airlangga-pdb-per-kapita-indonesia-mengalami-peningkatan>

2 <https://www.bps.go.id/id/pressrelease/2025/02/05/2408/ekonomi-indonesia-tahun-2024-tumbuh-5-03-persen--c-to-c---ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2024-tumbuh-5-02-persen--y-on-y---ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2024-tumbuh-0-53-persen--q-to-q--.html>

3 Bank Indonesia "Laporan Perekonomian Indonesia 2024"

4 <https://www.metrotvnews.com/read/b3JCpYL1-infrastruktur-data-center-mendukung-ekosistem-ekonomi-digital-indonesia>

5 <https://www.trade.gov/country-commercial-guides/indonesia-digital-economy>



Cloud computing juga mengalami pertumbuhan yang substansial, didorong oleh meningkatnya adopsi layanan cloud di berbagai industri dengan pertumbuhan pasar diperkirakan mencapai USD2,09 miliar menurut *Mordor Intelligence*. Indonesia Cloud & Datacenter Convention 2024 juga menyoroti pesatnya perkembangan ekonomi digital di kawasan ASEAN, yang menjawab tantangan kritis yang dihadapi oleh bisnis dan Pemerintah dalam memanfaatkan teknologi cloud dan infrastruktur data.⁶

Perkembangan ini menggarisbawahi komitmen Indonesia untuk memajukan infrastruktur digitalnya, memposisikan Indonesia sebagai pemain penting dalam ekonomi digital regional.

Cloud computing is experiencing significant growth, fueled by the increasing adoption of cloud services across various industries. According to *Mordor Intelligence*, the market is expected to grow by an estimated USD2.09 billion. The Indonesia Cloud & Datacenter Convention 2024 highlighted the rapid development of the digital economy in the ASEAN region, addressing key challenges faced by businesses and governments in leveraging cloud technology and data infrastructure.⁶

These developments underscore Indonesia's commitment to enhancing its digital infrastructure, positioning the country as a vital player in the regional digital economy.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT

REVIEW OF OPERATIONS BY SEGMENT (F.2)

Perseroan beroperasi melalui empat segmen layanan utama, yang masing-masing melayani kebutuhan infrastruktur digital yang berbeda yang meliputi:

1. Konektivitas, yang dijalankan oleh Perseroan dan Anak Perusahaannya, PT Net Soft dan Fast Speed Network Pte Ltd (FSN);
2. Data Center, yang dikelola oleh Perseroan dan Anak Perusahaannya, PT Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC);
3. Cloud Services, yang disediakan langsung oleh Perseroan; dan
4. Layanan Lainnya.

KONEKTIVITAS

Layanan konektivitas Perseroan menyediakan solusi jaringan melalui teknologi serat optik, satelit, dan nirkabel, yang memungkinkan komunikasi tanpa hambatan antara beberapa titik akses yang dimiliki oleh pelanggan. Menyadari adanya permintaan yang terus meningkat akan konektivitas tanpa gangguan, Perseroan secara strategis menyediakan layanannya di berbagai Kawasan bisnis di pusat kota Jakarta, di mana para pelaku bisnis sangat mengandalkan jaringan berkecepatan tinggi dan andal.

Selain itu, Perseroan juga berkolaborasi dengan operator kawasan industri di dalam dan sekitar Jakarta untuk memperluas jangkauan konektivitasnya, sehingga perusahaan-perusahaan yang berada di kawasan industri dapat menikmati akses jaringan yang stabil dan efisien.

The Company operates through four main service segments, each of which caters to different digital infrastructure needs which include:

1. Connectivity, which is operated by the Company and its subsidiaries, PT Net Soft and Fast Speed Network Pte Ltd (FSN);
2. Data Center, which is managed by the Company and its Subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC);
3. Cloud Services, which are provided directly by the Company; and
4. Other Services.

CONNECTIVITY

The Company's connectivity services offer network solutions through fiber optic, satellite, and wireless technologies, facilitating seamless communication among multiple access points owned by customers. With the increasing demand for uninterrupted connectivity, the Company strategically provides its services in various business districts in downtown Jakarta, where companies depend on high-speed and reliable networks.

Additionally, the Company collaborates with industrial estate operators in and around Jakarta to extend its connectivity coverage, ensuring that businesses located in these industrial areas can access stable and efficient network services.

6 <https://www.centiel.com/indonesia-cloud-datacenter-convention-2024-a-recap-of-centiels-impactful-participation/>

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan *data center*, Perseroan juga bermitra dengan berbagai penyedia *data center* di seluruh Indonesia untuk menawarkan solusi konektivitas berkapasitas besar yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis yang beroperasi di dalam fasilitas-fasilitas tersebut.

Sebagai bagian dari komitmennya untuk meningkatkan konektivitas, Perseroan telah merencanakan atas peningkatan rute serat optik yang memungkinkan koneksi yang lebih cepat, lebih andal, dan berkapasitas tinggi di seluruh area layanan kami. Peningkatan substansial ini secara efektif menjawab permintaan pasar yang terus meningkat akan kapasitas *dark fiber*, memberikan akses ke konektivitas berkecepatan tinggi yang tangguh bagi para pelaku bisnis. Dengan menggunakan teknologi *underground burial* dan infrastruktur yang mendukung kecepatan tinggi, Perseroan menunjukkan dedikasinya untuk memberikan solusi konektivitas generasi berikutnya yang memenuhi kebutuhan ekonomi digital yang terus berkembang.

Per 31 Desember 2024, layanan konektivitas Perseroan mendukung basis pelanggan yang luas, melayani lebih dari 4.100 klien ritel dan lebih dari 3.000 pelanggan korporat yang mencakup berbagai industri, termasuk jasa keuangan, platform *e-commerce*, dan berbagai sektor lainnya.

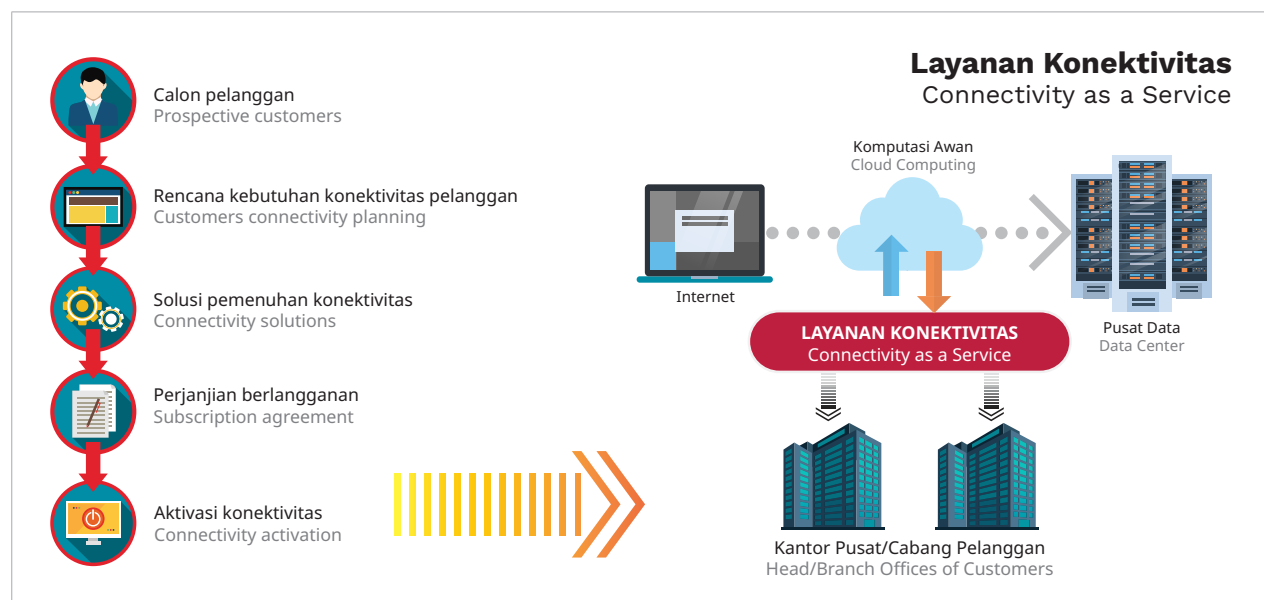
Proses kerja dari layanan jasa konektivitas dapat digambarkan sebagai berikut:

In response to the growing need for data centers, the Company has partnered with various data center providers throughout Indonesia to deliver large-capacity connectivity solutions tailored to the needs of businesses operating within these facilities.

As part of its commitment to enhancing connectivity, the Company has planned upgrades to its fiber optic routes, enabling faster, more reliable, and high-capacity connections across its service area. This substantial upgrade addresses the increasing market demand for dark fiber capacity and provides businesses with access to robust high-speed connectivity. By utilizing underground burial technology and infrastructure that supports high speeds, the Company demonstrates its dedication to delivering next-generation connectivity solutions that meet the requirements of the evolving digital economy.

As of December 31, 2024, the Company's connectivity services support a diverse customer base, serving over 4,100 retail clients and more than 3,000 corporate customers across various industries, including financial services, e-commerce platforms, and many others.

The working process of the connectivity services can be described as follows:



Profitabilitas Profitability

Keterangan Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Pendapatan Revenue	228.991	216.030	12.961	6,00



Keterangan Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated				
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(73.148)	(73.244)	96	(0,13)
Laba Bruto Gross Profit	155.843	142.786	13.057	9,14
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	68,06%	66,10%	1,96%	2,97

LAYANAN DATA CENTER

Data center berfungsi sebagai tulang punggung infrastruktur digital modern, yang menampung sistem komputasi penting, server, dan peralatan jaringan yang memastikan pemrosesan dan penyimpanan data tanpa hambatan. Dirancang untuk keandalan dan redundansi yang tinggi, fasilitas-fasilitas ini memainkan peran penting dalam menjaga kelangsungan bisnis pelanggan yang didukungnya.

Perseroan mengoperasikan dua *data center* utama yang berlokasi di DKI Jakarta dan Tangerang Selatan, yang masing-masing telah beroperasi sejak tahun 2002 dan 2011. Saat ini, Perseroan melayani 424 pelanggan korporat di berbagai industri, termasuk jasa keuangan, logistik, manufaktur, layanan internet, dan minyak & gas, yang semuanya bergantung pada infrastruktur *data center* yang kuat.

Memperluas jejaknya di lanskap *data center* di Indonesia, Perseroan, melalui EDGE DC, meluncurkan fasilitas *data center* khusus pertamanya, EDGE1, pada tahun 2021. Dengan kapasitas 6 MW dan konfigurasi *dual-power* ("2N") yang sangat tangguh, EDGE1 memastikan waktu operasional yang optimal, konektivitas dengan latensi rendah, dan transfer data yang cepat, untuk memenuhi kebutuhan ekonomi digital Indonesia yang terus meningkat. Fasilitas ini mengalami pertumbuhan yang cepat, dengan tingkat hunian yang meningkat dari 20% pada tahun 2022 menjadi kapasitas penuh pada akhir tahun 2023 dan 2024. EDGE1 juga menjadi *data center* pertama di Jakarta yang divalidasi untuk menggunakan energi berkelanjutan melalui Sertifikat Energi Terbarukan (REC) pada bulan Mei 2022, dan sejak saat itu EDGE1 telah mendapatkan 100% REC dari PLN.

Membangun momentum ini, EDGE DC mulai memperkenalkan EDGE2, sebuah *data center* canggih di pusat kota Jakarta dengan kapasitas yang jauh lebih besar yaitu 23 MW, jauh melebihi kapasitas EDGE1 yang hanya sebesar 6 MW. Ekspansi ini memungkinkan Perseroan untuk mencapai skala ekonomi yang lebih besar, meningkatkan profitabilitas melalui peningkatan efisiensi operasional dan manajemen biaya. Integrasi teknologi terdepan seperti sistem pendinginan, optimalisasi kepadatan daya berbasis AI, dan solusi energi terbarukan semakin memperkuat keberlanjutan operasional EDGE2.

DATA CENTER SERVICES

Data centers are the backbone of modern digital infrastructure, housing essential computing systems, servers, and networking equipment that ensure seamless data processing and storage. These facilities are designed for high reliability and redundancy, playing a crucial role in maintaining business continuity for their customers.

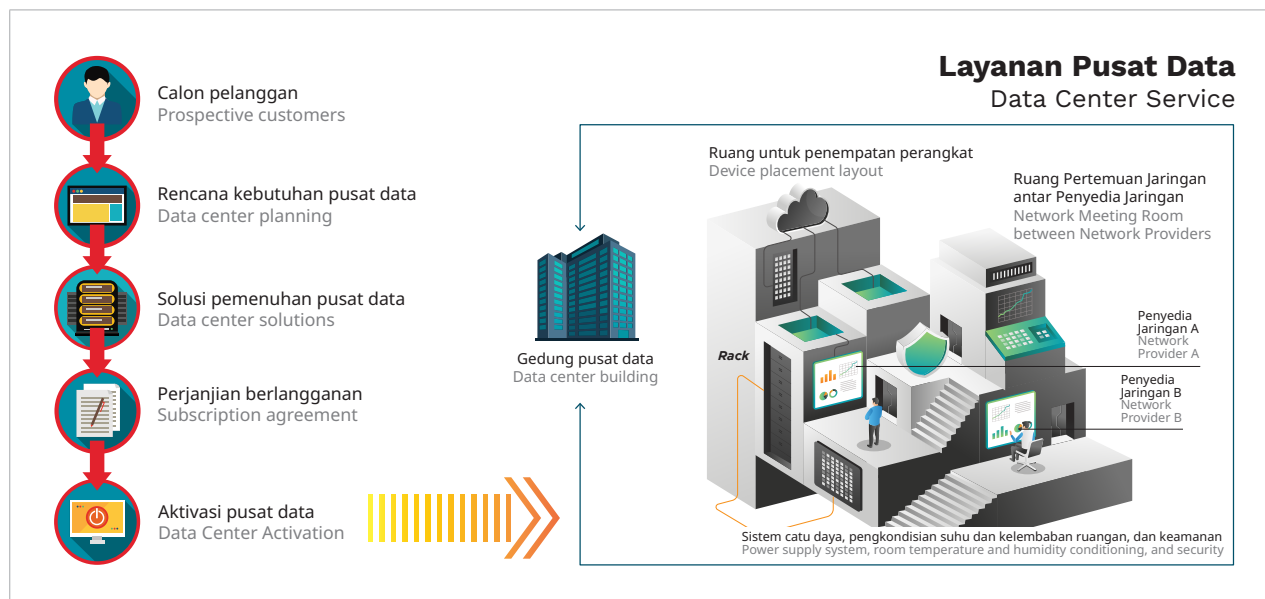
The Company operates two main data centers located in DKI Jakarta and South Tangerang, which have been in operation since 2002 and 2011, respectively. Currently, the Company serves 424 corporate customers across various industries, including financial services, logistics, manufacturing, internet services, and oil and gas, all of which rely on a robust data center infrastructure.

To expand its presence in the Indonesian data center market, the Company, through EDGE DC, launched its first dedicated data center facility, EDGE1, in 2021. With a capacity of 6 MW and a highly resilient dual-power ("2N") configuration, EDGE1 ensures optimal uptime, low-latency connectivity, and rapid data transfer to meet the growing demands of Indonesia's digital economy. The facility has seen significant growth, with occupancy rates increasing from 20% in 2022 to expected full capacity by the end of 2023 and 2024. Additionally, EDGE1 became the first data center in Jakarta to be validated for the use of sustainable energy through Renewable Energy Certificates (RECs) in May 2022, and it has since secured 100% of its RECs from PLN.

Building on this success, EDGE DC introduced EDGE2, a state-of-the-art data center in downtown Jakarta, boasting a much larger capacity of 23 MW, far surpassing EDGE1's capacity of 6 MW. This expansion allows the Company to achieve greater economies of scale, thereby increasing profitability through improved operational efficiency and cost management. The integration of advanced technologies such as innovative cooling systems, AI-based power density optimization, and renewable energy solutions further enhances EDGE2's operational sustainability.

Berikut ini adalah gambaran proses kerja layanan pusat data:

The following is an overview of the data center service work process:



Profitabilitas Profitability

Keterangan Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Pendapatan Revenue	444.102	368.484	75.618	20,52
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(211.514)	(133.128)	(78.386)	58,88
Laba Bruto Gross Profit	232.588	235.356	(2.768)	(1,18)
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	52,37%	63,87%	(11,50%)	(18,00)

LAYANAN CLOUD

Layanan *cloud* menyediakan infrastruktur komputasi yang dapat diskalakan yang memungkinkan para pelanggan untuk mengakses kapasitas komputasi sesuai permintaan. Ditawarkan sebagai model *Infrastructure-as-a-Service* (IaaS), solusi *cloud* yang ditawarkan memungkinkan pelanggan untuk menyesuaikan kebutuhan komputasi mereka dan berlangganan secara fleksibel setiap bulannya melalui portal yang dapat diakses melalui internet. Pendekatan ini memungkinkan para pelanggan untuk menggunakan sumber daya komputasi dengan cepat dan efisien, sehingga mengurangi biaya operasional dan memastikan skalabilitas kinerja yang tinggi.

Per 31 Desember 2024, layanan *cloud* Perseroan telah digunakan oleh 703 pelanggan korporat dari berbagai industri, seperti jasa keuangan, *e-commerce*, dan sektor-sektor utama lainnya.

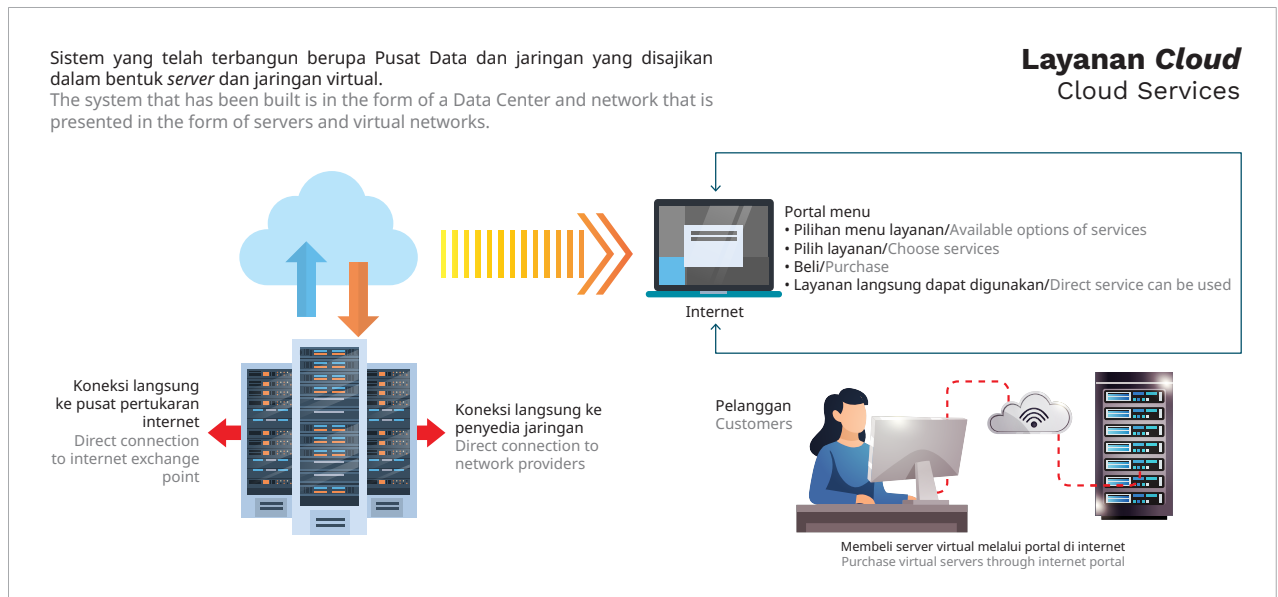
CLOUD SERVICES

Cloud services offer a scalable computing infrastructure that enables customers to access computing capacity on demand. Provided as an *Infrastructure-as-a-Service* (IaaS) model, these cloud solutions allow customers to customize their computing needs and subscribe flexibly on a monthly basis through an internet-accessible portal. This approach enables customers to quickly and efficiently utilize computing resources, thereby reducing operational costs and ensuring high-performance scalability.

As of December 31, 2024, the Company's cloud services have been utilized by 703 corporate customers across various industries, including financial services, *e-commerce*, and other key sectors.

Berikut ini adalah gambaran dari proses kerja layanan *cloud*:

Here is an overview of the cloud service work process:



Profitabilitas

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan Revenue	368.149	370.935	(2.786)	(0,75)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(311.639)	(317.757)	6.118	(1,93)
Laba Bruto Gross Profit	56.510	53.178	3.332	6,27
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	16,02%	14,34%	1,01%	7,04

LAYANAN LAINNYA

Pada segmen terakhir, Perseroan juga menawarkan layanan terkelola lainnya di samping tiga segmen utama yang telah dijelaskan sebelumnya.

Profitabilitas

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan Revenue	22.322	26.456	(4.134)	(15,63)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(18.745)	(13.837)	(4.908)	35,47
Laba Bruto Gross Profit	3.577	12.619	(9.042)	(71,65)
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	16,02%	47,70%	(32,35%)	(67,82)

OTHER SERVICES

In the last segment, the Company also offers other managed services in addition to the three main segments described above.

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW [C.3]

Analisis dan Pembahasan Manajemen mengenai kinerja keuangan disusun berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”) Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tanggal dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (*a member of PwC Indonesia*) dalam laporannya tertanggal 21 Maret 2025 yang memberikan opini bahwa laporan keuangan konsolidasian Perseroan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material.

Management's Discussion and Analysis of financial performance is prepared based on financial data presented in accordance with the rules outlined in Indonesian Financial Accounting Standards (“SAK”). The following discussion and analysis refers to the Company's Financial Statements for the dates and years ended December 31, 2024 and 2023 which have been audited by KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (*a member of PwC Indonesia*) in its report dated March 21, 2025 which provides an opinion that the Company's consolidated financial statements present fairly, in all material respects.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position [C.3]

Keterangan Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Aset lancar Current assets	623.422	583.322	40.100	6,87
Aset tidak lancar Non-current assets	2.888.411	2.140.051	748.360	34,97
Total aset Total assets	3.511.833	2.723.373	788.460	28,95
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	658.269	681.223	(22.954)	(3,37)
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	1.144.615	570.809	573.806	100,53
Total liabilitas Total liabilities	1.802.884	1.252.032	550.852	44,00
Total ekuitas Total equity	1.708.949	1.471.341	237.608	16,15

Aset

Total aset Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp3,51 triliun, meningkat 28,95% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp2,72 triliun. Peningkatan aset tersebut terutama disebabkan oleh pembangunan EDGE2.

Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp623,42 miliar, meningkat 6,87% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp583,32 miliar. Peningkatan aset lancar tersebut terutama berasal dari peningkatan PPN masukan sehubungan dengan pembangunan EDGE2.

Assets

As of December 31, 2024, the Company's total assets amounted to Rp3.51 trillion, reflecting a 28.95% increase from Rp2.72 trillion the previous year. This growth in assets was primarily driven by the construction of EDGE2.

Current Assets

The Company's total current assets as of December 31, 2024, were recorded at Rp623.42 billion, representing a 6.87% increase from Rp583.32 billion in the prior year. This rise in current assets was mainly attributed to an increase in input VAT related to the construction of EDGE2.



Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp2,88 triliun, meningkat 39,47% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp2,14 triliun. Peningkatan aset tidak lancar tersebut terutama disebabkan oleh pembangunan EDGE2.

Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp1,80 triliun, meningkat 44% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,25 triliun. Peningkatan liabilitas tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan utang bank untuk pembangunan EDGE2.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp658,27 miliar, menurun 3,37% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp681,22 miliar. Hal tersebut terutama dikarenakan penurunan utang pajak.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp1,14 triliun, meningkat 100,53% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp570,81 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan utang bank sehubungan dengan pembangunan EDGE2.

Ekuitas

Jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1,71 triliun, meningkat 16,15% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,47 triliun. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh hasil pencapaian Perseroan selama tahun 2024.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Keterangan Description				
Pendapatan bersih Net revenues	1.016.826	950.409	66.417	6,99
Beban pokok pendapatan Cost of revenues	(593.917)	(525.988)	(67.929)	12,91
Laba bruto Gross profit	422.909	424.421	(1.512)	(0,36)
Laba tahun berjalan Profit for the year	232.268	253.265	(20.997)	(8,29)
Penghasilan (Rugi) komprehensif lain Other comprehensive income (loss)	5.340	6.546	(1.206)	(18,42)
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	237.608	259.811	(22.203)	(8,55)

Non-Current Assets

The Company's total non-current assets as of December 31, 2024, reached Rp2.88 trillion, a 39.47% increase compared to Rp2.14 trillion from the previous year. This growth in non-current assets was largely due to the ongoing construction of EDGE2.

Liabilities

The Company's total liabilities as of December 31, 2024, were recorded at Rp1.80 trillion, marking a 44% increase from Rp1.25 trillion the prior year. This rise in liabilities was mainly due to an increase in bank loans draw down for the construction of EDGE2.

Current Liabilities

The Company's current liabilities as of December 31, 2024, stood at Rp658.27 billion, which was a decrease of 3.37% from Rp681.22 billion in the previous year. This decline was primarily due to a decrease in tax payables.

Non-Current Liabilities

The Company's total non-current liabilities as of December 31, 2024, were recorded at Rp1.14 trillion, reflecting a significant increase of 100.53% from Rp570.81 billion in the previous year. This increase was mainly driven by additional bank loans draw down for the construction of EDGE2.

Equity

As of December 31, 2024, total equity amounted to Rp1.71 trillion, representing a 16.15% increase from Rp1.47 trillion the previous year. This rise in equity was primarily the result of the Company's accomplishments during 2024.

Pendapatan Bersih

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp1,02 triliun, meningkat sebesar 6,99% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp950,41 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pada volume penjualan *data center* dan layanan konektivitas.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan beban pokok pendapatan sebesar Rp593,92 miliar, meningkat sebesar 12,91% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp525,99 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan meningkatnya volume penjualan sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya.

Laba Bruto

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp422,91 miliar, sedikit menurun 0,36% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp424,42 miliar. Hal ini disebabkan karena peningkatan beban pokok pendapatan yang melebihi kenaikan pendapatan bersih.

Laba Tahun Berjalan

Selama tahun 2024, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp232,27 miliar, menurun sebesar 8,29% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp253,27 miliar. Hal ini terutama disebabkan karena adanya kenaikan beban usaha dan juga terdapat beban bunga pinjaman selama tahun berjalan untuk pembangunan EDGE2.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan pengukuran kembali atas penyisihan imbalan kerja karyawan sebesar Rp5,34 miliar, menurun 18,42% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6,55 miliar.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp237,61 miliar, menurun sebesar 8,55% dari tahun 2023 sebesar Rp259,81 miliar. Hal ini sejalan dengan penurunan laba tahun berjalan sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya.

Net Revenues

In 2024, the Company booked net revenue of Rp1.02 trillion, an increase of 6.99% compared to Rp950.41 billion in 2023. This increase was mainly due to an increase in sales volume of data center and connectivity services.

Cost of Revenues

In 2024, the Company booked a cost of revenue of Rp593.92 billion, an increase of 12.91% compared to Rp525.99 billion in 2023. This increase was aligned with the increase in sales volume as explained earlier.

Gross Profit

In 2024, the Company booked gross profit of Rp422.91 billion, a slight decrease of 0.36% compared to Rp424.42 billion in 2023. This was due to the increase in cost of revenues which exceeded the increase in net revenue.

Profit for the Year

In 2024, the Company booked a profit for the year of Rp232.27 billion, a decrease of 8.29% compared to Rp253.27 billion in 2023. This was mainly due to an increase in operating expenses and also loan interest expense throughout the year for EDGE2 construction.

Other Comprehensive Income (Loss)

In 2024, the Company recorded other comprehensive income in connection with the remeasurement of employee benefit obligations amounting to Rp5.34 billion, a decrease of 18.42% compared to Rp6.55 billion in the previous year.

Total Comprehensive Income for the Year

In 2024, the Company recorded a total comprehensive income for the year of Rp237.61 billion, a decrease of 8.55% from Rp259.81 billion. This was in line with the decrease in profit for the year as explained earlier.

Keterangan Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Arus kas dari aktivitas operasi Cash flows from operating activities	380.482	176.222	204.260	115,91
Arus kas dari aktivitas investasi Cash flows from investing activities	(896.248)	(698.059)	(198.189)	28,39



dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Keterangan Description				
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flows from financing activities	522.645	488.860	33.785	6,91
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas Net increase (decrease) in cash and cash equivalent	6.879	(32.977)	39.856	(120,86)
Kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at beginning of year	265.379	299.739	(34.360)	(11,46)
Dampak perubahan selisih kurs pada kas dan setara kas Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents	3.049	(1.383)	4.432	(320,46)
Kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at end of year	275.307	265.379	9.928	3,74

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi merupakan arus kas yang terdiri dari penerimaan kas dari pelanggan, penerimaan kas dari pendapatan bunga, pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan, dan pembayaran pajak penghasilan.

Selama tahun 2024, Perseroan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp380,48 miliar, meningkat 115,91% dibandingkan perolehan kas neto tahun sebelumnya sebesar Rp176,22 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan penerimaan kas dari pelanggan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi merupakan arus kas keluar atas penambahan aset tetap.

Selama tahun 2024, Perseroan mencatat kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp896,25 miliar, meningkat 28,39% dari kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi untuk tahun 2023 sebesar Rp698,06 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh adanya pembelian aset tetap sehubungan dengan pembangunan EDGE2 pada tahun 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan merupakan arus kas yang terdiri dari penerimaan dari utang Bank, pembayaran bunga pinjaman, dan pembayaran liabilitas sewa.

Selama tahun 2024, Perseroan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp522,65 miliar, meningkat 6,91% dari jumlah kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp488,86 miliar pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2024, Perseroan mempergunakan tambahan pinjaman dari bank untuk pendanaan pembangunan EDGE2.

Cash Flows from Operating Activities

Cash flows from operating activities represent cash flows consisting of cash receipts from customers, cash receipts from interest income, cash paid to suppliers and employees, and income tax paid.

Throughout 2024, the Company recorded net cash provided by operating activities of Rp380.48 billion, an increase of 115.91% compared to the previous year's net cash of Rp176.22 billion. This was mainly due to an increase in cash receipts from customers.

Cash Flows from Investing Activities

Cash flows from investing activities represent cash outflows for the acquisition of fixed assets.

Throughout 2024, the Company recorded net cash used in investing activities of Rp896.25 billion, an increase of 28.39% from net cash used in investing activities of Rp698.06 billion in 2023. The increase was mainly due to the purchase of fixed assets in connection with the construction of EDGE2 in 2024.

Cash Flows from Financing Activities

Cash flows from financing activities are cash flows consisting of proceeds from Bank loan, payment of loan interest, and payment of lease liabilities.

Throughout 2024, the Company recorded net cash provided by financing activities of Rp522.65 billion, an increase of 6.91% from net cash provided by financing activities of Rp488.86 billion in the previous year. This was because in 2024, the Company utilized additional bank loans to finance the construction of EDGE2.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

DEBT PAYING ABILITY

Kemampuan Perseroan untuk memenuhi utangnya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, terutama ditentukan oleh kekuatan sumber likuiditas Perseroan. Untuk mengukur kemampuannya dalam membayar utang jangka pendek, Perseroan menggunakan rasio lancar dan rasio kas sebagaimana tersaji pada tabel di bawah ini:

Keterangan Remarks	2024	2023
Rasio Lancar Current Ratio	0,9	0,9
Rasio Kas Cash Ratio	0,4	0,4

The Company's capacity to meet its short-term and long-term debts primarily depends on the strength of its liquidity sources. To evaluate its ability to pay short-term debt, the company utilizes the current ratio and cash ratio, which are outlined in the table below:

Sementara itu, untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi utang jangka panjang, Perseroan menggunakan rasio utang terhadap ekuitas dan rasio utang terhadap aset sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Keterangan Remarks	2024	2023
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	1,1	0,9
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	0,5	0,5

To assess the Company's ability to meet long-term debt obligations, it utilizes the debt-to-equity ratio and the debt-to-asset ratio, as illustrated in the table below:

Tidak ada pelanggaran perjanjian utang sepanjang tahun 2024. Serta, dengan mempertimbangkan rasio-rasio tersebut di atas selama 2 tahun terakhir, kondisi keuangan Perseroan tergolong sangat sehat dan mencerminkan kemampuan yang sangat baik dalam memenuhi kewajibannya baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang.

There is no breach of debt covenants throughout 2024. Also, by considering the above ratios for the last 2 years, the Company's financial condition is classified as very healthy and reflects an excellent ability to meet its obligations both for the short and long term.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Keterangan Remarks	2024	2023
Perputaran Piutang Receivable Turnover	5,3	5,0

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat rasio lama penagihan rata-rata sebesar 69 hari, lebih baik daripada yang tercatat pada tahun sebelumnya sebesar 74 hari. Sementara itu, rasio perputaran piutang sebesar 5,3 kali di tahun 2024, lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,0 kali.

In 2024, the Company recorded an average collection period of 69 days, better than the 74 days recorded in the previous year. Meanwhile, the receivables turnover ratio was 5.3 times in 2024, better than the previous year's 5.0 times.



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen

Untuk memaksimalkan efisiensi dana yang tersedia, Perseroan menerapkan pendekatan yang terstruktur dan strategis dalam pengelolaan modal. Struktur permodalan yang seimbang sangat penting untuk menopang ekspansi bisnis sekaligus mengoptimalkan penciptaan nilai bagi Pemegang Saham. Sebagai bagian dari strategi keuangan, Perseroan secara berkesinambungan mengevaluasi dan menyesuaikan komposisi permodalan untuk mempertahankan posisi keuangan yang sehat, serta memastikan fleksibilitas yang memadai untuk mendukung inisiatif pertumbuhan.

Penyesuaian struktur permodalan dilakukan sebagai respon terhadap berbagai faktor, termasuk kondisi ekonomi yang ada. Penyesuaian ini dapat berupa modifikasi pembagian dividen, pembelian kembali saham, atau penerbitan saham baru untuk memperkuat ketahanan keuangan. Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas yang disahkan pada tanggal 16 Agustus 2007, Perseroan juga mengalokasikan hingga 20% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak dapat didistribusikan. Komitmen ini secara resmi dipenuhi dalam Rapat Umum Pemegang Saham pada 16 Juni 2022, yang memperkuat kepatuhan Perseroan terhadap persyaratan peraturan sambil mempertahankan fondasi keuangan yang solid.

Tabel berikut ini menunjukkan struktur permodalan Perseroan selama 2 tahun terakhir:

Struktur Modal Capital Structure

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan Remarks	2024	Kontribusi Contribution	2023	Kontribusi Contribution
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	658.269	18,74%	681.223	25,01%
Liabilitas jangka Panjang Non-current liabilities	1.144.615	32,59%	570.809	20,96%
Ekuitas Equity	1.708.949	48,67%	1.471.341	54,03%
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	3.511.833	100%	2.723.373	100,00%

(in million Rupiah, unless otherwise stated)

Capital Structure and Management Policy

The Company adopts a structured and strategic approach to capital management to maximize the efficiency of available funds. A balanced capital structure is essential to sustain business expansion while optimizing value creation for Shareholders. As part of its financial strategy, the Company continuously evaluates and adjusts its capital composition to maintain a sound financial position, while ensuring adequate flexibility to support growth initiatives.

Adjustments to the capital structure are made in response to various factors, including prevailing economic conditions. These adjustments may consist of changes to dividend distributions, share buybacks, or the issuance of new shares to enhance financial resilience. In accordance with the Limited Liability Company Law, enacted on August 16, 2007, the Company allocates up to 20% of its issued and fully paid share capital to a non-distributable reserve fund. This commitment was formally fulfilled at the General Meeting of Shareholders on June 16, 2022. This action strengthens the Company's compliance with regulatory requirements while maintaining a solid financial foundation.

The following table shows the Company's capital structure for the last 2 years:

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada tanggal 31 Desember 2024, EDGE telah menandatangani beberapa kontrak dengan pemasok untuk pembangunan pusat data EDGE2. Kontrak-kontrak tersebut meliputi jasa konsultasi, jasa kontraktor, pengadaan barang, dan instalasi peralatan untuk pusat data EDGE2. Total nilai kontrak dan pesanan pembelian yang disepakati untuk pengadaan barang adalah sebesar Rp765,4 miliar. Perjanjian ini berlaku hingga seluruh pekerjaan selesai dan tidak ada lagi pekerjaan yang masih aktif. Penjabaran terkait hal ini dapat dilihat pada Laporan Keuangan Perseroan Catatan 27 butir G.

On December 31, 2024, EDGE has signed several contracts with suppliers for the development of data center EDGE2. The contracts include the purchase of consultation services, contractor services, supply, delivery, and installation of equipment for the construction of the EDGE2 data center. The total contract and purchase order value agreed for procurement services amounted to Rp765.4 billion. This agreement will remain valid until all works have been completed and there are no more active works. Explanation related to this can be seen in the Company's Financial Statements Note 27 item G.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company has realized investment in capital goods as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in million Rupiah, unless otherwise stated)

Jenis Investasi Type of Investment	Nilai Investasi Investment Value	Tujuan Investasi Investment Purpose
Kendaraan Vehicles	615	Investasi barang modal yang dilakukan Perseroan selama tahun 2024 bertujuan untuk mendukung serta menunjang aktivitas operasional kegiatan secara menyeluruh.
Bangunan dan prasarana Buildings and infrastructures	433	
Peralatan dan perabot kantor Furnitures and office equipment	1.091	Investment in capital goods made by the Company during 2024 aimed at supporting and assisting the overall operational activities.
Peralatan listrik dan teknik Mechanical and electrical equipment	26.321	

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH PERIODE PELAPORAN

MATERIAL FACTS AND INFORMATION OCCURRED AFTER THE REPORTING PERIOD

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah periode pelaporan.

There is no material information and facts that occurred after the reporting period.



PROSPEK USAHA PERSEROAN

THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECT

Proyeksi Mordor Intelligence menunjukkan bahwa pasar TIK Indonesia akan mencapai sekitar USD48,91 miliar pada tahun 2025, dengan CAGR sebesar 8,20% yang diharapkan dapat mencapai USD72,53 miliar pada tahun 2030.⁷ Pertumbuhan sektor TIK didorong oleh adopsi teknologi yang meluas seperti AI, IoT, dan 5G, infrastruktur digital yang lebih baik, dan peningkatan integrasi solusi berbasis teknologi di seluruh industri. Selain itu, inisiatif pemerintah untuk mendorong transformasi digital diharapkan dapat memposisikan sektor TIK sebagai pendorong utama pertumbuhan ekonomi digital Indonesia.⁸

Ekonomi digital Indonesia merupakan salah satu yang paling cepat berkembang di Asia Tenggara, diproyeksikan akan melebihi USD130 miliar pada tahun 2025, menurut laporan gabungan dari Google, Temasek, dan Bain & Company. Penetrasi internet yang cepat di Indonesia-saat ini mencapai 79,5% menurut survei APJII 2024 dan populasi muda yang melek teknologi adalah pendorong utama pertumbuhan ini.

Dalam lingkungan yang dinamis ini, pasar *data center* mengalami perkembangan yang pesat yang diproyeksikan mencapai USD3,09 miliar pada tahun 2030, mencerminkan CAGR sebesar 11,4%⁹. Selain didukung oleh permintaan tinggi dari dalam negeri, pertumbuhan pasar *data center* Indonesia terus didorong oleh permintaan tinggi dari global *cloud provider*. Selain itu, tren AI yang akan datang juga merupakan pendorong pertumbuhan *data center* secara global, yang juga akan berlanjut di Indonesia.

Sementara itu, pasar *cloud* diproyeksikan akan mencapai USD4,21 miliar pada tahun 2029, tumbuh dengan CAGR 14,52% selama periode perkiraan (2024-2029). Pertumbuhan ini didorong oleh adanya perluasan transformasi digital di seluruh perusahaan, peningkatan adopsi Internet dan perangkat seluler di seluruh negeri, serta peningkatan konsumsi *big data*. Produk industri generasi mendatang akan diaktifkan dengan *cloud*, dan platform *cloud* akan diperlukan untuk menunjukkan kemampuan bisnis digital.¹⁰

Dengan melihat prospek yang menjanjikan tersebut, Perseroan meyakini bahwa sektor infrastruktur digital di Indonesia sedang berada dalam lintasan pertumbuhan yang signifikan, yang didukung oleh kondisi makroekonomi yang menguntungkan dan kemajuan teknologi. Strategi proaktif Perseroan dalam meningkatkan kemampuan *data center*, berinvestasi pada teknologi mutakhir, dan memperluas infrastruktur jaringan menggarisbawahi komitmennya untuk memimpin evolusi digital di Indonesia di tahun mendatang.

Mordor Intelligence projections indicate that Indonesia's Information and Communication Technology (ICT) market is expected to reach approximately USD48.91 billion by 2025, with a compound annual growth rate (CAGR) of 8.20%, ultimately reaching USD72.53 billion by 2030.⁷ This growth in the ICT sector is driven by the widespread adoption of technologies such as AI, IoT, and 5G, alongside improvements in digital infrastructure and greater integration of technology-based solutions across various industries. Additionally, government initiatives aimed at promoting digital transformation are anticipated to position the ICT sector as a key driver of Indonesia's digital economic growth.⁸

Indonesia's digital economy is among the fastest-growing in Southeast Asia, projected to exceed USD130 billion by 2025, according to a joint report from Google, Temasek, and Bain & Company. Key drivers of this rapid growth include extensive internet penetration, which currently stands at 79.5% according to APJII's 2024 survey, and a young, tech-savvy population.

In this dynamic landscape, the data center market in Indonesia is also experiencing rapid development, projected to reach USD3.09 billion by 2030, with a CAGR of 11.4%⁹. This growth is supported by high domestic demand and increasing interest from global cloud providers. Furthermore, the rising trend of AI is expected to continue driving data center growth, both globally and within Indonesia.

Moreover, the cloud market in Indonesia is projected to reach USD4.21 billion by 2029, growing at a CAGR of 14.52% during the forecast period from 2024 to 2029. This growth is fueled by the expansion of digital transformation initiatives across enterprises, increasing adoption of the internet and mobile devices nationwide, and growing consumption of big data. Next-generation industrial products will be cloud-enabled, further emphasizing the need for robust cloud platforms to deliver digital business capabilities.¹⁰

Given these promising opportunities, the Company believes that the digital infrastructure sector in Indonesia is on a significant growth trajectory, bolstered by favorable macroeconomic conditions and technological advancements. The Company's proactive strategy to enhance its data center capabilities, invest in cutting-edge technologies, and expand its network infrastructure highlights its commitment to leading Indonesia's digital evolution in the years to come.

⁷ <https://www.mordorintelligence.com/industry-reports/indonesia-ict-market>

⁸ <https://www.id.criafasia.com/resources/industry-insights/the-future-of-digital-indonesia-are-we-ready-to-embrace-the-new-ict-era/>

⁹ <https://www.nextmsc.com/report/indonesia-data-center-market>

¹⁰ https://www.researchandmarkets.com/reports/5986157/indonesia-cloud-market-share-analysis?srsId=AfmBOorJe056K7_H1D--uC4Lnp-3TE7JY6kse8bXJYZdggthiezAy_Z_N#



PENCAPAIAN 2024 DAN PROYEKSI 2025

2024 ACHIEVEMENT AND 2025 PROJECTION

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menunjukkan kinerja keuangan yang baik dan berhasil memenuhi target kinerja yang ditetapkan di awal tahun. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan membukukan peningkatan pendapatan sebesar 6,99% menjadi Rp1.016,83 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Namun, Perseroan menghadapi tantangan yang cukup berat, yaitu laba tahun berjalan yang turun 8,29% menjadi Rp232,27 miliar.

Menanggapi persaingan yang semakin ketat, Perseroan secara strategis berfokus untuk mempertahankan dan memperluas pangsa pasar di seluruh segmen layanan. Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan telah menetapkan target penjualan yang lebih tinggi dan menjalankan strategi pemasaran yang efektif. Dengan langkah-langkah tersebut, Perseroan optimis dapat mencapai target kinerja tahun 2025 dengan tetap menargetkan pertumbuhan yang berkelanjutan sekaligus menggarungi dinamika pasar.

Throughout 2024, the Company demonstrated commendable financial performance, successfully meeting the ambitious performance targets established at the start of the year. By the end of 2024, the Company reported a revenue increase of 6.99%, reaching a total of Rp1,016.83 billion, compared to the previous year. However, it faced a notable challenge, with a reported profit for the year declining by 8.29% to Rp232.27 billion.

In response to the intensifying competitive landscape, the Company is strategically focused on maintaining and expanding its market share across all service segments. To achieve this, it has set higher sales targets and executed effective marketing strategies. With these measures in place, the Company is optimistic about achieving its performance targets for 2025, aiming for sustainable growth while navigating market dynamics.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECTS

Strategi Pemasaran

Di tahun 2024, strategi pemasaran yang dijalankan oleh Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya, meliputi:

- › Berkolaborasi dengan ekosistem Digital Edge untuk penawaran keluar guna menjangkau pelanggan global;
- › Peningkatan *brand awareness* Indonet dengan berbagai *marketing campaign* baik *online* maupun *offline*;
- › Terus menumbuhkan ekosistem baru dalam jaringan dan *cloud* untuk mempercepat penetrasi layanan dalam berbagai segmen industri;
- › Melakukan kerja sama dan sosialisasi dengan berbagai komunitas TI di berbagai sektor bisnis dan kawasan industri; dan
- › Memperbanyak kampanye pemasaran untuk produk dan layanan yang menjadi fokus manajemen melalui kampanye digital, pameran, dan lokakarya.

Marketing Strategy

In 2024, the Company's marketing strategy remained consistent with the previous year and included the following key initiatives:

- › Collaborate with the Digital Edge ecosystem to enhance outbound offerings, aiming to reach global customers;
- › Increase Indonet's brand awareness through a variety of online and offline marketing campaigns;
- › Continue developing new ecosystems in networking and cloud services to enhance service penetration across various industry segments;
- › Foster cooperation and engagement with diverse IT communities across different business sectors and industries; and
- › Enhance marketing campaigns for key products and services through digital initiatives, exhibitions, and workshops.



Pangsa Pasar

Beragam layanan Perseroan telah membangun eksistensi yang kuat di pasar, yang saat ini melayani lebih dari 4.100 pelanggan ritel dan klien korporat dalam jumlah yang sama di berbagai segmen layanan. Sebagai bagian dari arah pertumbuhan strategisnya, Perseroan tetap berkomitmen untuk memprioritaskan pelanggan korporat sebagai fokus pasar utama untuk layanan konektivitas, *data center*, dan *cloud*. Dengan terus mengembangkan solusi *enterprise*, Perseroan bertujuan untuk memperkuat posisi pasar dan mendorong penciptaan nilai jangka panjang.

Market Share

The Company's diverse range of services has established a strong market presence, currently serving over 4,100 retail customers, along with an equal number of corporate clients across various service segments. As part of its strategic growth direction, the Company remains committed to prioritizing corporate customers as its primary focus for connectivity, data center, and cloud services. By continuing to develop enterprise solutions, the Company aims to strengthen its market position and drive long-term value creation.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Pembagian dividen tunai tergantung pada kinerja keuangan Perseroan, khususnya ketersediaan laba ditahan yang positif dan pemenuhan persyaratan cadangan wajib. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan dalam kondisi-kondisi berikut:

1. Persetujuan dari Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
2. Perseroan memiliki laba bersih yang memadai untuk mendukung usulan pembagian dividen.

Ketentuan ini sejalan dengan Pasal 70 dan 71 UUPT, yang menjadi kerangka acuan dalam menentukan kebijakan dividen. Saat ini, Perseroan memilih untuk menginvestasikan kembali laba yang diperoleh daripada membagikan dividen, untuk memperkuat komitmen Perseroan terhadap pertumbuhan yang berkelanjutan. Dalam mengevaluasi pembagian dividen, Perseroan mempertimbangkan beberapa hal, termasuk kesehatan keuangan, profitabilitas, dan kebutuhan likuiditas untuk mendukung kegiatan operasional dan investasi. Setiap keputusan terkait dividen tunduk pada keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan.

Jika rencana pembagian dividen disetujui, dividen akan dialokasikan kepada seluruh Pemegang Saham yang tercatat pada tanggal pencatatan resmi, dengan memperhitungkan pajak penghasilan dan pemotongan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Direksi memiliki wewenang untuk mengubah kebijakan dividen apabila diperlukan, dengan persetujuan Pemegang Saham melalui RUPS.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2024, para Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan seluruh Laba Bersih Perseroan sebesar Rp253 miliar sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan.

Sementara itu, berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, para Pemegang Saham menyetujui

The distribution of cash dividends is contingent upon the Company's financial performance, particularly the availability of positive retained earnings and the fulfillment of statutory reserve requirements. Dividend payments can only be made under the following conditions:

1. Approval from the Shareholders in the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. The Company must have sufficient net profit to support the proposed dividend distribution.

This provision aligns with Articles 70 and 71 of the Company Law, which provide a framework for determining dividend policy. Currently, the Company has opted to reinvest its profits rather than distribute dividends, demonstrating its commitment to sustainable growth. In evaluating dividend distribution, the Company takes into account various factors, including financial health, profitability, and liquidity needs to support operational and investment activities. Any decision regarding dividends is subject to the approval of the Annual General Meeting of Shareholders.

If the dividend plan is approved, dividends will be allocated to all Shareholders on record as of the official record date, considering income tax and withholding tax in accordance with applicable regulations. The Board of Directors has the authority to amend the dividend policy if necessary, with the approval of the Shareholders through the GMS.

Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 8, 2024, the Shareholders approved the allocation of the entire Net Income of the Company, amounting to Rp253 billion, as retained earnings to support the Company's business activities.

Meanwhile, based on the Resolution of the Annual GMS dated May 25, 2023, the Shareholders also approved

dan menetapkan seluruh Laba Bersih Perseroan sebesar Rp186 miliar sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan.

Selama 2 tahun terakhir Perseroan tidak melakukan pembagian dividen tunai. Kebijakan ini sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 8 Mei 2024 dan 25 Mei 2023 di mana hasil keputusannya secara lengkap dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan.

the allocation of the entire Net Income of the Company, amounting to Rp186 billion, as retained earnings for the same purpose.

During the past two years, the Company has not paid cash dividends. This policy is in accordance with the decisions made at the Annual GMS on May 8, 2024, and May 25, 2023, with the complete results available in the Corporate Governance Chapter.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Perseroan tidak lagi memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum di tahun 2024 mengingat dana tersebut telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2023 sesuai dengan laporan penggunaan dana terakhir yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat No. 001/Indo.net/DIR/I/2023 tanggal 6 Januari 2023.

The Company is no longer required to submit a report on the utilization of proceeds from the public offering in 2024 since the funds were fully utilized in 2023. This is in accordance with the most recent use of funds report submitted to the Financial Services Authority via letter No. 001/Indo.net/DIR/I/2023, dated January 6, 2023.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATED TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

Sepanjang tahun 2024, selain transaksi afiliasi yang disajikan pada tabel di bawah ini, tidak terdapat informasi material mengenai ekspansi, investasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

In 2024, aside from the affiliated transactions shown in the table below, there was no significant information regarding expansion, investment, merger/consolidation, acquisition, debt or capital restructuring, and transactions involving conflicts of interest.

Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions below 20% equity	Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions below 20% equity	Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions below 20% equity
Tanggal Transaksi/Transaction Date	Tanggal Transaksi/Transaction Date	Tanggal Transaksi/Transaction Date
16 April 2024 April 16, 2024	14 November 2024 November 14, 2024	5 Desember 2024 December 5, 2024



Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions below 20% equity	Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions below 20% equity	Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions below 20% equity
Objek Transaksi/Transaction Object	Objek Transaksi/Transaction Object	Objek Transaksi/Transaction Object
Perseroan memberikan tambahan pokok pinjaman kepada EDGE. Penambahan ini ditujukan untuk menunjang kegiatan usaha/operasional EDGE. The Company provided additional principal loan to EDGE. This addition is intended to support EDGE's business/operational activities.	Perjanjian yang menetapkan kerangka mengenai penugasan sementara karyawan Digital Edge (Hong Kong) Limited dalam Perseroan, untuk mendukung kegiatan bisnis dan memfasilitasi pertukaran keahlian. Agreement that established the framework for assigning Digital Edge (Hong Kong) Limited employees within the Company to support business activities and facilitate expertise exchange.	Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham. Pinjaman diberikan oleh PT Net Soft kepada Fast Speed Networks Pte. Ltd. untuk modal kerja FSN. Shareholder Loan Agreement The loan was provided by PT Net Soft to Fast Speed Networks Pte. Ltd. for working capital of FSN.
Nilai Transaksi/Transaction Value	Nilai Transaksi/Transaction Value	Nilai Transaksi/Transaction Value
Jumlah pokok pinjaman awal yang diberikan oleh Perseroan adalah Rp.120.000.000.000 (seratus dua puluh miliar Rupiah). Perseroan memberikan tambahan pokok pinjaman sebanyak-banyaknya sebesar Rp.170.000.000.000 (seratus tujuh puluh miliar Rupiah), sehingga jumlah pokok pinjaman seluruhnya menjadi sebanyak-banyaknya sebesar Rp.290.000.000.000 (dua ratus sembilan puluh miliar Rupiah), yang bersifat <i>revolving</i>. Tambahan pinjaman diberikan dengan bunga <i>floating interest rate</i> kecuali disepakati lain secara tertulis oleh para pihak, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun sejak tanggal penarikan. The initial principal loan amount provided by the Company is Rp.120,000,000,000 (one hundred twenty billion Rupiah). The Company provides an additional principal loan of up to Rp.170,000,000,000 (one hundred seventy billion Rupiah), making the total principal loan amount up to Rp.290,000,000,000 (two hundred ninety billion Rupiah), which has a revolving nature. The additional loan is provided with floating interest rate, unless otherwise agreed in writing by the parties, for a term of 1 (one) year from the date of disbursement.	Tidak ada nilai transaksi antara para pihak berdasarkan Perjanjian. There is no transaction value between the parties under the Agreement.	PT Net Soft memberikan pinjaman kepada Fast Speed Networks Pte. Ltd dengan jumlah pokok sebanyak-banyaknya Rp.4.000.000.000 (empat miliar Rupiah), yang bersifat <i>revolving</i>. Pinjaman diberikan dengan bunga sebesar 1,5% di atas JIBOR untuk 3 bulan. PT Net Soft grants a loan to FSN with a principal amount of up to Rp.4,000,000,000 (four billion Rupiah), which is revolving in nature. The loan carries an interest rate of 1.5% above the 3-month JIBOR.
Pihak yang melakukan Transaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi Party who Conducts the Transaction and Nature of the Affiliated Relationship	Pihak yang melakukan Transaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi Party who Conducts the Transaction and Nature of the Affiliated Relationship	Pihak yang melakukan Transaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi Party who Conducts the Transaction and Nature of the Affiliated Relationship
Perseroan dan EDGE DC. Perseroan merupakan pemegang saham dari EDGE dengan kepemilikan saham sebesar 99,83% dari seluruh modal disetor dalam EDGE. Company and EDGE DC. The Company is a shareholder of EDGE with shares ownership amounting to 99.83% from the total paid-up capital in EDGE.	Perseroan dan Digital Edge (Hong Kong) Limited yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan. The Company and Digital Edge (Hong Kong) Limited which is a controlling shareholder of the Company.	PT Net Soft dan Fast Speed Networks Pte. Ltd. Perseroan merupakan pemegang saham dari PT Net Soft dengan kepemilikan saham sebesar 99,52% dari seluruh modal disetor dalam PT Net Soft; dan PT Net Soft merupakan pemegang saham 100% dari Fast Speed Networks Pte. Ltd. PT Net Soft dan Fast Speed Networks Pte. Ltd. The Company holds 99.52% of the total paid-up capital in NS, and NS holds 100% of the shares in Fast Speed Network Pte. Ltd.
Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction Fairness	Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction Fairness	Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction Fairness
Transaksi yang dilakukan tersebut tidak memenuhi batasan material yang ditetapkan dalam POJK 17 sehingga dapat disimpulkan bahwa transaksi yang dilakukan bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana diatur dalam POJK 17. Transaksi Afiliasi ini merupakan Transaksi Afiliasi yang dikecualikan berdasarkan Pasal 6 ayat (1) huruf b POJK 42/2020, di mana Perseroan memiliki 99,83% saham dari seluruh modal disetor dalam EDGE. The transaction carried out does not meet the materiality threshold set forth in POJK 17, therefore it can be concluded that the transaction is not considered a Material Transaction as stipulated in POJK 17. This Affiliate Transaction is an exempted Affiliate Transaction based on Article 6 paragraph (1) letter b of POJK 42/2020, where the Company owned 99.83% shares from the total paid-up capital in EDGE.	Mengingat tidak ada nilai transaksi antara para pihak berdasarkan Perjanjian, maka transaksi ini: 1. bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana diatur dalam POJK 17; dan 2. merupakan Transaksi Afiliasi yang dikecualikan berdasarkan Pasal 6 ayat (1) huruf c POJK 42/2020, di mana nilai transaksi tidak melebihi 0,5% dari modal disetor Perseroan. Since there was no transaction value between the parties under the Agreement, this transaction: 1. it is not considered a Material Transaction as regulated in POJK 17; and 2. it is an Affiliate Transaction exempted under Article 6 paragraph (1) letter c of POJK 42/2020, where the transaction value does not exceed 0.5% of the Company's paid-up capital.	Transaksi yang dilakukan tersebut tidak memenuhi batasan material yang ditetapkan dalam POJK 17 sehingga dapat disimpulkan bahwa transaksi yang dilakukan bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana diatur dalam POJK 17. Transaksi Afiliasi ini merupakan Transaksi Afiliasi yang dikecualikan berdasarkan Pasal 6 ayat (1) huruf b angka 3 POJK 42/2020, di mana transaksi dilakukan antara Perusahaan Terkendali dari Perseroan yang dimiliki lebih dari 99% (baik secara langsung maupun tidak langsung) oleh Perseroan. The transaction carried out does not meet the materiality threshold set forth in POJK 17, therefore it can be concluded that the transaction is not considered a Material Transaction as stipulated in POJK 17. This Affiliated Transaction is exempted based on Article 6 paragraph (1) letter b item 3 of POJK 42/2020, as the transaction is conducted between the Company's Controlled Entities, which are more than 99% owned (either directly or indirectly) by the Company.

Transaksi di bawah 20% ekuitas
 Transactions below 20% equity

Transaksi di bawah 20% ekuitas
 Transactions below 20% equity

Transaksi di bawah 20% ekuitas
 Transactions below 20% equity

Pemenuhan Ketentuan Terkait

Compliance to Relevant Provisions

- Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha
- Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan
- Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik
- OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities
- OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 regarding Transactions Affiliated and Conflict of Interest Transactions
- OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies

Pernyataan Direksi

Berdasarkan penelaahan yang telah dilakukan, Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi tersebut di atas telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit

Dewan Komisaris Perseroan, melalui Komite Audit, juga telah menjalankan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi telah dilaksanakan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*Arm's Length Principle*).

Seluruh transaksi afiliasi pada tahun 2024 telah dilakukan secara wajar (*Arm's Length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal.

Transaksi Afiliasi Lainnya

Selain ketiga transaksi tersebut di atas, Perseroan juga melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, atas transaksi penjualan dan transaksi lainnya dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan yang telah diungkapkan pada Catatan 22 atas Laporan Keuangan Perseroan.

Statement of the Board of Directors

Following a thorough review, the Board of Directors formally asserts that all affiliated transactions referenced above have adhered to established procedures. These procedures ensure that the transactions were conducted in alignment with generally accepted business practices and comply with relevant regulations.

Role of the Board of Commissioners and Audit Committee

The Board of Commissioners, with the oversight of the Audit Committee, has diligently executed the necessary procedures to confirm that related party transactions have been conducted in accordance with the arm's length principle.

All related party transactions in 2024 have been executed at arm's length and reflect standard commercial terms.

Other Affiliated Transactions

In addition to the three transactions previously outlined, the Company engages in various transactions with related parties for sales and other business activities aimed at generating revenue. These transactions are carried out regularly, consistently, and/or continuously, and they have been duly disclosed in Note 22 of the Company's Financial Statements.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

CHANGES TO THE LAWS AND REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY IMPACT THE COMPANY

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2024, there were no changes to the laws and regulations that significantly impact the Company.



PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Efektif 1 Januari 2024:

- › Amendemen PSAK 201, “Penyajian Laporan Keuangan” tentang klasifikasi liabilitas jangka pendek atau liabilitas jangka panjang.
- › Amendemen PSAK 201, “Penyajian Laporan Keuangan” tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.

Implementasi dari standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun sebelumnya. Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK telah diubah sesuai dengan penerbitan Dewan Standar Akuntansi Keuangan (“DSAK”) Ikatan Akuntan Indonesia.

Effective January 1, 2024:

- › Amendment to PSAK 201, “Presentation of Financial Statements” regarding classification of liabilities as current or noncurrent.
- › Amendment to PSAK 201, “Presentation of Financial Statements” regarding noncurrent liabilities with covenants.

The implementation of the above standards did not result in substantial changes to the Group’s accounting policies and had no material impact on the consolidated financial statements for current or prior financial years. Beginning January 1, 2024, references to the individual SFAS has changed as published by the Financial Accounting Standards Board (“FASB”) of Indonesian Institute of Accountants.





TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE





TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

Sebagai perusahaan publik yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI), Indonet berkomitmen pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) untuk memastikan pengambilan keputusan yang etis, transparan, dan akuntabel. Dengan mengedepankan GCG, Indonet membangun budaya organisasi yang berlandaskan keberlanjutan, meningkatkan efisiensi operasional, serta menumbuhkan kepercayaan pemangku kepentingan. Komitmen ini bertujuan menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham, karyawan, dan seluruh pemangku kepentingan, sekaligus menegaskan perannya sebagai pemimpin yang bertanggung jawab di industri.

As a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonet is committed to the principles of Good Corporate Governance (GCG) to ensure ethical, transparent and accountable decision-making. By promoting GCG, Indonet builds an organizational culture based on sustainability, improves operational efficiency, and fosters stakeholders' trust. This commitment aims to create long-term value for shareholders, employees, and all stakeholders, while emphasizing its role as a responsible leader in the industry.

STRUKTUR TATA KELOLA GOVERNANCE STRUCTURE

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur Tata Kelola Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

Selain ketiga organ utama tersebut, Perseroan juga dapat membentuk organ pendukung untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

Referring to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's Governance structure consists of 3 (three) main organs namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

In addition to these three main organs, the Company may also establish supporting organs to assist the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their functions, duties, and responsibilities to achieve the Company's vision and mission.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan tertinggi yang juga sebagai sarana bagi Pemegang Saham untuk menyampaikan hak yang dimilikinya dalam mengambil keputusan bersama mengenai perusahaan. Sementara itu, bagi Dewan Komisaris dan Direksi, RUPS merupakan forum untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas serta hasil kinerja Perseroan kepada pemegang saham.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company which also serves as a means for Shareholders to convey their rights in making joint decisions regarding the company. Meanwhile, for the Board of Commissioners and the Board of Directors, the GMS is a forum to submit an accountability report on the implementation of duties and the performance of the Company to shareholders.



Dalam rangka meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS, Perseroan menerapkan prosedur yang memungkinkan para Pemegang Saham mendapat kesempatan untuk menggunakan hak suara dalam pengambilan keputusan Rapat.

Selain itu, jajaran Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa menunjukkan keterlibatan secara aktif baik dalam menghadiri RUPS maupun menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh para pemegang saham atau kuasa pemegang saham. Adapun ringkasan Risalah RUPS selama 5 (lima) tahun terakhir tersedia pada Situs Web Perseroan sesuai ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020.

RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

Pada tahun 2024, Perseroan mengadakan 2 (dua) RUPS, yaitu RUPSLB dan RUPST yang diadakan masing-masing pada tanggal 14 Maret 2024 dan 8 Mei 2024, bertempat di Gedung Menara Tendean, Lantai 22, Jalan Kapten Tendean, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710.

In order to enhance the value of the GMS, the Company implements procedures that allow Shareholders to have the opportunity to exercise their voting rights in the decision-making of the Meeting.

In addition, the Board of Directors and Board of Commissioners always show active involvement both in attending the GMS and answering questions raised by shareholders or shareholders' proxies. The summary of the GMS Minutes for the last 5 (five) years is available on the Company's Website in accordance with POJK No. 15/POJK.04/2020.

Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS)

In 2024, the Company held 2 (two) GMS, namely EGMS and AGMS held on March 14, 2024 and May 8, 2024, respectively, at Menara Tendean Building, 22nd Floor, Jalan Kapten Tendean, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, South Jakarta 12710.

Keterangan Remark	RUPST AGMS	RUPSLB EGMS
Pimpinan Rapat Meeting Chairman	Rinaldi Firmansyah selaku Komisaris Independen berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Kom-Srt/V/2024, tanggal 6 Mei 2024. Rinaldi Firmansyah as Independent Commissioner based on the Decree of the Board of Commissioners No. 032/Indonet/KOM-Srt/V/2024 dated May 6, 2024.	Jonathan Paul Walbridge selaku Komisaris Utama berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 009/Indonet/Kom-Srt/III/2024 tanggal 13 Maret 2024. Jonathan Paul Walbridge as President Commissioner based on the Decree of the Board of Commissioners No. 009/Indonet/Kom-Srt/III/2024 dated March 13, 2024.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	1.860.668.400 saham atau sebesar 92,10% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan yang tercatat sebesar 2.020.250.000 saham. 1,860,668,400 shares or 92.10% of the total issued and fully paid shares in the Company which amounted to 2,020,250,000 shares.	1.860.653.200 saham atau sebesar 92,10% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan yang tercatat sebesar 2.020.250.000 saham. 1,860,653,200 shares or 92.10% of the total issued and fully paid shares in the Company which amounted to 2,020,250,000 shares.
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of Board of Directors and Board of Commissioners	Informasi ini dapat dilihat pada bagian tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS pada bagian Dewan Komisaris. This information can be seen in the attendance rate of the Board of Commissioners and Board of Directors in the GMS on Board of Commissioners section.	
Pihak Independen untuk melakukan proses penghitungan suara dan validasinya Independent parties to conduct the vote counting and validation process	PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek; dan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. PT Adimitra Jasa Korpora as the Securities Administration Bureau; and Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.	

RUPST dan RUPSLB telah menghasilkan sejumlah keputusan yang telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut:

The AGMS and EGMS have resulted in several resolutions that have been fully realized in 2024 with details as follows:

Ringkasan Hasil Keputusan RUPSLB tanggal 14 Maret 2024

Summary of the Resolutions of the EGMS on March 14, 2024

Mata Acara 1	1 st Agenda
1. Menerima pengunduran diri Bapak Otto Toto Sugiri selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan, Ibu Indri Koesindrijastoeti Hidayat sebagai Komisaris Independen Perseroan dan Bruce Argue sebagai Komisaris Independen Perseroan, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat dan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (<i>acquitt et de charge</i>) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan sepanjang tindakan-tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin jelas dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak. 2. Memberhentikan seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan untuk selanjutnya mengangkat nama-nama sebagaimana disebut di bawah ini sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan, sehingga untuk selanjutnya susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris: Komisaris Utama : Jonathan Paul Walbridge; Komisaris : Jonathan Chou; Komisaris : John Freeman; Komisaris : Stephen D. Weiss; Komisaris Independen : Sabam Hutajulu; dan Komisaris Independen : Rinaldi Firmansyah. Pengangkatan seluruh anggota Dewan Komisaris tersebut berlaku efektif terhitung sejak saat Rapat ini ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikananya sewaktu-waktu. 3. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan melaporkan perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan tersebut kepada instansi yang berwenang.	1. Accept the resignation of Mr. Otto Toto Sugiri as the Vice President Commissioner of the Company, Mrs. Indri Koesindrijastoeti Hidayat as the Independent Commissioner of the Company and Mr. Bruce Argue as the Independent Commissioner of the Company, effective since the closure of the Meeting and to release and discharge them (<i>acquitt et de charge</i>) from their supervisory actions carried out as long as those actions do not constitute a crime and reflected clearly in the annual report and consolidated financial statement of the Company and its subsidiaries. 2. Dismiss all members of the Board of Commissioners of the Company and to subsequently appoint the names as mentioned below as the members of the Board of Commissioners of the Company, therefore the composition of the members of the Board of Commissioners of the Company become as follows: Board of Commissioners: President Commissioner : Jonathan Paul Walbridge; Commissioner : Jonathan Chou; Commissioner : John Freeman; Commissioner : Stephen D. Weiss; Independent Commissioner: Sabam Hutajulu; and Independent Commissioner: Rinaldi Firmansyah. The appointment of all members of the Board of Commissioners shall be effective from the moment this Meeting is adjourned until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2029, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to terminate them at any time. 3. Grant authority to the Board of Directors of the Company to declare the decisions of this Meeting in a notarial deed and to report changes in such composition of the members of the Board of Commissioners of the Company to the relevant authorities.

Ringkasan Hasil Keputusan RUPST tanggal 8 Mei 2024

Summary of the Resolutions of the AGMS on May 8, 2024

Mata Acara 1	1 st Agenda
1. Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC), Laporan No. 00362/2.1025/AU.1/06/0225-2/1/III/2024, tanggal 25 Maret 2024, dengan opini wajar tanpa modifikasi; 2. Menyetujui laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris yang mana termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang bersangkutan; dan 3. Memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (<i>acquitt et de charge</i>) anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin jelas dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	1. Ratify the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year-end of December 31, 2023 that have been audited by the Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC), Report No. 00362/2.1025/AU.1/06/0225-2/1/III/2024, dated March 25, 2024, with an unmodified opinion; 2. Approve the the Company's annual report for the financial year-end of December 31, 2023 which has been reviewed by the Board of Commissioners which includes the Company's Activity Report and the Board of Commissioners Supervision Task Report for the relevant financial year; and 3. Grant release and discharge of responsibility (<i>acquitt et de charge</i>) for the members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year-end of December 31, 2023 as long as their actions are clearly reflected in the annual report and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2023.

**Mata Acara 2****2nd Agenda**

Menyetujui dan menetapkan seluruh Laba Bersih Perseroan sebesar Rp253.099.989.885 (dua ratus lima puluh tiga miliar sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus delapan puluh sembilan ribu delapan ratus delapan puluh lima Rupiah) sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan.

To approve and designate the entire Net Profit of the Company amounting to Rp253,099,989,885 (two hundred fifty three billion ninety nine million nine hundred eighty nine thousand and eight hundred and eighty five Rupiah) as retained earnings to be used to support the Company's business activities.

Mata Acara 3**3rd Agenda**

1. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, untuk menetapkan kriteria dan persyaratan serta menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, yang akan melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya.
2. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium untuk penunjukan Akuntan Publik tersebut.

1. To authorize and empower the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Audit Committee, to establish criteria and requirements and appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority, which will conduct the audit of the Company's financial statements and its subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2024, and to appoint a substitute Public Accountant if the appointed Public Accountant is unable to perform their duties for any reason.
2. To authorize and empower the Board of Commissioners, with the right of substitution, to determine the remuneration for the appointment of the Public Accounting Firm.

Mata Acara 4**4th Agenda**

1. Menetapkan honorarium, tunjangan serta fasilitas lainnya untuk tahun buku 2024 bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dengan total sebesar Rp3.297.064.516 (tiga miliar dua ratus sembilan puluh tujuh juta enam puluh empat ribu lima ratus enam belas Rupiah), dan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan pembagiannya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris yang akan berlaku sampai dengan diputuskan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya;
2. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk dan atas nama Rapat menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2024 yang akan berlaku sampai dengan diputuskan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya, meliputi gaji, insentif, dan tunjangan serta fasilitas lainnya dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
3. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya tantiem/bonus Tahun 2023 bagi Direksi dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

1. To determine the salary/honorarium, allowances, and other facilities for the 2024 fiscal year for all members of the Board of Commissioners with a total amount of Rp3,297,064,516 (three billion two hundred ninety-seven million sixty-four thousand five hundred sixteen Rupiah), and to grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company, by considering the input and recommendation from the Nomination and Remuneration Committee, to determine the allocation for each member of the Board of Commissioners, which will apply until decided otherwise in the next Annual General Meeting of Shareholders;
2. To grant power and authority to the Board of Commissioners for and on behalf of the Meeting to determine the remuneration for the Board of Directors for the 2024 fiscal year, which will apply until decided otherwise in the next Annual General Meeting of Shareholders, including the salary, incentive, allowance, and other facilities by considering the input and recommendation from the Nomination and Remuneration Committee; and
3. To grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the tantiem/bonus for the 2023 Year for the Board of Directors by considering the input and recommendation from the Nomination and Remuneration Committee.

Mata Acara 5**5th Agenda**

1. Menerima pengunduran diri Ibu Karla Winata selaku Direktur Utama, Bapak David Tandianus selaku Direktur dan Bapak Den Tossi Ishak selaku Direktur terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 8 Mei 2024.
2. Mengangkat Andrew Joseph Rigoli selaku Direktur Utama Perseroan dan Sai Hang Raphael Ho selaku Direktur Perseroan, sehingga untuk selanjutnya susunan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Direksi Perseroan:

Direktur Utama : Andrew Joseph Rigoli;
 Direktur : Ibu Donauly Elena Situmorang;
 Direktur : Horatio Vai Kei Chan;
 Direktur : Sai Hang Raphael Ho.

1. Accept the resignations of from Mrs. Karla Winata as the President Director, Mr. David Tandianus as a Director and Mr. Den Tossi Ishak as a Director, effective from the closure of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 8, 2024.
2. Appoint Mr. Andrew Joseph Rigoli as the President Director of the Company and Sai Hang Raphael Ho as the Director of the Company, so that the composition of the Board of Directors of the Company becomes as follows:

Board of Directors of the Company:

President Director : Andrew Joseph Rigoli;
 Director : Mrs. Donauly Elena Situmorang;
 Director : Horatio Vai Kei Chan;
 Director : Sai Hang Raphael Ho.



3. Pengangkatan anggota Direksi yang baru tersebut berlaku efektif terhitung sejak saat Rapat ini ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
 4. Menyetujui perubahan jabatan dan pengalihan penugasan Bapak Rinaldi Firmansyah dari Komisaris Independen menjadi Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen, sehingga susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris Perseroan:
Komisaris Utama: Jonathan Paul Walbridge;
Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen: Bapak Rinaldi Firmansyah;
Komisaris: Jonathan Jiang Chou;
Komisaris: John Randall Freeman Jr;
Komisaris: Stephen D. Weiss;
Komisaris Independen: Bapak Sabam Hutajulu.
 5. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan melaporkan perubahan susunan pengurus Perseroan kepada instansi yang berwenang.
3. The appointment of such new member of the Board of Directors shall be effective from the moment this Meeting is adjourned until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2029, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to terminate them at any time.
 4. Approve the change to the position and assignment of duty of Mr. Rinaldi Firmansyah from Independent Commissioner to Vice President Commissioner/Independent Commissioner, and therefore, the composition of the Board of Commissioners of the Company become as follows:
Board of Commissioners of the Company:
President Commissioner: Jonathan Paul Walbridge;
Vice President Commissioner/Independent Commissioner: Mr. Rinaldi Firmansyah;
Commissioner: Jonathan Jiang Chou;
Commissioner: John Randall Freeman Jr;
Commissioner: Stephen D. Weiss;
Independent Commissioner: Mr. Sabam Hutajulu.
 5. Grant authority to the Board of Directors of the Company to declare the decisions of this Meeting in a notarial deed and to report changes in the management structure of the Company to the relevant authorities.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan 2 (dua) RUPS, yaitu RUPST dan RUPSLB yang diadakan masing-masing pada tanggal 25 Mei 2023 dan 25 Oktober 2023, bertempat di Gedung Menara Tendean, Lantai 22, Jalan Kapten Tendean, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710.

RUPST dan RUPSLB tersebut telah menghasilkan sejumlah keputusan yang telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2023.

GMS Implementation in 2023

In 2023, the Company held 2 (two) GMS, the AGMS and EGMS held on May 25, 2023 and October 25, 2023, respectively, at Menara Tendean Building, 22nd Floor, Jalan Kapten Tendean, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, South Jakarta 12710.

The AGMS and EGMS have resulted in several resolutions that have been fully realized in 2023.





DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga senantiasa memastikan pelaksanaan GCG di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi sudah berjalan efektif sesuai dengan prinsip dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris di antaranya adalah:

- › Mengawasi kebijakan pengelolaan Perseroan oleh Direksi.
- › Memastikan adanya sistem pengendalian internal yang efektif dan diterapkannya Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
- › Menjaga kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham.
- › Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas pengawasan tahunan kepada RUPS, dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila terdapat kondisi atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Perseroan.

Dewan Komisaris memiliki kewenangan dalam hal-hal sebagai berikut:

- › Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
- › Pemberian pendapat dan saran kepada RUPS terkait masalah penting dan material.
- › Pengajuan usulan kepada RUPS terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas pembukuan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam (Pedoman dan Tata Tertib/Charter) yang disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. 001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021 pada tanggal 11 Februari 2021. Piagam tersebut mengatur hal-hal seperti tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris, Komite Dewan Komisaris, serta ketentuan terkait Etika Kerja dan Budaya Perseroan yang mengharuskan anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

Informasi lebih lengkap mengenai Piagam Dewan Komisaris dapat dilihat di situs web Perseroan pada tautan ini: <https://indonet.co.id/wp-content/uploads/2022/09/Pedoman-Kerja-Dekom.pdf>

The Board of Commissioners is a corporate entity that is collectively responsible for supervising and advising the Board of Directors on the management of the Company. Additionally, the Board of Commissioners ensures that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is effective at all levels of the organization, in accordance with established principles and applicable laws and regulations.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners include:

- › Supervising the management policy of the Company by the Board of Directors.
- › Ensuring an effective internal control system and the implementation of Good Corporate Governance.
- › Safeguarding the interests of the Company with due regard to the interests of the Shareholders.
- › Submitting a report on the results of the implementation of annual supervisory duties to the GMS, and reporting to the Financial Services Authority if there are conditions or estimates of circumstances that may jeopardize the continuity of the Company's business.

The Board of Commissioners has the authority in the following matters:

- › Ratification of the Company's Work Plan and Budget in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- › Providing opinions and suggestions to the GMS regarding important and material issues.
- › Submission of proposals to the GMS regarding the appointment of a Public Accounting Firm that will conduct an audit of the Company's books and Financial Statements.

Board of Commissioners' Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners adheres to the Charter, which was approved through Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021 on February 11, 2021. The Charter regulates matters such as duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners, Board of Commissioners' Meetings, Board of Commissioners' Committees, as well as provisions related to the Company's Work Ethics and Culture which require members of the Board of Commissioners to resign if involved in financial crimes.

Further information about the BOC Charter can be found on the Company's website at this link: <https://indonet.co.id/wp-content/uploads/2022/09/Pedoman-Kerja-Dekom.pdf>

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sekurang-kurangnya terdiri dari 2 (dua) orang atau lebih anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen yang penentuan jumlahnya disesuaikan dengan kondisi dan perkembangan kebutuhan Perseroan akan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang lebih beragam.

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 78, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Jonathan Paul Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	Masing-masing untuk masa jabatan 5 tahun terhitung sejak saat RUPSLB 14 Maret 2024 ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029.
Rinaldi Firmansyah	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	Each term will last for 5 years, starting from the closing of the EGMS on March 14, 2024, until the Annual General Meeting of Shareholders in 2029.
John Freeman	Komisaris/Commissioner	
Stephen D. Weiss	Komisaris/Commissioner	
Sabam Hutajulu	Komisaris Independen/Independent Commissioner	

Jumlah Komisaris Independen Perseroan sebanyak 2 (dua) orang atau setara dengan 33,33% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang mana telah melebihi ketentuan minimum 30% yang disyaratkan dalam Pasal 20 ayat 3 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014.

Kedua Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi pada tanggal 30 Januari 2024 (Bapak Sabam Hutajulu), dan 7 Februari 2024 (Bapak Rinaldi Firmansyah) sesuai ketentuan yang berlaku. Surat Pernyataan mereka telah diarsipkan oleh Sekretaris Perusahaan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris aktif dalam komunitas dan/atau mengikuti perkembangan regulasi, teknologi, ekonomi, dan isu-isu sosial politik melalui diskusi komunitas, seminar, *product presentation*, *self-reading* dan lain sebagainya dengan rincian sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners must include at least 2 (two) members, along with Independent Commissioners. The number of Independent Commissioners is determined based on the Company's needs for a diverse range of expertise, knowledge, and experience.

In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners changed following the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 78, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta, as follows:

The Company has 2 (two) Independent Commissioners, which represents 33.33% of the total members of the Board of Commissioners. This number exceeds the minimum requirement of 30% as stipulated in Article 20, paragraph 3 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.

Both Independent Commissioners of the Company have signed the Independence Declaration Letter dated January 30, 2024 (Mr. Sabam Hutajulu), and February 7, 2024 (Mr. Rinaldi Firmansyah) in accordance with the applicable regulations. Their Statement Letters have been archived by the Corporate Secretary.

Training and/or Competency Development for Members of the Board of Commissioners

Throughout 2024, all members of the Board of Commissioners actively participated in community engagement and/or kept informed about the development of regulations, technology, economics, and socio-political issues through community discussions, seminars, product presentations, self-reading and so on with the following details:



Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Jonathan Walbridge	Komisaris Utama President Commissioner	<i>Digital Edge Environment, Health, and safety policy Training</i>	2 November 2024	Internal Training DE
Jonathan Chou, dan/and John Freeman	Komisaris Commissioner	<i>Digital Edge Environment, Social and Governance Policy Training</i>	2 November 2024	Internal Training DE
		<i>Information Security Policy for Employees</i>	2 November 2024	Internal Training DE
Rinaldi Firmansyah	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	<i>Training for CRP Certification - Enterprise Risk Management</i>	17 Mei/May 2024	IRBA (Indonesia Risk & Business Advisory) & Pertamina Hulu Energi
		<i>Executive Leaders Forum on Cybersecurity 1.0</i>	2 September 2024	Internal Training PHE
Sabam Hutajulu	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	<i>Webinar Effective Sales Leadership</i>	6 Januari/January 2024	NQA Indonesia
		<i>Book Talk oleh AC Mahendra K. Datu : "Zero to One: Membangun Startup, Membangun Masa Depan"</i>	16 Januari/January 2024	PPM School of Management
		<i>AFA Webinar: Business Sentiment - Indonesia</i>	19 Februari/February 2024	IAI, AFA & CPA Australia
		<i>Workshop ESG Reporting and Sustainable Disclosures</i>	15 Mei/May 2024	Faculty of Economics & Business, Universitas Indonesia
		<i>Seminar Series Dies Natalis FEB UI ke 74 : "The Four Influences Framework for Corporate Sustainability: A Conversation on East and West"</i>	22 Agustus/August 2024	Faculty of Economics & Business, Universitas Indonesia

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang visi, misi dan nilai-nilai Perseroan, kode etik dan pedoman tingkah laku, struktur organisasi, serta pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, program orientasi diberikan kepada 3 (tiga) Komisaris Independen Perseroan yang baru, yaitu Bapak Sabam Hutajulu, Bapak Rinaldi Firmansyah, dan Bapak Stephen D. Weiss.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling kurang satu kali dalam setiap 2 (dua) bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu dan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan mengadakan rapat bersama Direksi. Hal ini sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, dan Pedoman Tata Tertib Dewan Komisaris Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

Orientation Program for the Board of Commissioners

The Company has an orientation program designed for newly appointed members of the Board of Commissioners. This program aims to provide an understanding of the Company's vision, mission, and values, as well as the code of ethics, code of conduct, organizational structure, and the guidelines and rules governing the Board of Commissioners' work.

In 2024, the orientation program was conducted for 3 (three) new Independent Commissioners: Mr. Sabam Hutajulu, Mr. Rinaldi Firmansyah, and Mr. Stephen D. Weiss.

Board of Commissioners Meeting

Meetings of the Board of Commissioners shall be held periodically at least once every 2 (two) months or at any time deemed necessary and at least 1 (one) meeting every 4 (four) months with the Board of Directors. This is in accordance with the Company's Articles of Association, and the Company's Board of Commissioners' Code of Conduct.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) Board of Commissioners meetings with the attendance rate of each member of the Board of Commissioners in these meetings as follows:

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2024

Board of Commissioners' Meeting Attendance Rate in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Jonathan Paul Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	6	6	100%
Otto Toto Sugiri*	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	1	0	0%
Rinaldi Firmansyah**	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	5	5	100%
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	6	6	100%
John Freeman	Komisaris/Commissioner	6	5	83%
Stephen D. Weiss**	Komisaris/Commissioner	5	3	60%
Indri Koesindrijastoeti Hidayat*	Komisaris Independen/Independent Commissioner	1	0	0%
Bruce Argue*	Komisaris Independen/Independent Commissioner	1	1	100%
Sabam Hutajulu**	Komisaris Independen/Independent Commissioner	5	4	80%

* Efektif menjabat hingga tanggal 14 Maret 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 78 tanggal 14 Maret 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta.

** Efektif menjabat sejak tanggal 14 Maret 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 78 tanggal 14 Maret 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta.

* Effective as of March 14, 2024 based on Deed of Statement of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 78 dated March 14, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

** Effective as of March 14, 2024 based on Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 78 dated March 14, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang Diselenggarakan pada Tahun 2024

Attendance Rate of the Board of Commissioners at the 2024 GMS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Jonathan Paul Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	2	2	100%
Otto Toto Sugiri*	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	1	0	0%
Rinaldi Firmansyah**	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	1	1	100%
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	2	2	100%
John Freeman	Komisaris/Commissioner	2	2	100%
Stephen D. Weiss**	Komisaris/Commissioner	1	-	0%
Indri Koesindrijastoeti Hidayat*	Komisaris Independen/Independent Commissioner	1	-	0%
Bruce Argue*	Komisaris Independen/Independent Commissioner	1	1	100%
Sabam Hutajulu**	Komisaris Independen/Independent Commissioner	1	1	100%

* Efektif menjabat hingga tanggal 14 Maret 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 78 tanggal 14 Maret 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta.

** Efektif menjabat sejak tanggal 14 Maret 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 78 tanggal 14 Maret 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta.

* Effective as of March 14, 2024 based on Deed of Statement of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 78 dated March 14, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

** Effective as of March 14, 2024 based on Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 78 dated March 14, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

Untuk rapat gabungan bersama Direksi dapat di lihat pada bagian Direksi.

For the joint meetings with the Board of Directors, please refer to the Board of Directors section.



KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) Komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang akan dibahas lebih lanjut sebagai berikut:

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan Komite yang dibentuk oleh, dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris atas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, serta implementasi *Good Corporate Governance* (GCG).

Keanggotaan Komite Audit

Komite Audit terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak yang berasal dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, struktur dan keanggotaan Komite Audit telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 03/Indonet-Dekom. SK/X/2020 tentang Pembentukan Komite Audit. Per 31 Desember 2024, keanggotaan Komite Audit dapat dilihat pada tabel berikut:

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by 2 (two) Committees, namely Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee which will be further discussed as follows:

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is established by and accountable to the Board of Commissioners. Its role is to assist the Board in carrying out its responsibilities related to financial statements, internal control systems, the implementation of internal and external audits, and the promotion of Good Corporate Governance (GCG).

Membership of the Audit Committee

The Audit Committee is composed of at least 3 (three) members, which include Independent Commissioners and individuals from outside the Company. The member who serves as an Independent Commissioner also holds the position of Chairman of the Audit Committee.

In compliance with applicable laws and regulations, the structure and membership of the Audit Committee are outlined in the Decree of the Board of Commissioners No. 03/Indonet-Dekom. SK/X/2020 regarding the establishment of the Audit Committee. As of December 31, 2024, the membership details of the Audit Committee can be found in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Kedudukan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Rinaldi Firmansyah*	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 016/Indonet/Kom-Srt/III/2024 Board of Commissioners Decree No. 016/Indonet/Kom-Srt/III/2024	14 Maret/March 2024 - 13 Maret/March 2029
Lea Kusumawijaya	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Srt/XI/2023 Decree of the Board of Commissioners No. 032/Indonet/Srt/XI/2023	28 November 2023 - 27 November 2028
Asep Hikmat**	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 070/Indonet/Kom-Srt/XI/2024 Board of Commissioners Decree No. 070/Indonet/Kom-Srt/XI/2024	25 November 2024 - 24 November 2029

*) Rinaldi Firmansyah diangkat sebagai Ketua Komite Audit yang berlaku efektif pada tanggal 14 Maret 2024 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 016/Indonet/Kom-Srt/III/2024 tentang Perubahan Anggota Komite Audit, menggantikan Indri Koesindrijastoeti Hidayat./Rinaldi Firmansyah was appointed as Chairman of the Audit Committee effective March 14, 2024 through Decree of the Board of Commissioners No. 016/Indonet/Kom-Srt/III/2024 on Change of Audit Committee Members, replacing Indri Koesindrijastoeti Hidayat.

**) Asep Hikmat diangkat sebagai Anggota Komite Audit yang berlaku efektif pada tanggal 25 November 2024 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 070/Indonet/Kom-Srt/XI/2024 tentang Perubahan Anggota Komite Audit, menggantikan Sujati Sura./Asep Hikmat was appointed as a Member of the Audit Committee effective November 25, 2024 through the Decree of the Board of Commissioners No. 070/Indonet/Kom-Srt/XI/2024 on the Change of Audit Committee Members, replacing Sujati Sura.

Adapun profil ketiga anggota Komite Audit tersebut di atas dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The profiles of the three members of the Audit Committee are presented in the table below:

Rinaldi Firmansyah	
Ketua/Chair	
Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini. His profile can be found in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.	
Lea Kusumawijaya	
Anggota/Member	
Warga Negara Indonesia, 52 tahun, berdomisili di Jakarta Indonesian citizen, 52 years old, domiciled in Jakarta	
Riwayat Pendidikan	Educational Background
Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 1994 dan gelar Master of Business Administration di bidang International Banking and Finance dari University of Birmingham, United Kingdom pada tahun 2001.	Bachelor of Economics majoring in Accounting from Trisakti University, Jakarta in 1994 and Master of Business Administration degree in International Banking and Finance from University of Birmingham, United Kingdom in 2001.
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Finance Director di Permata Bank-Jakarta, Indonesia (Maret 2017-April 2023). - Interim Risk Director di Permata Bank-Jakarta, Indonesia (April 2019-April 2021). - Interim Network Director di Permata Bank-Jakarta, Indonesia (Oktober 2018-April 2019). - Interim HR Director di Permata Bank-Jakarta, Indonesia (April 2018-Oktober 2018). - CFO di Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2014-2017). - CFO di Standard Chartered Bank – Philippines (2013-2014). - Chairman di Price Solutions Philippines Incorporation – Philippines (2013 – 2014). - Director of Assurance Solutions Insurance Agency, Inc - Philippines (2013-2014). - Financial Controller di Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2009 – 2013). - Senior Vice President – Head of OCC Business Finance di Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2008 – 2009). - Vice President – Corporate Planning di PT Bank Lippo Tbk – Jakarta, Indonesia (2006 – 2008). - Acting Finance Director di PT Primus Financial Service – Jakarta, Indonesia (2007). - Senior Manager in Transaction Service Group di PricewaterhouseCoopers – Jakarta, Indonesia (2001 – 2006). - Audit Supervisor di KPMG – Jakarta, Indonesia (1998 – 2000). - Audit Assistant Manager di KPMG-Perth, Western Australia (1999). - Audit Senior di Coopers & Lybrand – Jakarta, Indonesia (1994 – 1998).	- Finance Director at Permata Bank-Jakarta, Indonesia (March 2017-April 2023). - Interim Risk Director at Permata Bank-Jakarta, Indonesia (April 2019-April 2021). - Interim Network Director at Permata Bank-Jakarta, Indonesia (October 2018-April 2019). - Interim HR Director at Permata Bank-Jakarta, Indonesia (April 2018-October 2018). - CFO at Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2014-2017). - CFO at Standard Chartered Bank – Philippines (2013-2014). - Chairman of Price Solutions Philippines Incorporation – Philippines (2013 – 2014). - Director of Assurance Solutions Insurance Agency, Inc - Philippines (2013-2014). - Financial Controller at Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2009 – 2013). - Senior Vice President – Head of OCC Business Finance at Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2008 – 2009). - Vice President – Corporate Planning at PT Bank Lippo Tbk – Jakarta, Indonesia (2006 – 2008). - Acting Finance Director at PT Primus Financial Service – Jakarta, Indonesia (2007). - Senior Manager in Transaction Service Group at PricewaterhouseCoopers – Jakarta, Indonesia (2001 – 2006). - Audit Supervisor at KPMG – Jakarta, Indonesia (1998 – 2000). - Audit Assistant Manager at KPMG-Perth, Western Australia (1999). - Audit Senior at Coopers & Lybrand – Jakarta, Indonesia (1994 – 1998).
Rangkap Jabatan	Concurrent Position
Advisor untuk Indonesia Investment Authority	Advisor to Indonesia Investment Authority
Hubungan Afiliasi	Affiliations
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.	She has no affiliations with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Major Shareholders and Controlling Shareholders.

**Asep Hikmat****Anggota/Member**

Warga Negara Indonesia, 64 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 64 years old, domiciled in Jakarta

Riwayat Pendidikan	Educational Background
- Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Padjadjaran, Bandung (1985). - Magister Akuntansi, Universitas Diponegoro, Semarang (2008). - Certificate in Internationally Educated Professional, York University, Toronto, Canada (2014). - Certified Public Accountant (CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). - Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). - Certified Management Accountant (CMA) dari Universitas Katolik Parahyangan bekerja sama dengan (ICMA – Institute Certified Management Accountant (ICMA) of Australia.	- Bachelor Degree in Accounting, Padjadjaran University, Bandung (1985). - Master of Accounting, Diponegoro University, Semarang (2008). - Certificate in Internationally Educated Professional, York University, Toronto, Canada (2014). - Certified Public Accountant (CPA) from the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). - Chartered Accountant (CA) from the Indonesian Accountants Association (IAI). - Certified Management Accountant (CMA) from Parahyangan Catholic University in collaboration with (ICMA – Institute Certified Management Accountant (ICMA) of Australia.
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Chief Financial Officer/CFO (GM Finance and Accounting) PT Jaya Mandiri (2011 – 2014). - Principal Partner KAP Tasnim Ali Widjanarko & Rekan - INPACT International (2006 – 2010). - Ass. Director/Sr. Manager Ernst&Young (KAP Presetio, Sarwoko & Sandjaja) 1996 – 2005. - Manager KPMG (KAP Hanadi Sudjendro & Rekan) (1990 – 1996).	- Chief Financial Officer/CFO (GM Finance and Accounting) PT Jaya Mandiri (2011 – 2014). - Principal Partner KAP Tasnim Ali Widjanarko & Rekan - INPACT International (2006 – 2010). - Ass. Director/Sr. Manager Ernst&Young (KAP Presetio, Sarwoko & Sandjaja) 1996 – 2005. - Manager KPMG (KAP Hanadi Sudjendro & Rekan) (1990 – 1996).
Rangkap Jabatan	Concurrent Position
Partner Adviser KAP Arief Jauhari, anggota Alliot Global Alliance sejak tahun 2016.	Adviser Partner of KAP Arief Jauhari, member of Alliot Global Alliance since 2016.
Hubungan Afiliasi	Affiliations
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.	He has no affiliations with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit secara pribadi tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Komite Audit lainnya, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi kemampuan Komite Audit untuk bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui SK No. 07/Indonet-Dekom.SK/X/2020 tanggal 27 Oktober 2020, sebagaimana telah diperbarui melalui Surat Keputusan No. 05/Indonet/DEKOM.SK/XI/2023 tentang Penyempurnaan Piagam Komite Audit. Piagam Komite Audit mengatur hal-hal seperti komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan, masa tugas, tugas dan tanggung jawab, wewenang dan mekanisme kerja, tata cara dan

Audit Committee Independence

All members of the Audit Committee do not personally have financial relationships, management relationships, share ownership and/or family relationships with other members of the Audit Committee, the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or Controlling Shareholders or relationships with the Company, which may affect the Audit Committee's ability to act independently in carrying out its duties and responsibilities.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter established by the Board of Commissioners through Decree No. 07/Indonet-Dekom.SK/X/2020 dated October 27, 2020, as updated through Decree No. 05/Indonet/DEKOM.SK/XI/2023 regarding the Enhancement of the Audit Committee Charter. The Audit Committee Charter regulates matters such as composition, structure and membership requirements, term of office, duties and responsibilities, authority and working mechanism,

prosedur kerja, rapat komite, pelaporan, dan penanganan pengaduan pihak ketiga.

Informasi lebih lengkap mengenai Piagam Dewan Komisaris dapat dilihat di situs web Perseroan pada tautan ini: <https://indonet.co.id/wp-content/uploads/2023/11/Piagam-Komite-Audit.pdf>

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Audit

- › Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau otoritas.
- › Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan terkait kegiatan Perseroan.
- › Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa (*fee*).
- › Menelaah pelaksanaan rencana audit internal, mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi, dan memastikan kecukupan audit internal sesuai profil risiko Perseroan.
- › Mengawasi kegiatan terkait pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
- › Menelaah pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
- › Menelaah independensi dan objektivitas Akuntan.
- › Menelaah kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan dan mengawasi tindak lanjut Direksi atas temuan Akuntan.
- › Mengawasi dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
- › Melaporkan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan.
- › Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan dan Akuntan.
- › Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota 100% dalam kurun masa jabatannya sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

working procedures, committee meetings, reporting, and handling of third party complaints.

Further information on the Board of Commissioners' Charter can be found on the Company's website at this link: <https://indonet.co.id/wp-content/uploads/2023/11/Piagam-Komite-Audit.pdf>

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Audit Committee

- › Review financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities.
- › Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- › Provide an independent opinion if there is a dissenting opinion between management and the Accountant on the services rendered.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Accountant based on independence, scope of assignment and fees.
- › Review the implementation of the internal audit plan, overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors, and ensure the adequacy of internal audit in accordance with the Company's risk profile.
- › Supervise activities related to the implementation of risk management carried out by the Board of Directors.
- › Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
- › Review the independence and objectivity of the Accountant.
- › Review the adequacy of the audit conducted by the Accountant and oversee the Board of Directors' follow-up on the Accountant's findings.
- › Supervise allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meetings or irregularities in the implementation of the decisions of the Board of Directors meetings.
- › Report the results of the review to all members of the Company's Board of Commissioners.
- › Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest between the Company and the Accountant.
- › Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee meets regularly, at least once every 3 (three) months. In 2024, the committee held a total of 8 (eight) meetings, with a 100% attendance rate from all members throughout their term, as shown in the table below:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Indri Koesindrijastoeti Hidayat*	Ketua/Chair	2	2	100%
Rinaldi Firmansyah**	Ketua/Chair	6	6	100%
Sujati Sura***	Anggota/Member	6	6	100%
Lea Kusumawijaya	Anggota/Member	8	8	100%
Asep Hikmat****	Anggota/Member	2	2	100%

*) efektif menjabat sebagai Ketua Komite hingga 14 Maret 2024/effectively served as the Chairwoman until March 14, 2024

**) efektif menjabat sebagai Ketua Komite sejak 14 Maret 2024/effectively served as the Chairman since March 14, 2024

***) efektif menjabat sebagai Anggota Komite hingga 5 Desember 2024/effectively served as the Committee Member until December 5, 2024

****) efektif menjabat sebagai Anggota Komite sejak 25 November 2024/effectively served as the Committee Member since November 25, 2024

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit mengikuti berbagai program pendidikan dalam rangka pengkinian pengetahuan dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit mengikuti program Pendidikan/*Training/Workshop/Seminar* sebagai berikut:

Training and/or Competency Development of Audit Committee

All members of the Audit Committee participated in various educational programs in order to update knowledge and develop competencies on an ongoing basis.

Throughout 2024, the Audit Committee participated in the following Education/*Training/Workshop/Seminar* programs:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Rinaldi Firmansyah	Ketua Chair	Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi beliau dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini. His Training and Competency Development can be found in the Board of Commissioners section of this Annual Report.		
Lea Kusumawijaya	Anggota Member	Investasi Infrastruktur Infrastructure Investment	15 Mei/May 2024	Indonesia Investment Authority
	Anggota Member	Perlindungan Data Pribadi Personal Data Protection	8 Agustus/ August 2024	Assegaf Hamzah & Partners
Asep Hikmat	Anggota Member	Pelatihan Audit Audit Training	9 Januari/ January 2024	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
	Anggota Member	Berpikir Kritis Critical Thinking	23 Oktober/ October 2024	Dale Carnegie

Pelaksanaan Tugas Komite Audit tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit menjalankan berbagai kegiatan utama sebagai berikut:

- › Menelaah Laporan Tahunan Tahun Buku 2023, Laporan Keuangan Perseroan Triwulan 1, 2, & 3 tahun 2024 dan Triwulan 4 tahun 2023.
- › Memantau dan menelaah setiap triwulan atas kepatuhan Perseroan terhadap POJK yang berlaku bagi Perusahaan Publik.
- › Mempelajari proposal yang diterima dari Auditor Big 4 dan memberikan pendapat atas usulan penunjukan Auditor yang diajukan Direksi.
- › Melakukan pertemuan rutin dengan Kepala Audit Internal untuk mengetahui perkembangan, temuan, dan rekomendasi Audit Internal serta memantau penyelesaian tindak lanjut atas rekomendasi Audit Internal.

Implementation of Audit Committee Duties in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee carried out various main activities as follows:

- › Reviewed the Annual Report for the Financial Year 2023, the Company's Financial Statements for the 1st, 2nd & 3rd quarters of 2024 and the 4th quarter of 2023.
- › Monitored and reviewed quarterly the Company's compliance with POJK applicable to Public Companies.
- › Studied the proposals received from the Big 4 Auditors and provided an opinion on the Auditor appointment proposal submitted by the Board of Directors.
- › Conducted regular meetings with the Head of Internal Audit to find out the progress, findings, and recommendations of Internal Audit and monitor the completion of follow-up on Internal Audit recommendations.

- › Memahami alur proses pengelolaan risiko, meminta dan menelaah daftar *Top Risk* dan *Emerging Top Risk* Perseroan serta tindak mitigasi yang direncanakan serta perkembangannya.
- › Melakukan *assessment* atas independensi dan objektivitas Akuntan melalui pertemuan dan wawancara dengan Auditor yang ditunjuk.
- › Menelaah rencana audit yang diajukan Akuntan serta memantau penyelesaian saran tindak lanjut atas temuan Auditor.
- › Membagikan setiap Risalah Rapat Komite kepada seluruh anggota Dewan Komisaris sebagai Laporan.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 074/Indonet/DEKOM-SK/XII/2024, Perseroan menunjuk KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan dan Akuntan Publik Chrisna Wardhana (*signing partner*) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan tahunan tahun buku 2024. Adapun besaran *fee* audit Grup Perusahaan untuk tahun 2024 adalah sebesar Rp1.148.400.000. KAP dan Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan selain jasa atas audit Laporan Keuangan.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja tahun 2024 Komite Audit

Penilaian atas kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh Komite Audit dengan menggunakan kriteria penilaian berupa *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit dinilai telah mengkaji kecukupan dan efektivitas pelaksanaan Manajemen Risiko dan Kontrol Internal oleh Direksi dan menilai keduanya sebagai wajar dan memadai.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota di mana 1 (satu) orang ketua merangkap anggota merupakan Komisaris Independen, dan 2 (dua) anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak yang berasal dari luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

- › Understood the flow of risk management process, requested and reviewed the list of Top Risk and Emerging Top Risk of the Company as well as the planned mitigation actions and their progress.
- › Assessed the independence and objectivity of the Accountant through meetings and interviews with the appointed Auditor.
- › Reviewed the audit plan proposed by the Accountant and monitored the completion of follow-up suggestions on the Auditor's findings.
- › Distributed each Committee Meeting Minutes to all members of the Board of Commissioners as a Report.

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 074/Indonet/DEKOM-SK/XII/2024, the Company appointed KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan and Public Accountant Chrisna Wardhana (*signing partner*) to audit the annual Financial Statements for the fiscal year 2024. The amount of the Group audit fee for 2024 was Rp1,148,400,000. The appointed KAP and Public Accountant did not provide other services to the Company other than services for the audit of the Financial Statements.

Board of Commissioners' Assessment of the Audit Committee's Performance in 2024

The Board of Commissioners evaluates the Audit Committee's performance based on the report detailing the implementation of its duties and responsibilities. This assessment uses criteria focused on work output and attendance rates at Committee Meetings. In 2024, the Audit Committee is deemed to have effectively reviewed the adequacy and efficiency of the Risk Management and Internal Control protocols established by the Board of Directors, concluding that both are reasonable and sufficient.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee of the Company is established to oversee and report to the Board of Commissioners on the Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Membership of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members. Which 1 (one) member must serve as the chairman and should be an Independent Commissioner. The remaining 2 (two) members may come from the Board of Commissioners, external parties, or individuals holding managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.



Susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kedudukan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Sabam Hutajulu*	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK Dewan Komisaris No. 001/Indonet/Dekom-SK/I/2025 Board of Commissioners Decree No. 001/Indonet/Dekom-SK/I/2025	14 Maret/March 2024 - 13 Maret/March 2029
Lilis Halim	Anggota Member	Pihak Independen/ Independent Party	SK Dewan Komisaris No. 036/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 Board of Commissioners Decree No. 036/Indonet-Dekom.SK/VII/2021	8 Februari/February 2021 - 7 Februari/February 2026
Aldi Ghazaldi**	Anggota Member	Head of People & Culture	SK Dewan Komisaris No. 001/Indonet-Dekom.SK/V/2024 Board of Commissioners Decree No. 001/Indonet-Dekom.SK/V/2024	21 Mei/May 2024 - 20 Mei/May 2029

*) Sabam Hutajulu diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang berlaku efektif pada tanggal 14 Maret 2024 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/Indonet/Dekom-SK/I/2025 tentang Perubahan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, menggantikan Indri Koesindrijastoeti Hidayat./Sabam Hutajulu was appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee effective March 14, 2024 through Board of Commissioners Decree No. 001/Indonet/Dekom-SK/I/2025 on the Change of Nomination and Remuneration Committee Members, replacing Indri Koesindrijastoeti Hidayat.

**) Aldi Ghazaldi diangkat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berlaku efektif pada tanggal 21 Mei 2024 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/Indonet-Dekom.SK/V/2024 tentang Perubahan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, menggantikan Djarot Subiantoro./Aldi Ghazaldi was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee effective May 21, 2024 through the Decree of the Board of Commissioners No. 001/Indonet-Dekom.SK/V/2024 on the Change of Nomination and Remuneration Committee Members, replacing Djarot Subiantoro.

Profil lengkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The complete profile of the Nomination and Remuneration Committee members can be seen in the table below:

Sabam Hutajulu

Ketua/Chair

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.
His profile can be found in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Lilis Halim

Anggota/Member

Warga Negara Indonesia, 64 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 64 years old, domiciled in Jakarta

Riwayat Pendidikan

Sarjana Jurusan Matematika dari New South Wales University, Sydney, Australia (1985).

Educational Background

Bachelor's degree in Mathematics from New South Wales University, Sydney, Australia (1985).

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Mandiri AXA General Insurance (2016-2019).
- Komite Independen SDM, Organisasi, dan Remunerasi Otoritas Jasa Keuangan (2013-2018).
- Presiden Direktur/Consulting Director/ Managing Director Towers Watson Indonesia (2010-2016).
- Presiden Direktur/Consulting Director/ Managing Director, Watson Wyatt (1997-2009).
- Direktur Wyatt Company (1993-1997).
- Direktur PT Towers Watson Indonesia (1993-1997).
- Konsultan Wyatt Company (1991-1992).
- Konsultan PT Purbajaga (1988-1990).
- Actuarial Officer Asuransi Jiwa AIA Indonesia (1988).
- Actuarial Officer Associated National Life (AMP), Sydney, Australia (1985-1988).

Work Experience

- Member of Nomination and Remuneration Committee of PT Mandiri AXA General Insurance (2016-2019).
- Independent HR, Organization and Remuneration Committee of the Financial Services Authority (2013-2018).
- President Director/Consulting Director/ Managing Director of Towers Watson Indonesia (2010-2016).
- President Director/Consulting Director/ Managing Director, Watson Wyatt (1997-2009).
- Director of Wyatt Company (1993-1997).
- Director of PT Towers Watson Indonesia (1993-1997).
- Consultant of Wyatt Company (1991-1992).
- Consultant of PT Purbajaga (1988-1990).
- Actuarial Officer of AIA Life Insurance Indonesia (1988).
- Actuarial Officer of Associated National Life (AMP), Sydney, Australia (1985-1988).

Rangkap Jabatan	Concurrent Position
- Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pelita Samudera Shipping Tbk sejak tahun 2019. - Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Kalbe Farma Tbk sejak tahun 2019. - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT DCI Indonesia Tbk sejak tahun 2019. - Komisaris PT Towers Watson Indonesia sejak tahun 2016. - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT AXA Mandiri Financial Services sejak tahun 2016. - Advisor dan Subject Matter Expert PT Towers Watson Indonesia (2016-sekarang).	- Independent Commissioner, Chair of the Nomination and Remuneration Committee of PT Pelita Samudera Shipping Tbk since 2019. - Independent Commissioner, Chair of the Nomination and Remuneration Committee of PT Kalbe Farma Tbk since 2019. - Member of Nomination and Remuneration Committee of PT DCI Indonesia Tbk since 2019. - Commissioner of PT Towers Watson Indonesia since 2016. - Member of Nomination and Remuneration Committee of PT AXA Mandiri Financial Services since 2016. - Advisor and Subject Matter Expert of PT Towers Watson Indonesia (2016-present).
Hubungan Afiliasi	Affiliations
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.	She has no affiliations with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Aldi Ghazaldi

Anggota/Member

Warga Negara Indonesia, 38 tahun, berdomisili di Jakarta
 Indonesian citizen, 38 years old, domiciled in Jakarta

Riwayat Pendidikan	Educational Background
- Sarjana Manajemen Perhotelan dari Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung pada tahun 2007. - Magister Manajemen dalam Human Resources Management dari PPM School of Management pada tahun 2013.	- Bachelor's degree in Hotel Management from Bandung Institute of Tourism in 2007. - Master of Management in Human Resources Management from PPM School of Management in 2013.
Pengalaman Kerja	Work Experience
- Head of HR Business Partner PT Sarimelati Kencana Tbk (2021) - People Business Partner Lead Shopee International Indonesia (2020) - People Solutions Manager Indonesia AirAsia (2018-2020) - Head of Human Resources di Sonton Food Indonesia (2016-2017) - HR Business Partner Halliburton Indonesia (2013) - Business Development Manager International Trainee Network (2009-2011) - Memulai kariernya di bidang perhotelan di Park Hyatt Washington, D.C., Amerika Serikat (2007-2009)	- Head of HR Business Partner of PT Sarimelati Kencana Tbk (2021) - People Business Partner Lead of Shopee International Indonesia (2020) - People Solutions Manager of Indonesia AirAsia (2018-2020) - Head of Human Resources at Sonton Food Indonesia (2016-2017) - HR Business Partner of Halliburton Indonesia (2013) - Business Development Manager of International Trainee Network (2009-2011) - Started his career in hospitality at Park Hyatt Washington, D.C., USA (2007-2009)

Rangkap Jabatan	Concurrent Position
Head of People & Culture Perseroan sejak tahun 2022.	Head of People & Culture of the Company since 2022.
Hubungan Afiliasi	Affiliations
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.	He has no affiliations with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Komite Remunerasi Perseroan telah memenuhi aspek independensi di mana Ketua Komite merupakan Komisaris Independen Perseroan. Selain itu, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Komite Remunerasi bekerja secara profesional dan independen tanpa intervensi pihak lain.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination Committee and Remuneration Committee of the Company maintain their independence, as the Chairman of the Committee is an Independent Commissioner. Furthermore, in fulfilling their duties and responsibilities, both Committees operate professionally and independently, free from the influence of external parties.



Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Ketetapan No. 035/Indonet-Dekom. SK/VII/2021 tanggal 2 Juli 2021. Piagam tersebut mengatur hal-hal seperti komposisi dan struktur keanggotaan, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, tata cara dan prosedur kerja, kebijakan penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, dan tata cara penggantian anggota. Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, seluruh anggota Komite wajib mematuhi Kode Etik yang ditetapkan Perseroan dan memenuhi persyaratan independensi serta larangan mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dari kegiatan Perseroan.

Informasi lebih lengkap mengenai Piagam Dewan Komisaris dapat dilihat di situs web Perseroan pada tautan ini: <https://indonet.co.id/wp-content/uploads/2022/09/Pedoman-Kerja-KNR.pdf>

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Bidang Nominasi

- › Menyusun, mengusulkan, dan melakukan evaluasi tahunan atas Kebijakan Nominasi.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Komposisi Jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Kebijakan dan standar kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Kebijakan Evaluasi Kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- › Membantu Dewan Komisaris melakukan peninjauan kandidat dalam rangka nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Program Pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

2. Bidang Remunerasi

- › Menyusun, mengusulkan, dan melakukan evaluasi tahunan atas Kebijakan Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- › Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter, established by the Board of Commissioners under Decree No. 035/Indonet-Dekom.SK/VII/2021, dated July 2, 2021. This charter outlines various aspects including the composition and structure of membership, term lengths, duties and responsibilities, procedural guidelines, meeting organization policies, activity reporting systems, and the procedures for member replacement. As specified in the charter, all Committee members are required to adhere to the Company's established Code of Ethics and must meet independence criteria while refraining from deriving any personal benefits, either directly or indirectly, from the Company's activities.

Further information on the BOC Charter can be found on the Company's website at this link: <https://indonet.co.id/wp-content/uploads/2022/09/Pedoman-Kerja-KNR.pdf>

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

1. Nomination Division

- › Develop, propose, and conduct an annual evaluation of the Nomination Policy.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the Composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, Policies and criteria standards required in the Nomination process.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the Performance Evaluation Policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- › Assist the Board of Commissioners in conducting candidate screening in order to nominate candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to be proposed to the General Meeting of Shareholders.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the Competency Development Program for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

2. Remuneration Division

- › Develop, propose, and conduct an annual evaluation of the Remuneration Policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- › Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

3. Bidang Suksesi Direksi

- › Membantu Dewan Komisaris menyusun Kebijakan suksesi Direksi.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait sistem/prosedur dan/atau pemilihan/penggantian anggota Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- › Membantu Dewan Komisaris untuk sekurang-kurangnya setahun sekali mengkaji Rencana Pengembangan Suksesi yang diajukan oleh Direksi dan memantau kemajuan pelaksanaannya.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait calon anggota Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

3. Board of Directors Succession

- › Assist the Board of Commissioners in developing the Board of Directors Succession Policy.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the system/procedure and/or election/replacement of members of the Board of Directors to be proposed to the General Meeting of Shareholders.
- › Assist the Board of Commissioners to at least once a year review the Succession Development Plan proposed by the Board of Directors and monitor the implementation progress.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding candidates for members of the Board of Directors to be proposed to the General Meeting of Shareholders.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat internal secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota 100% dalam kurun masa jabatannya sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Indri Koesindrijastoeti Hidayat*	Ketua/Chair	4	4	100%
Sabam Hutajulu**	Ketua/Chair	5	5	100%
Djarot Subiantoro***	Anggota/Member	4	4	100%
Lilis Halim	Anggota/Member	9	9	100%
Aldi Ghazaldi****	Anggota/Member	9	9	100%

*) efektif menjabat sebagai Ketua Komite hingga 14 Maret 2024/effectively served as the Chairwoman until March 14, 2024.

**) efektif menjabat sebagai Ketua Komite sejak 14 Maret 2024/effectively served as the Chairman since March 14, 2024.

***) efektif menjabat sebagai Anggota Komite hingga 21 Mei 2024/effectively served as the Committee Member until May 21, 2024.

****) efektif menjabat sebagai Anggota Komite sejak 21 Mei 2024/effectively served as the Committee Member since May 21, 2024.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti berbagai program pendidikan dalam rangka peningkatan pengetahuan dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti program Pendidikan/*Training/Workshop*/Seminar sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold regular internal meetings at least once every 4 (four) months.

During 2024, the Nomination and Remuneration Committee conducted a total of 9 (nine) meetings, achieving a 100% attendance rate for all members throughout their term. The details can be found in the table below:

Training and/or Competency Development of the Nomination and Remuneration Committee

All members of the Nomination and Remuneration Committee actively engage in educational programs to continuously update their knowledge and enhance their skills.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee participated in the following educational programs, training sessions, workshops, and seminars:



Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Sabam Hutajulu	Ketua Chair	Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi beliau dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini. His Training and Competency Development can be found in the Board of Commissioners section of this Annual Report.		
Lilis Halim	Anggota Member	Peran strategis Komite Audit dalam mewujudkan Ranah Siber yang Aman The strategic role of the Audit Committee in realizing a Secure Cyberspace	1 Agustus/August 2024	Ikatan Komite Audit Indonesia
		<i>GRC Summit, Leadership for Sustainable Impact: GRC,ESG and SDGs</i>	22-23 Agustus/August 2024	IRMAPA
Aldi Ghazaldi	Anggota Member	<i>Payroll & HR Connect: Exploring PP 58 & PMK 168 - The Core Issues</i>	10 Januari/January 2024	GASI
		<i>TechHR Pulse Indonesia Conference 2024: Call to Action, Execute the New Growth Agenda</i>	18 September 2024	People Matters
		<i>Insights Discovery: Beginning The Journey</i>	8 November 2024	Talent Box
		<i>The 7 Habits</i>	30 Desember/December 2024	Dunamis

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan berbagai kegiatan yang meliputi:

- Memantau pelaksanaan kebijakan Remunerasi bagi Anggota Direksi, Komisaris, dan Komite.
- Melakukan *benchmarking* dan merekomendasikan besaran gaji tahun buku 2024 bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- Merekomendasikan besaran Bonus Kinerja 2023 dengan mempertimbangkan kinerja Perseroan dan kinerja perorangan anggota Direksi tahun kinerja 2023.
- Rekomendasi telah disetujui dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui SK No. 031/Indonet/DEKOM. SK/V/2024, dan hasil pemantauan menyimpulkan SK telah dilaksanakan tanpa penyimpangan.
- Memantau pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
- Melakukan *assessment* sesuai yang digariskan oleh peraturan perundangan yang berlaku atas 4 (empat) orang kandidat anggota Komisaris yang diusulkan oleh Pemegang Saham. Rekomendasi telah diberikan dan 3 (tiga) anggota Komisaris diantaranya telah disahkan sebagai Komisaris melalui RUPS tanggal 14 Maret 2024.
- Melakukan *assessment* sesuai yang digariskan oleh peraturan perundangan yang berlaku atas 2 (dua) orang kandidat anggota Direksi yang diusulkan oleh Pemegang Saham. Rekomendasi telah diberikan dan anggota Direksi tersebut telah disahkan sebagai Direktur melalui RUPS tanggal 8 Mei 2024.
- Memantau pelaksanaan Kebijakan Nominasi dan Suksesi.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Activities in 2024

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out various activities which include:

- Monitored the implementation of the Remuneration policy for Members of the Board of Directors, Commissioners, and Committees.
- Conducted benchmarking and recommended the amount of salary for the financial year 2024 for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Recommended the amount of 2023 Performance Bonus by considering the Company's performance and the individual performance of members of the Board of Directors for the 2023 performance year.
- Recommendations have been approved and stipulated by the Board of Commissioners through Decree No. 031/Indonet/DEKOM.SK/V/2024, and the monitoring results concluded that the Decree has been implemented without deviation.
- Monitored the implementation of the Performance Management Policy of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Conducted an assessment as outlined by the prevailing laws and regulations on 4 (four) candidates for members of the Board of Commissioners proposed by the Shareholders. Recommendations have been given and 3 (three) of them have been ratified as Commissioners through the GMS on March 14, 2024.
- Conducted an assessment as outlined by the prevailing laws and regulations on 2 (two) candidates for members of the Board of Directors proposed by the Shareholders. Recommendations have been given and the members of the Board of Directors have been ratified as Directors through the GMS on May 8, 2024.
- Monitored the implementation of the Nomination and Succession Policy.



- i. Memantau kegiatan identifikasi talenta yang memiliki potensi dikembangkan sebagai *pipeline* atau kandidat suksesi Direksi, memeriksa hasil *assessment* konsultan atas kompetensi yang perlu dikembangkan, menerima laporan rencana serta kemajuan pengembangan tahun 2024.
- j. Memantau kegiatan pengembangan kompetensi atas kandidat suksesi Direksi.
- k. Memantau keberadaan, pembuatan, usulan perbaikan/penyempurnaan Kebijakan terkait SDM Perseroan.

Berdasarkan evaluasi kinerja yang telah dilakukan, sepanjang tahun 2024 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas-tugas dan kewajibannya dengan baik sesuai dengan amanat Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi dan sesuai dengan mandat Dewan Komisaris sebagaimana dituangkan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan melalui SK No. 035/Indonet-Dekom.SK/ VII/2021 tanggal 2 Juli 2021.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja tahun 2024 Komite Nominasi dan Remunerasi

Penilaian atas kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan menggunakan kriteria penilaian berupa *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite. Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

- i. Monitored the identification of talented individuals who have the potential to be developed as candidates for the Board of Directors, examined the results of consultant assessments regarding the competencies that need development and reviewed reports on development plans and progress for 2024.
- j. Monitored competency development activities for Board of Directors succession candidates.
- k. Monitored the existence, creation, proposed improvements/enhancements to the Company's HR related policies.

Based on the performance evaluation conducted, the Nomination and Remuneration Committee has fulfilled its duties and responsibilities effectively throughout 2024. This is in line with the mandates outlined in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee, as well as the directives given by the Board of Commissioners as detailed in the Nomination and Remuneration Committee Charter, established under Decree No. 035/Indonet-Dekom.SK/ VII/2021 dated July 2, 2021.

Board of Commissioners' Assessment of the Nomination and Remuneration Committee's Performance in 2024

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Nomination and Remuneration Committee based on a report detailing the committee's duties and responsibilities. This assessment uses criteria that include the quality of work produced and attendance at committee meetings. Throughout 2024, the Board considers that the Nomination and Remuneration Committee has effectively fulfilled its duties and responsibilities.



KEBIJAKAN NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Kebijakan Nominasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/Indonet/Dekom-SK/III/2022 yang menetapkan, kebijakan Nominasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris di antaranya adalah:

- a. Nominasi adalah proses pengusulan seseorang oleh Dewan Komisaris kepada Para Pemegang Saham (RUPS) untuk diangkat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
- b. Proses nominasi dilakukan ketika:
 - › Satu atau lebih anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris berakhir masa kontraknya.
 - › Terjadi pengunduran diri anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
 - › Terdapat (rencana) pemberhentian anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris oleh RUPS.
 - › Diperlukan tambahan pada Komposisi Direksi atau Dewan Komisaris.
- c. KNR dan PIC (pejabat tertinggi atas pengelolaan SDM) membantu Dewan Komisaris melaksanakan tahapan proses nominasi:
 - › Melakukan peninjauan (*assessment*) dan meninjau hasil *assessment* atas motivasi dan kesiapan kandidat.
 - › Memfasilitasi wawancara dan proses seleksi oleh Dewan Komisaris dan/atau wakil Pemegang Saham.
 - › Melakukan komunikasi yang diperlukan dengan kandidat.
 - › Menyiapkan Dokumentasi Nominasi, Penawaran dan/atau Perjanjian.
 - › Berkoordinasi dengan Sekretaris Perusahaan terkait dokumentasi wajib ada pemberitahuan kepada Regulator.
- d. Kandidat yang diusulkan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS untuk diangkat menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris harus memenuhi Persyaratan Kompetensi yang ditetapkan oleh Perusahaan.
- e. RUPS berwenang mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- f. Dalam menetapkan pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, RUPS mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris, dan memperhatikan pandangan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination Policy for Board of Commissioners and Board of Directors

According to the Decree of the Board of Commissioners No. 001/Indonet/Dekom-SK/III/2022, which outlines the Nomination policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among other provisions are:

- a. Nomination is the process of proposing a person by the Board of Commissioners to the Shareholders (GMS) to be appointed as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners of the Company.
- b. The nomination process is conducted when:
 - › One or more members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners expires.
 - › There is a resignation of a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.
 - › There is a (planned) dismissal of a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners by the GMS.
 - › An addition to the composition of the Board of Directors or Board of Commissioners is required.
- c. The NRC and PIC (highest official over HR management) assist the Board of Commissioners in carrying out the stages of the nomination process:
 - › Conduct assessments and review the assessment results on the motivation and readiness of candidates.
 - › Facilitate interviews and selection process by the Board of Commissioners and/or Shareholder representatives.
 - › Conduct necessary communication with candidates.
 - › Prepare Nomination, Offer and/or Agreement Documentation.
 - › Collaborate with the Corporate Secretary regarding mandatory documentation for notification to Regulators.
- d. Candidates proposed by the Board of Commissioners to the GMS to be appointed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners must meet the Competency Requirements set by the Company.
- e. The GMS is authorized to appoint and dismiss members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- f. In determining the appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, the GMS considers the proposal of the Board of Commissioners, and takes into account the views and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

- g. Pada tahun 2024, 3 (tiga) kandidat anggota Dewan Komisaris dan 2 (dua) kandidat anggota Direksi dilakukan *assessment* dan direkomendasikan oleh Komite Remunerasi dan Nominasi.

Kebijakan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Dekom-SK/VI/2021 yang menetapkan, kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris di antaranya adalah:

- Struktur Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari: Komponen tetap (Gaji dan THR) dan Komponen Variabel (Bonus Kinerja).
- Kepada anggota Direksi dapat diberikan Bonus Kinerja berdasarkan pencapaian KPI Perseroan dan dengan mempertimbangkan kinerja masing-masing anggota Direksi.
- Indikator pencapaian Perseroan untuk keperluan penilaian kinerja dan penetapan Bonus berdasarkan pencapaian KPI Perusahaan dan Direktorat yang telah ditetapkan sebelumnya.
- Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan *benchmarking* dan mengusulkan besaran Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kinerja, kepatutan dan keadilan/kesetaraan dan kemampuan Perseroan.
- Usulan diajukan kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
- RUPS menetapkan Remunerasi anggota Dewan Komisaris dan dapat memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Remunerasi anggota Direksi.
- Dalam hal diberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, Remunerasi anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan pendapat dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR).
- Pada tahun 2024, besarnya jumlah gaji dan THR yang dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebesar Rp12.043.747.394.
- Pada tahun 2024, tidak dibayarkan bonus selain bonus kinerja.
- Pada tahun 2024, tidak ada pemberian opsi saham kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021, kebijakan tentang Pengelolaan Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris antara lain meliputi ketentuan terkait tata cara penetapan Indikator Kinerja, Evaluasi Kinerja dan *Self-Assessment* oleh masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang terus berjalan sampai saat ini.

- g. In 2024, 3 (three) candidates for members of the Board of Commissioners and 2 (two) candidates for members of the Board of Directors were assessed and recommended by the Remuneration and Nomination Committee.

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

According to the Decree of the Board of Commissioners No. 032/Indonet/Dekom-SK/VI/2021, the remuneration policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners is specified as follows:

- Remuneration structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of: Fixed component (Salary and Religious Holiday Allowance) and Variable Component (Performance Bonus).
- Performance Bonus may be given to members of the Board of Directors based on the achievement of the Company's KPIs and by considering the performance of each member of the Board of Directors.
- The Company's achievement indicators for the purposes of performance assessment and bonus determination based on the achievement of the Company's and Directorate's KPIs that have been previously established.
- The Nomination and Remuneration Committee conducts benchmarking and proposes the amount of Remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners by considering performance, appropriateness and fairness/equity and the Company's ability.
- The proposal is being submitted to the Board of Commissioners for approval at the GMS.
- The GMS determines the Remuneration of members of the Board of Commissioners and may authorize the Board of Commissioners to determine the Remuneration of members of the Board of Directors.
- In the event that the Board of Commissioners is authorized, the Remuneration of members of the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners by taking into account the opinions and proposals of the Nomination and Remuneration Committee (NRC).
- In 2024, the amount of salary and Religious Holiday Allowance paid to members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company amounted to Rp12,043,747,394.
- In 2024, no bonus other than performance bonus was paid.
- In 2024, there were no stock options granted to members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

As stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021, the policy on Performance Management of the Board of Directors and the Board of Commissioners includes provisions related to the procedures for determining Performance Indicators, Performance Evaluation and Self-Assessment by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, which continues to this day.



DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab untuk menetapkan dan mengelola arah strategis Perseroan, serta mengelola, menggunakan, dan menjaga aset Perseroan dengan cara yang sejalan dengan tujuan dan kepentingan Perseroan. Direksi juga berwenang mewakili Perseroan termasuk di pengadilan.

Berdasarkan RUPST tanggal 8 Mei 2024, susunan Direksi Perseroan mengalami perubahan dan terdiri dari seorang Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 44, tanggal 8 Mei 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., Notaris di Jakarta. Penetapan jumlah dan komposisi Direksi tersebut telah mempertimbangkan kondisi Perseroan, efektivitas pengambilan keputusan serta kebutuhan Perseroan akan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman dalam menghadapi perkembangan dan tantangan bisnis ke depan.

Tabel di bawah ini menunjukkan pembagian bidang kerja masing-masing anggota Direksi yang baru sesuai dengan struktur organisasi yang disesuaikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman masing-masing anggota Direksi:

The Board of Directors is a corporate body responsible for setting and managing the Company's strategic direction. It is also tasked with managing, utilizing, and safeguarding the Company's assets in alignment with its objectives and interests. Additionally, the Board of Directors is authorized to represent the Company, including in legal matters.

As per the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on May 8, 2024, the composition of the Company's Board of Directors has changed. It now consists of a President Director and 3 (three) Directors, as outlined in the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 44, dated May 8, 2024, which was made before Notary Jose Dima Satria, S.H., in Jakarta. The determination of the number and composition of the Board has taken into account the Company's current situation, the effectiveness of decision-making, and the need for diversity in expertise, knowledge, and experience to address future business developments and challenges.

The table below presents the division of responsibilities among each member of the new Board of Directors, structured in accordance with their educational backgrounds and/or experiences:

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities	Masa Jabatan Term of Office
Andrew Joseph Rigoli Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk memimpin atas kegiatan Perseroan dan mengoordinasikan seluruh kegiatan Perseroan dengan cara merumuskan strategi Perseroan termasuk strategi komersial bisnis dan seluruh kegiatan pemasaran dan penjualan dan melaksanakannya berdasarkan kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Responsible for leading the Company's activities and coordinating all activities of the Company by formulating the Company's strategy including business commercial strategy and all marketing and sales activities and implementing it based on the Company's policies and applicable laws and regulations.	5 tahun terhitung sejak saat RUPST 8 Mei 2024 ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029. 5 years commencing from the closing of the AGMS on May 8, 2024 until the closing of the AGMS to be held in 2029.
Donauly Elena Situmorang Direktur Corporate Affair Corporate Affair Director	Bertanggung jawab dalam merencanakan, mengawasi, dan mengendalikan kegiatan Perseroan yang mencakup keuangan, sumber daya manusia, hukum dan kepatuhan serta bagian umum yang dinaunginya. Responsible for planning, supervising and controlling the Company's activities covering finance, human resources, legal and compliance as well as the general affairs under her supervision.	5 tahun terhitung sejak saat RUPST 25 Mei 2023 ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028. 5 years commencing from the closing of the AGMS on May 25, 2023 until the closing of the AGMS to be held in 2028.
Horatio Vai Kei Chan Direktur Strategi Director of Strategy	Bertanggung jawab dalam merumuskan strategi pengembangan bisnis Perseroan. Responsible for formulating the Company's business development strategy.	

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities	Masa Jabatan Term of Office
Sai Hang Raphael Ho Direktur Operasional Director of Operations	Bertanggung jawab dalam melakukan perencanaan dan pelaksanaan pengembangan teknologi dan infrastruktur dengan tujuan untuk memastikan kesiapan teknologi serta kualitas produk dan layanan memastikan kesiapan teknologi serta kualitas produk dan layanan. Responsible for planning and implementing technology and infrastructure development with the aim of ensuring technology readiness and product and service quality.	5 tahun terhitung sejak saat RUPST 8 Mei 2024 ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029. 5 years commencing from the closing of the AGMS on May 8, 2024 until the closing of AGMS to be held in 2029.

Piagam Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi berpedoman pada Piagam (Pedoman dan Tata Tertib/*Charter*) yang disahkan pada tanggal 24 Februari 2021. Piagam tersebut mengatur hal-hal antara lain Masa Jabatan, Rapat, Kepemilikan Saham, Laporan dan Evaluasi Kinerja Direksi, serta Etika Kerja dan Budaya Perseroan yang mengharuskan anggota Direksi mengundurkan diri apabila terlibat dalam kejahatan finansial.

Informasi lebih lengkap mengenai Piagam Dewan Komisaris dapat dilihat di situs web Perseroan pada tautan ini: <https://indonet.co.id/wp-content/uploads/2022/09/Pedoman-Kerja-Direksi.pdf>

Rapat Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, Rapat Direksi wajib diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024, Direksi mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi sebagai berikut:

Board of Directors' Charter

The Board of Directors is guided by its Charter, which was approved on February 24, 2021. This Charter covers several important matters, including the Term of Office, Meeting procedures, Share Ownership, Reports and Performance Evaluation of the Board of Directors, as well as Work Ethics and Corporate Culture that require members of the Board of Directors to resign if involved in financial crimes.

Further information on the Board of Commissioners Charter can be found on the Company's website at this link: <https://indonet.co.id/wp-content/uploads/2022/09/Pedoman-Kerja-Direksi.pdf>

Board of Directors' Meeting

According to the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter, the Board of Directors is required to hold meetings at least once a month. Additional meetings may be convened whenever deemed necessary, either at the request of one or more Board members or based on a written request from one or more members of the Board of Commissioners.

During 2024, the Board of Directors conducted a total of 12 (twelve) meetings, with the attendance rates for each member as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Karla Winata*	Direktur Utama/President Director	4	3	75%
Andrew Joseph Rigoli**	Direktur Utama/President Director	8	6	75%
Donauly Elena Situmorang	Direktur/Director	12	12	100%
David Tandianus*	Direktur/Director	4	2	50%
Den Tossi Ishak*	Direktur/Director	4	3	75%
Horatio Vai Kei Chan	Direktur/Director	12	12	100%
Sai Hang Raphael Ho**	Direktur/Director	8	8	100%

* Efektif menjabat hingga tanggal 8 Mei 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 44, tanggal 8 Mei 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective until May 8, 2024 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 44, dated May 8, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

** Efektif menjabat sejak tanggal 8 Mei 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 44, tanggal 8 Mei 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective since May 8, 2024 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 44, dated May 8, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.



Koordinasi dan Komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi

Dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan, Direksi dan Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Gabungan secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2024, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Coordination and Communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors

According to the applicable laws and regulations, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to hold Joint Meetings regularly, at least once every 4 (four) months. In 2024, the Joint Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners was held 4 (four) four times, with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Jonathan Paul Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	4	4	100%
Otto Toto Sugiri*	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	1	0	0%
Rinaldi Firmansyah**	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	3	3	100%
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	4	4	100%
John Freeman	Komisaris/Commissioner	4	4	100%
Stephen D. Weiss**	Komisaris/Commissioner	3	2	67%
Indri Koesindrijastoeti Hidayat*	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	1	0	0%
Bruce Argue*	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	1	1	100%
Sabam Hutajulu**	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	3	3	100%
Karla Winata***	Direktur Utama/President Director	1	0	0%
Andrew Joseph Rigoli****	Direktur Utama/President Director	3	3	100%
Donaully Elena Situmorang	Direktur/Director	4	4	100%
David Tandianus***	Direktur/Director	1	1	100%
Den Tossi Ishak***	Direktur/Director	1	0	0%
Horatio Vai Kei Chan	Direktur/Director	4	3	75%
Sai Hang Raphael Ho****	Direktur/Director	3	3	100%

* Efektif menjabat hingga tanggal 14 Maret 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 78 tanggal 14 Maret 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective until March 14, 2024 based on Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 78 dated March 14, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

** Efektif menjabat sejak tanggal 14 Maret 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 78 tanggal 14 Maret 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective since March 14, 2024 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 78 dated March 14, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

*** Efektif menjabat hingga tanggal 8 Mei 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 44, tanggal 8 Mei 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective until May 8, 2024 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 44, dated May 8, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

**** Efektif menjabat sejak tanggal 8 Mei 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 44, tanggal 8 Mei 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective since May 8, 2024 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 44, dated May 8, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam RUPS yang Diselenggarakan pada Tahun 2024

Attendance Rates of the Board of Directors at the 2024 GMS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Karla Winata*	Direktur Utama/President Director	2	2	100%
Andrew Joseph Rigoli**	Direktur Utama/President Director	1	1	100%
Donaully Elena Situmorang	Direktur/Director	2	2	100%
David Tandianus*	Direktur/Director	2	2	100%
Den Tossi Ishak*	Direktur/Director	2	2	100%
Horatio Vai Kei Chan	Direktur/Director	2	2	100%
Sai Hang Raphael Ho**	Direktur/Director	1	1	100%

* Efektif menjabat hingga tanggal 8 Mei 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 44, tanggal 8 Mei 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective until May 8, 2024 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 44, dated May 8, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

** Efektif menjabat sejak tanggal 8 Mei 2024 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 44, tanggal 8 Mei 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective since May 8, 2024 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 44, dated May 8, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Dalam rangka mendukung Direksi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Direksi untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau pihak eksternal.

Sepanjang tahun 2024, seluruh anggota Direksi Perseroan mengikuti berbagai program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Training and/or Competency Development for Members of the Board of Directors

To support the Board of Directors in fulfilling its duties and responsibilities, the Company offers training and competency development programs organized by either internal or external parties.

Throughout 2024, all members of the Company's Board of Directors participated in various training and competency development programs, including the following:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Andrew Joseph Rigoli	Direktur Utama President Director	Digital Edge Environment, Health, and safety policy Training	2 November 2024	Internal Training DE
		Digital Edge Environment, Social and Governance Policy Training	2 November 2024	Internal Training DE
		Information Security Policy for Employees	2 November 2024	Internal Training DE
		Insight Discovery Workshop	8 November 2024	Talent Box
Sai Hang Raphael Ho	Direktur Director	Information Security Policy	17 Juni/June 2024	DE HK - Legal Department
		Insight Discovery Workshop	8 November 2024	Talent Box
		Digital Edge Environment, Social and Governance Policy	18 November 2024	DE HK - Legal Department
		Digital Edge Environment, Health and Safety Policy	18 November 2024	DE HK - Legal Department
Horatio Vai Kei Chan	Direktur Director	Digital Edge Environment, Health, and safety policy Training	2 November 2024	Internal Training DE
		Digital Edge Environment, Social and Governance Policy Training	2 November 2024	Internal Training DE
		Information Security Policy for Employees	2 November 2024	Internal Training DE
Donaully Elena Situmorang	Direktur Director	Insight Discovery Workshop	8 November 2024	Talent Box



Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki program pengenalan bagi anggota Direksi yang baru diangkat. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan, kode etik dan pedoman tingkah laku, struktur organisasi, serta pedoman dan tata tertib kerja Direksi.

Pada tahun 2024, program orientasi diberikan kepada Bapak Andrew Joseph Rigoli dan Bapak Sai Hang Raphael Ho yang masing-masing diangkat sebagai Direktur Utama dan Direktur Perseroan.

Board of Directors' Orientation Program

The Company has an orientation program designed for newly appointed members of the Board of Directors. This program aims to provide a comprehensive understanding of the Company's vision, mission, and values, as well as its code of ethics, code of conduct, organizational structure, and guidelines for the Board's operations.

In 2024, the orientation program was conducted for Mr. Andrew Joseph Rigoli and Mr. Sai Hang Raphael Ho, who were appointed as President Director and Director of the Company, respectively.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi melakukan penilaian terhadap kinerjanya masing-masing melalui metode *self-assessment* pada akhir Semester 1 dan akhir Semester 2 setiap tahunnya.

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors assesses his/her own performance through the self-assessment method at the end of the first semester and the end of the second semester each year.

Prosedur Penilaian Kinerja

Performance Assessment Procedure

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Directors
1. Masing-masing anggota Dewan Komisaris memberikan penilaian atas masing-masing item. 2. Mempertimbangkan penilaian atas masing-masing item, masing-masing anggota Dewan Komisaris memberikan kesimpulan atas hasil <i>assessment</i>-nya terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan. 3. Masing-masing Komisaris membuat catatan tentang pandangannya mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki oleh Dewan Komisaris. 4. Dilakukan pembahasan bersama seluruh anggota Dewan Komisaris untuk menghasilkan kesimpulan dan tindak lanjut yang disepakati Dewan Komisaris.	1. Masing-masing anggota Direksi memberikan penilaian atas masing-masing item penilaian. 2. Mempertimbangkan hasil penilaiannya atas masing-masing item, masing-masing anggota Direksi memberikan hasil <i>assessment</i> kinerja Direksi secara keseluruhan. 3. Masing-masing anggota Direksi membuat catatan tentang pandangannya mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki oleh Direksi. 4. Pembahasan bersama seluruh anggota Direksi menghasilkan kesimpulan dan tindak lanjut yang disepakati Direksi.
1. Each member of the Board of Commissioners provides an assessment of each item. 2. Considering the assessment of each item, each member of the Board of Commissioners provides a conclusion on the results of his/her assessment of the overall performance of the Board of Commissioners. 3. Each Commissioner takes notes of his/her views on subjects that need to be improved by the Board of Commissioners. 4. Collective discussion with all members of the Board of Commissioners is held to determine resolutions and follow-up actions that are agreed upon by the Board of Commissioners.	1. Each member of the Board of Directors provides an assessment of each assessment item. 2. Considering the assessment results of each item, each member of the Board of Directors provides an overall assessment of the performance of the Board of Directors. 3. Each member of the Board of Directors takes notes on his/her views regarding subjects that need to be improved by the Board of Directors. 4. Collective discussion with all members of the Board of Directors is held to determine resolutions and follow-up actions that are agreed upon by the BOD.

Selain dengan metode *self-assessment*, Dewan Komisaris dan Direksi juga melakukan penilaian secara kolegial untuk mengevaluasi efektivitas kerjanya dan mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perbaikan.

In addition to the self-assessment method, the Board of Commissioners and Board of Directors also conduct a collegial assessment to evaluate the effectiveness of their work and identify matters that require improvement.

Kriteria Penilaian

Assessment Criteria

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Directors
Tugas dan Tanggung Jawab Kolegial Dewan Komisaris - Melakukan pengawasan atas kebijakan dan pengurusan usaha (bisnis) Perseroan dan pengurusan (institusi) Perseroan oleh Direksi: - Pengawasan atas pengelolaan bisnis. - Pengawasan atas pengelolaan institusi. - Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat: - Terkait Strategi dan Rencana Penting Perseroan. - Memastikan Integritas Laporan Keuangan. - Sistem Pengendalian Internal. - Manajemen Risiko. - Laporan Pertanggungjawaban. - Keterbukaan Informasi. - Kepatuhan & Tata Kelola. - Melaksanakan fungsi Nominasi. - Melaksanakan fungsi Remunerasi. - Melakukan fungsi Pengelolaan Kinerja. - Dewan Komisaris melakukan tugas dengan itikad baik. - Dewan Komisaris tidak memiliki benturan kepentingan. Collegial Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners - Supervise the policies and management of the Company's business and the management of the Company by the Board of Directors: - Supervision of business management. - Supervision over the management of the institution. - Perform supervision and advisory duties: - Regarding to the Company's Strategy and Key Plans. - Ensuring the Integrity of Financial Statements. - Internal Control System. - Risk Management. - Accountability Report. - Information Disclosure. - Compliance & Governance. - Carry out the Nomination function. - Carry out the Remuneration function. - Perform Performance Management Function. - The Board of Commissioners performs its duties in good faith. - The Board of Commissioners has no conflict of interest.	Tugas dan Tanggung Jawab Kolegial Direksi - Umum - Direksi melakukan tugas dengan itikad baik. - Direksi tidak memiliki benturan kepentingan. - Pengurusan Bisnis - Memastikan efektivitas dan efisiensi sumber daya. - Melaksanakan Pengendalian Internal. - Melaksanakan Manajemen Risiko. - Pengurusan Institusi Perseroan - Menjaga Bisnis dan Kegiatan Perseroan dalam koridor Maksud dan Tujuan Perseroan. - Pengelolaan Berkelanjutan. - Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan. Collegial Duties and Responsibilities of the Board of Directors - General - The Board of Directors shall perform its duties in good faith. - The Board of Directors has no conflict of interest. - Business Management - Ensure the effectiveness and efficiency of resources. - Implement internal control. - Implement Risk Management. - Institutional Management of the Company - Maintain the Company's Business and Activities within the corridor of the Company's Purpose and Objectives. - Sustainable Management. - Implementation of Corporate Governance.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya bahwa penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui metode *self-assessment* oleh masing-masing anggota Direksi/Dewan Komisaris.

Berdasarkan hasil *self-assessment* masing-masing anggota Dewan Komisaris, Dewan Komisaris akan melakukan evaluasi kinerjanya. Selain itu, Dewan Komisaris juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja Direktur Utama berdasarkan hasil evaluasi atas kinerja Perseroan dengan mempertimbangkan kemajuan/hasil dari penugasan-penugasan khusus yang diberikan kepada Direktur Utama. Sementara itu, evaluasi kinerja Direktur dilakukan oleh Direktur Utama berdasarkan realisasi Rencana Kerja Fungsional dimana setelahnya Direktur Utama akan menyampaikan hasil evaluasinya kepada Dewan Komisaris.

Parties Conducting Assessment

The performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted using a self-assessment method, where each member of both boards evaluates their own performance.

Following the self-assessment results from each Board of Commissioners member, the Board will evaluate its overall performance. Additionally, the Board of Commissioners will assess the President Director's performance, considering the company's performance and the progress made on any special assignments given to the President Director. On the other hand, the President Director is responsible for evaluating the performance of the directors based on the achievement of the Functional Work Plan. After completing this evaluation, the President Director will submit the results to the Board of Commissioners.



KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

KOMITE SISTEM MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI

Pembentukan Komite Keamanan Informasi merupakan salah satu wujud komitmen manajemen dalam rangka memastikan peran dan tanggung jawab terkait keamanan informasi telah dikomunikasikan dalam rangka implementasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi berdasarkan ISO 27001:2013.

Keanggotaan Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 001/SE/DIR/SQA/V/2024 tanggal 20 Mei 2024, Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi mengalami perubahan dan beranggotakan 12 (dua belas) orang untuk periode 20 Mei 2024 hingga sekarang. Adapun profil masing-masing anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM COMMITTEE

The establishment of the Information Security Management System Committee reflects management's commitment to ensuring that roles and responsibilities related to information security are clearly communicated. This is essential for the effective implementation of the Information Security Management System based on ISO 27001: 2013.

Membership of the Information Security Management System Committee

According to the Circular Letter from the Board of Directors No. 001/SE/DIR/SQA/V/2024, dated May 20, 2024, the Information Security Management System Committee has been restructured and now consists of 12 members. This committee has been serving since May 20, 2024, to the present. The profiles of each member of the Information Security Management System Committee can be found in the table below:

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Andrew Joseph Rigoli	Ketua/Chair	Direktur Utama President Director	Dapat dilihat pada bagian Profil Direksi. This can be seen in the Board of Directors Profile.
Aldi Ghazaldi	Anggota Komite/ Committee Member	Head of HR	Dapat dilihat pada profil Komite Nominasi dan Remunerasi This can be seen in the Nomination and Remuneration Committee profile.
Felix Suroso	Anggota Komite/ Committee Member	Head of Service Quality Assurance	B.Sc Information Technology & Administrative Management (ITAM) - Central Washington University (2016).
Richard	Anggota Komite/ Committee Member	Service Quality Assurance Sr. Officer	Sarjana Teknik Jurusan Teknik Kimia - Institut Teknologi Bandung (2007). Bachelor of Engineering, Department of Chemical Engineering - Bandung Institute of Technology (2007).
Evin Yulianto	Anggota Komite/ Committee Member	Data Center PIC	S1 Sekolah Tinggi Teknik Telkom (2002). Bachelor's degree from Telkom College of Engineering (2002).
Budi Santoso	Anggota Komite/ Committee Member	Network PIC	S1 Teknik Informatika - STMIK Tasikmalaya (2010). S1 Informatics Engineering - STMIK Tasikmalaya (2010).
Febri Irawan	Anggota Komite/ Committee Member	Technical Operation PIC	S1 Teknik Informatika - Universitas Budi Luhur (2010). S1 Informatics Engineering - Universitas Budi Luhur (2010).
Rahman Isnaini	Anggota Komite/ Committee Member	Product Development PIC	Universitas Bina Nusantara (2019). Bina Nusantara University (2019).
Eko Wahyudi	Anggota Komite/ Committee Member	Monitoring Center PIC	Sarjana Sistem Informasi-STMIK Insan Pembangunan (2010). Bachelor of Information System-STMIK Insan Pembangunan (2010).
Eri Kuncahyono	Anggota Komite/ Committee Member	Information System PIC	S1 Teknik Informatika - Universitas Budi Luhur (2006). Bachelor's degree in Informatics Engineering - Budi Luhur University (2006).

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Tanthawi Jauhari	Anggota Komite/ Committee Member	IT Security PIC	S1 Teknologi Informasi - Universitas Al Azhar Indonesia (2009). S1 Information Technology - Universitas Al Azhar Indonesia (2009).

Catatan: seluruh anggota Komite di atas merupakan Warga Negara Indonesia, kecuali Andrew Joseph Rigoli yang merupakan Warga Negara Amerika Serikat./Note: all members of the above Committee are Indonesian Citizens, except Andrew Joseph Rigoli who is a US Citizen.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite tersebut di atas mengacu pada Surat Edaran Direksi No. 001/SE/DIR/SQA/V/2024 tanggal 20 Mei 2024 yang berfungsi sebagai Pedoman Kerjanya.

Independensi Anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Setiap anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi mengikuti program pelatihan *Security Management System Awareness Training* pada tanggal 27 September 2024. Selain itu, Sdr Richard yang merupakan anggota Komite juga mengikuti pelatihan *Internal Auditor ISO 27001:2022* pada tanggal 23-24 September 2024.

Pelaksanaan dan Penilaian Kinerja Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi Tahun 2024

Selama tahun 2024, Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sesuai dengan Surat Edaran Direksi No. 001/SE/DIR/SQA/V/2024 tanggal 20 Mei 2024 yang menjadi pedoman kerjanya. Berdasarkan *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite sepanjang tahun 2024, Direksi menilai Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Rapat Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi Perseroan wajib menyelenggarakan rapat secara berkala setidaknya 2 (dua) kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2024, Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menyelenggarakan 2 (dua) kali rapat dengan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota sebesar 100%.

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the above Committee refer to the Circular Letter of the Board of Directors No. 001/SE/DIR/SQA/V/2024 dated May 20, 2024 which serves as their Working Guidelines.

Independence of Information Security Management System Committee Members

Each member of the Information Security Management System Committee must act independently and is prohibited from taking personal advantage either directly or indirectly from the Company's activities in carrying out his/her duties and responsibilities.

Training and/or Competency Development of Information Security Management System Committee

Throughout 2024, members of the Information Security Management System Committee attended the Security Management System Awareness Training program on September 27, 2024. In addition, Mr. Richard, who is a member of the Committee, also attended the Internal Auditor ISO 27001:2022 training program on September 23-24, 2024.

Implementation and Performance Assessment of the Information Security Management System Committee in 2024

During 2024, the Information Security Management System Committee has effectively carried out its duties and responsibilities in accordance with the Circular Letter of the Board of Directors No. 001/SE/DIR/SQA/V/2024 dated May 20, 2024 which serves as its working guidelines. Based on the performance output and attendance rate in Committee Meetings throughout 2024, the Board of Directors assessed that the Information Security Management System Committee has performed its duties and responsibilities well.

Information Security Management System Committee Meeting

The Company's Information Security Management System Committee is required to hold regular meetings at least twice a year. In 2024, the Committee held two meetings with a 100% attendance rate for each member.



Pelaksanaan Tugas Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menjalankan tugasnya, di antaranya adalah:

1. Mengembangkan dan merevisi kebijakan keamanan informasi.
2. Mengimplementasikan dan memantau sistem keamanan informasi.
3. Melakukan audit dan penilaian risiko keamanan.
4. Meningkatkan kesadaran dan kemampuan karyawan melalui pelatihan dan sosialisasi mengenai keamanan informasi.

KOMITE PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)

Pembentukan Komite P2K3 merupakan salah satu wujud komitmen manajemen untuk memastikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dikomunikasikan ke seluruh area-area operasional di Perseroan, dilaksanakan dan ditinjau untuk perbaikan dan peningkatan berkelanjutan.

Keanggotaan Komite P2K3

Berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 001/SE/BOD/K3/VI/2024 tanggal 18 Juni 2024, Komite P2K3 beranggotakan 20 (dua puluh) orang untuk periode 18 Juni 2024 hingga sekarang. Adapun profil masing-masing anggota Komite P2K3 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Andrew Joseph Rigoli	Ketua/Chair	Direktur Utama President Director	Dapat dilihat pada bagian Profil Direksi. This can be seen in the Board of Directors Profile.
Felix Suroso	Secretary	Service Quality Assurance	
Budi Santoso	Operations	Network Operation	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi. This can be seen in the Information Security Management System Committee Profile section.
Eri Kuncahyono	Operations	System Operation	
Eko Wahyudi	Operations	Monitoring Center	
Evin Yulianto	Operations	Data Center	
Febri Irawan	Operations	Technical Operation	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team. This can be seen in the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee Profile section.
Wahyu Firmansyah	Mechanical Electrical Facility	Mechanical Electrical Facility	
Romsih	Mechanical Electrical Facility	Mechanical Electrical Facility	
Harianto	Corporate Affair	Management Information System	
Steven	Corporate Affair	Finance	
Brima Riandhika	Corporate Affair	General Affair	
Jennifer Tiurland	Corporate Affair	Legal	

Implementation of Duties in 2024

Throughout 2024, the Information Security Management System Committee has carried out its duties, including:

1. Developed and revised the information security policy.
2. Implemented and monitored the information security system.
3. Conducted security audits and risk assessments.
4. Increased employee awareness and capabilities through training and awareness program on information security.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY COMMITTEE (OHS COMMITTEE)

The establishment of the OHS Committee demonstrates management's commitment to ensuring that Occupational Safety and Health (OHS) standards are effectively communicated across all operational areas of the Company. The committee's role includes implementing these standards and regularly reviewing them for continuous improvement and enhancement.

Membership of the OHS Committee

According to the Circular Letter from the Board of Directors No. 001/SE/BOD/K3/VI/2024, dated June 18, 2024, the OHS Committee is composed of 20 members. This membership has been effective from June 18, 2024, to the present. The profiles of each OHS Committee member can be found in the table below:

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Aldi Ghazaldi	Corporate Affair	Human Resource	Dapat dilihat pada profil Komite Nominasi dan Remunerasi. This can be seen in the Nomination and Remuneration Committee profile.
Rahman Isnaini	Product Development	Product Development	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi This can be seen in the Information Security Management System Committee Profile section.
Audry Rahman	Sales & Marketing	Sales & Marketing	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite <i>Disaster Recovery and Emergency Response Team</i> . This can be seen in the Information Security Management System Committee Profile section.
Richard	SQA and Internal Audit	Service Quality Assurance	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi This can be seen in the Information Security Management System Committee Profile section.
William Susanto Pratama Suryadi	SQA and Internal Audit	Internal Audit	Dapat dilihat pada bagian Profil Kepala Unit Audit Internal This can be seen in the Profile section of the Head of Internal Audit Unit.

Catatan: seluruh anggota Komite di atas merupakan Warga Negara Indonesia, kecuali Ketua Komite yang merupakan Warga Negara Amerika Serikat./Note: all members of the above Committee are Indonesian citizens, with the exception of the Committee Chair who is a US citizen.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite tersebut di atas mengacu pada Surat Edaran Direksi No. 001/SE/BOD/K3/VI/2024 tanggal 18 Juni 2024 yang berfungsi sebagai Pedoman Kerjanya.

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the above Committee refer to the Circular Letter of the Board of Directors No. 001/SE/BOD/K3/VI/2024 dated June 18, 2024 which serves as their Working Guidelines.

Independensi Anggota Komite P2K3

Setiap anggota Komite P2K3 wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Independence of OHS Committee Members

Each member of the OHS Committee must act independently and is prohibited from taking personal advantage either directly or indirectly from the Company's activities in carrying out their duties and responsibilities.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite P2K3

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite P2K3 mengikuti program pelatihan Ahli K3 Umum pada tanggal 12 Maret 2024 hingga 29 Maret 2024 dan Safety Induction Training pada tanggal 20 dan 26 September 2024.

Training and/or Competency Development of OHS Committee

Throughout 2024, OHS Committee members participated in the General OHS Expert training program on March 12, 2024 to March 29, 2024 and Safety Induction Training on September 20 and 26, 2024.

Pelaksanaan dan Penilaian Kinerja Komite P2K3 Tahun 2024

Selama tahun 2024, Komite P2K3 telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sesuai dengan Surat Edaran Direksi No. 001/SE/BOD/K3/VI/2024 tanggal 18 Juni 2024 yang menjadi pedoman kerjanya. Berdasarkan *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite sepanjang tahun 2024, Direksi menilai Komite Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Implementation and Performance Assessment of OHS Committee in 2024

In 2024, the OHS Committee has effectively carried out its duties and responsibilities in accordance with the Circular Letter of the Board of Directors No. 001/SE/BOD/K3/VI/2024 dated June 18, 2024 which serves as its working guidelines. Based on the performance output and attendance rates in Committee Meetings throughout 2024, the Board of Directors assessed that the Committee has performed its duties and responsibilities well.



Rapat Komite P2K3

Komite P2K3 Perseroan wajib menyelenggarakan rapat secara berkala setidaknya 2 (dua) kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2024, Komite P2K3 telah menyelenggarakan 2 (dua) kali rapat dengan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota sebesar 100%.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite P2K3 telah menjalankan tugasnya, di antaranya adalah:

Ketua P2K3: Memberikan dukungan strategis terhadap pelaksanaan K3 di perusahaan dan memiliki kewenangan sebagai manajemen puncak.

Sekretaris P2K3: Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen K3 di perusahaan, memberikan arahan kepada Anggota P2K3 dan karyawan perusahaan terkait implementasi K3.

Anggota P2K3: Melakukan pengawasan atas penerapan K3 secara langsung sesuai kebijakan dan prosedur yang berlaku di perusahaan, baik di kantor pusat maupun di lokasi tempat bekerja lainnya yang berhubungan dengan pekerjaan kantor.

OHS Committee Meeting

The OHS Committee of the Company is required to hold regular meetings at least twice a year. In 2024, the OHS Committee held 2 (two) meetings with a 100% attendance rate for each member.

Implementation of Duties in 2024

Throughout 2024, the OHS Committee has carried out its duties, including:

P2K3 Chairman: Provides strategic support for the implementation of OHS in the company and has the authority as top management.

P2K3 Secretary: Controlling the implementation of the OHS management system in the company, providing direction to P2K3 members and company employees regarding OHS implementation.

P2K3 Members: Supervise the implementation of OHS directly in accordance with policies and procedures applicable in the company, both at the head office and at other work locations related to office work.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung terhadap Direktur Utama, Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berfungsi sebagai pihak penghubung antara Perseroan dengan regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berperan penting dalam memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya di bidang pasar modal.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mengemban tugas dan tanggung Jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - › Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan atau perusahaan publik;

The Corporate Secretary is appointed by and reports directly to the President Director. This supporting organ serves as a crucial link between the Company and regulators, shareholders, and other stakeholders. Furthermore, the Corporate Secretary plays an essential role in ensuring that the Company's business operations comply with applicable laws and regulations, particularly in the capital market.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Stay updated on developments in the capital market, especially concerning relevant laws and regulations;
2. Provide guidance to the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure compliance with existing laws and regulations in the capital market;
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance practices which include:
 - › Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;



- › Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - › Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - › Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - › Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, OJK, dan Pemangku Kepentingan lainnya;
 5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
 6. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
 7. Membuat laporan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Profil Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 068/Indonet-Dir. SK/V/2021 tanggal 20 Mei 2021, jabatan Sekretaris Perusahaan dipegang oleh Ibu Donauly Elena Situmorang yang juga merangkap jabatan sebagai Direktur Corporate Affair Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Program pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian Direksi.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan pada Tahun 2024

1. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Luar Biasa pada 14 Maret 2024 dan RUPS Tahunan pada 8 Mei 2024;
2. Mengikuti berbagai sosialisasi peraturan-peraturan baru di bidang pasar modal yang diselenggarakan oleh BEI dan OJK secara virtual;
3. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam penyusunan Laporan Tahunan dan menyampaikannya kepada regulator serta mempublikasikannya melalui situs web Perseroan;
4. Memastikan publikasi laporan keuangan tahunan dan triwulanan tepat pada waktunya sesuai dengan regulasi yang berlaku;
5. Menyampaikan informasi kinerja keuangan tahunan dan triwulanan di situs web Perseroan;
6. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik sesuai dengan ketentuan OJK; dan
7. Memberikan penjelasan dan informasi terkini mengenai Perseroan, termasuk aksi korporasi Perseroan kepada media massa.

- › Timely submission of reports to OJK;
 - › Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 - › Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
 - › Implementing an orientation program for new Board members.
4. Act as a liaison or contact person between the Company and its Shareholders, OJK, and other stakeholders;
 5. Maintain the confidentiality of all documents, data, and information, except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations;
 6. Participate in education and training to enhance knowledge and understanding relevant to the performance of duties; and
 7. Prepare and submit a periodic report at least once a year regarding the implementation of the Corporate Secretary's functions to the Board of Directors, with a copy to the Board of Commissioners.

Profile of Corporate Secretary

Based on the Decree of the Board of Directors No. 068/Indonet-Dir. SK/V/2021 dated May 20, 2021, the position of Corporate Secretary is held by Mrs. Donauly Elena Situmorang who also concurrently serves as the Company's Corporate Affairs Director. Her profile can be seen in the Directors' Profile section.

Training and/or Competency Development for Corporate Secretary

Training and competency Development programs attended by the Corporate Secretary can be seen in the Board of Directors section.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

1. Assisted the Board of Commissioners and the Board of Directors in organizing the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) on March 14, 2024, and the Annual GMS on May 8, 2024;
2. Participated in various socialization sessions regarding new capital market regulations organized by the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK) virtually;
3. Assisted the Board of Commissioners and the Board of Directors in preparing the Annual Report, submitting it to the regulator, and publishing it on the Company's website;
4. Ensured the timely publication of annual and quarterly financial reports in accordance with applicable regulations;
5. Submitted annual and quarterly financial performance information on the Company's website;
6. Provided information disclosures for public in compliance with OJK regulations; and
7. Offered explanations and the latest information about the Company, including corporate actions, to the mass media.



UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan, keberadaan Unit Audit Internal bertujuan untuk membantu manajemen dalam menyusun suatu pendekatan yang sistematis serta teratur dalam rangka menjalankan fungsi pemantauan dan evaluasi atas pengelolaan risiko, pengendalian internal serta proses penerapan tata kelola perusahaan. Adapun pembentukan Unit Audit Internal Perseroan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 08/Indonet-Dir.Dekom.SK/X/2020.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Adapun tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Directly responsible to the President Director of the Company, the Internal Audit Unit aims to assist management in developing a systematic and regular approach in order to carry out the function of monitoring and evaluating risk management, internal control and the process of implementing corporate governance. The establishment of the Company's Internal Audit Unit refers to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

Internal Audit Charter

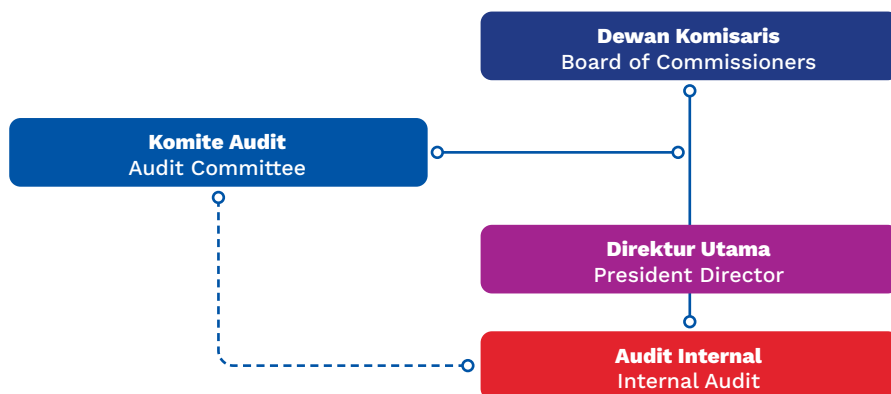
In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Charter established based on the Decree of the Board of Directors No. 08/Indonet-Dir.Dekom.SK/X/2020.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Prepare and implement an annual internal audit plan;
2. Audit and evaluate the implementation of internal control and management system in accordance with the Company's policy;
3. Audit and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities audited at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Work closely with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed; and
9. Conduct special audit if necessary.

Struktur Unit Audit Internal



Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 038/Indonet/Dir-Srt/VI/2024 tanggal 24 Juni 2024, Bapak William Susanto Pratama Suryadi diangkat sebagai Kepala Audit Internal, menggantikan Bapak Steven.

Profil Kepala Unit Audit Internal

William Susanto Pratama Suryadi

Warga Negara Indonesia, 36 tahun, berdomisili di Jakarta. Sdr. William meraih gelar Sarjana Ekonomi dengan spesialisasi Akuntansi dari Universitas Katolik Parahyangan dan gelar Magister Manajemen dengan fokus pada Strategi Inovasi dari Universitas Prasetiya Mulya. Dengan pengalaman lebih dari 13 tahun, Sdr. William memulai karirnya di bidang audit di PwC Indonesia dan telah menjabat berbagai posisi manajemen di berbagai industri. Selain itu, Sdr. William juga memiliki beberapa sertifikasi, termasuk Akuntan Publik Indonesia.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Selama tahun 2024, Kepala Audit Internal mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Sosialisasi Peraturan Perusahaan Terbaru Periode Desember 2023 s/d 2025 Socialization of the Latest Company Regulations for the Period of December 2023 to 2025	25 Januari/January 2024	HR Indonet
HR Klinik --> Peraturan Pemerintah No 58 Tahun 2023 tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 atas Penghasilan HR Clinic --> Government Regulation No. 58 of 2023 concerning Withholding Rates for Income Tax Article 21 on Income	5 April 2024	HR Indonet
Leadership Insight Forum	16 Mei/May 2024	HR Indonet
Team Empowerment	22 - 24 Mei/May 2024	HR Indonet
Membangun Lingkungan Kerja yang nyaman dan Bebas Pelecehan Building a comfortable and harassment-free work environment	8, 9, 12, 13, 15, 16, 20 Agustus/August 2024	HR Indonet
Sosialisasi Kebijakan Fasilitas Kesehatan dan Perlindungan Jiwa Socialization of Health and Life Protection Policy	28 Agustus/August 2024	HR Indonet
Strategi Pengembangan Program Perlindungan Data Pribadi Socialization of Performance Appraisal	30 Agustus/August 2024	HR Indonet

Internal Audit Unit Structure

Based on the Board of Directors Decree No. 038/Indonet/Dir-Srt/VI/2024 dated June 24, 2024, Mr. William Susanto Pratama Suryadi was appointed as Head of Internal Audit, replacing Mr. Steven.

Profil of Head of Internal Audit Unit

William Susanto Pratama Suryadi

Indonesian citizen, 36 years old, domiciled in Jakarta. Mr. William holds a Bachelor of Economics degree in Accounting from Parahyangan Catholic University and a Master of Management in Innovation Strategy from Prasetiya Mulya University. With more than 13 years of experience, Mr. William started his career in audit at PwC Indonesia and has held various management positions in various industries. In addition, Mr. William also holds several certifications, including Indonesia Certified Public Accountant.

Training and/or Competency Development of Internal Audit Unit

In 2024, the Head of Internal Audit participated in the following training and competency development programs:



Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
<i>Safety Induction Training (K3)</i>	20 & 26 September 2024	HR Indonet
<i>Security Awareness</i>	27 September 2024	HR Indonet
Sosialisasi ABC & Whistle Blowing ABC & Whistle Blowing Socialization	6 & 7 November 2024	HR Indonet
<i>Insight Discovery Workshop</i>	8 November 2024	Talent Box
<i>Mindfulness & Mental Wellbeing Workshop</i>	12 & 14 November 2024	HR Indonet
Sosialisasi Performance Appraisal Socialization of Performance Appraisal	10 , 12 & 13 Desember/ December 2024	HR Indonet
<i>The 7 habits of Highly Effective People</i>	30 Desember/December 2024	Dunamis

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

1. Menelaah klasifikasi risiko, termasuk risiko baru yang muncul;
2. Menentukan prioritas audit dan membuat Rencana Audit Internal 2024;
3. Melakukan audit terhadap departemen sesuai dengan rencana audit tahunan;
4. Menindaklanjuti pelaksanaan rekomendasi audit yang disepakati, baik rekomendasi dari internal maupun eksternal audit;
5. Peningkatan atas proses bisnis dan sosialisasi prosedur di Perseroan;
6. Melakukan pengawasan dan pelatihan atas Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi;
7. Melakukan audit terhadap penerapan Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi;
8. Membuat program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
9. *Monitoring* atas kecukupan manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan;
10. Menghadiri rapat-rapat Komite Audit sebanyak 8 (delapan) kali. Uraian lebih lengkap mengenai rapat Komite Audit dapat dilihat pada bagian Komite Audit; dan
11. Melaporkan pelaksanaan tugas internal audit terkait kecukupan pelaksanaan kebijakan manajemen risiko oleh Perseroan, pelaksanaan audit internal maupun eksternal kepada Komite Audit.

Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2024

1. Review risk classification, including new emerging risks;
2. Established audit priorities and developed the 2024 Internal Audit Plan;
3. Conducted audits of various departments in accordance with the annual audit plan;
4. Followed up on the implementation of agreed-upon audit recommendations, including both internal and external recommendations;
5. Reviewed business processes and promoted awareness of procedures within the company;
6. Provided supervision and training on the Anti-Bribery and Corruption Policy;
7. Conducted audits to assess the implementation of the Anti-Bribery and Corruption Policy;
8. Developed a program to evaluate the quality of internal audit activities performed;
9. Monitored the adequacy of the company's risk management efforts;
10. Attended Audit Committee meetings 8 (eight) times; a more detailed description of these meetings can be found in the Audit Committee section; and
11. Report the implementation of internal audit duties related to the adequacy of the implementation of risk management policies by the Company, the implementation of internal and external audits to the Audit Committee.

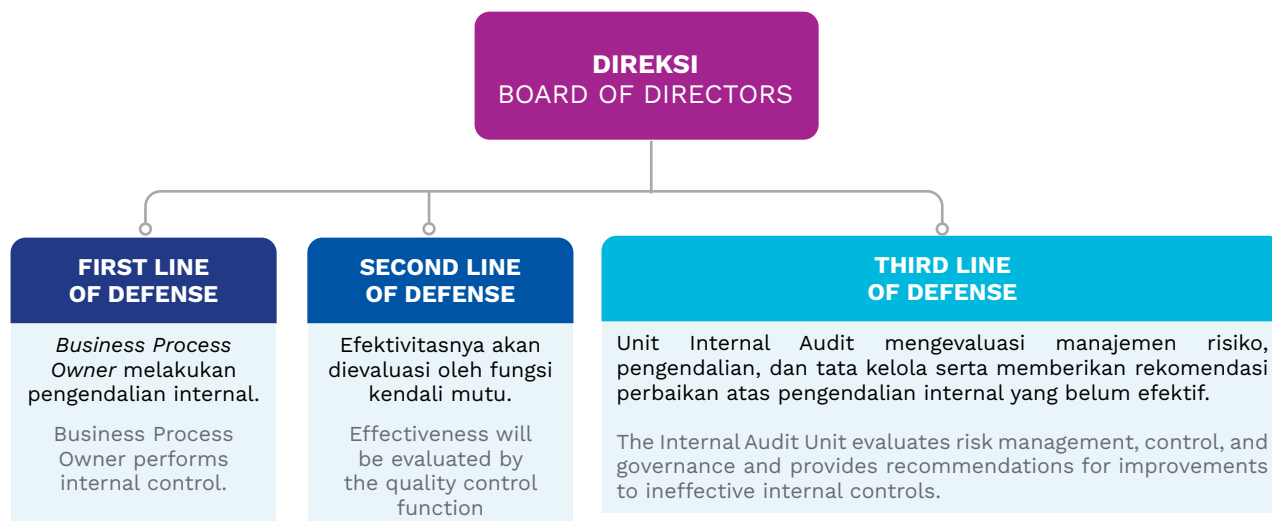
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal merupakan suatu mekanisme pengendalian yang terintegrasi pada proses kerja operasional sehari-hari untuk memberikan tingkat keyakinan yang memadai dalam rangka mencapai sasaran kerja Perseroan secara menyeluruh. Agar kegiatan operasional Perseroan berjalan efektif dan efisien, Unit Audit Internal ditugaskan untuk mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian yang telah diterapkan dan mengidentifikasi perbaikan yang diperlukan.

Pengelolaan pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilakukan secara berlapis dengan menggunakan model *three lines of defense*.

The Internal Control System serves as a comprehensive mechanism integrated into daily operational processes. Its purpose is to provide a sufficient level of assurance to help the Company achieve its overall objectives. To ensure the effective and efficient operation of the Company's activities, the Internal Audit Unit is tasked with evaluating the effectiveness of the implemented control system and identifying areas for improvement.

Internal control management within the Company is structured in layers according to the three lines of defense model.



Dalam rangka kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur serta evaluasi atas kecukupan manajemen risiko, Unit Audit Internal akan menyampaikan laporan kepada Komite Audit terkait hasil evaluasinya atas kecukupan kontrol dan pengawasan internal.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Pernyataan Direksi Terkait Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2024, Perseroan terus melakukan peningkatan *awareness* secara menyeluruh atas pentingnya pengelolaan risiko dan dilaksanakannya mekanisme kontrol internal yang memadai dengan cara menggalakkan sosialisasi peraturan, kebijakan dan prosedur-prosedur yang perlu dijalankan dan dipatuhi, dimana keseluruhan informasi tersebut tersedia pada Portal Internal Perseroan yang dapat diakses oleh seluruh karyawan yang berkepentingan.

Manajemen bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang andal dan efektif serta memastikan bahwa hal tersebut telah melekat dan dijalankan di setiap jenjang organisasi.

Berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi yang telah dilakukan, Direksi menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah berjalan efektif dan memadai sepanjang tahun 2024.

In order to comply with policies, procedures and evaluate the adequacy of risk management, the Internal Audit Unit will submit a report to the Audit Committee regarding the results of its evaluation of the adequacy of internal control and supervision.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System and Statement of the Board of Directors Regarding the Internal Control System

In 2024, the Company focused on raising overall awareness of the importance of risk management and implementing effective internal control mechanisms. This was achieved by promoting the dissemination of relevant regulations, policies, and procedures that need to be followed. All necessary information is accessible to employees on the Company's Internal Portal.

Management is responsible for establishing a reliable and effective internal control system and ensuring its implementation at every level of the organization.

Following a comprehensive review and evaluation, the Board of Directors confirms that the Company's Internal Control System has been functioning effectively and adequately throughout 2024.



SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perseroan mengelola ketidakpastian bisnis melalui manajemen risiko yang efektif, yang diformalkan dalam Kebijakan Pengelolaan Risiko sejak 7 Juli 2022 dengan nomor dokumen Indonet/POL/ISMS/20. Kebijakan ini menetapkan batas toleransi risiko, rencana mitigasi, serta memastikan kelangsungan operasional untuk menjaga standar layanan dan keamanan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Secara berkala, Perseroan mengidentifikasi risiko utama dengan melibatkan seluruh manajemen agar profil risiko lebih komprehensif. Risiko yang signifikan dicatat dalam *risk register* dan dipantau oleh Direksi serta Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk memastikan pengendalian yang optimal.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko dan Pernyataan Direksi Terkait Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Perseroan telah meninjau kembali sistem manajemen risiko dan risiko-risiko Perseroan secara menyeluruh terkait Pasar, Kredit, Hukum, Reputasi, Strategis, Kepatuhan, Operasional, dan Likuiditas yang dapat memengaruhi kesinambungan usaha Perseroan. Mitigasi Risiko dengan potensi kerugian yang dipandang material dan memiliki kemungkinan terjadi berulang dipantau berkala oleh Direksi, difasilitasi oleh Unit Audit Internal dan fungsi Kendali Mutu. Dengan adanya *monitoring* yang dilakukan secara efektif, Perseroan berhasil memitigasi seluruh risiko yang teridentifikasi sehingga tidak berdampak material terhadap Perseroan.

Berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi yang telah dilakukan, Direksi menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko Perseroan telah berjalan efektif dan memadai sepanjang tahun 2024.

The Company manages business uncertainties through effective risk management, which is formalized in the Risk Management Policy since July 7, 2022 with document number Indonet/POL/ISMS/20. This policy sets risk tolerance limits, mitigation plans, and ensures operational continuity to maintain service standards and security for all stakeholders.

Periodically, the Company identifies key risks by involving all management for a more comprehensive risk profile. Significant risks are recorded in the risk register and monitored by the Board of Directors and Board of Commissioners through the Audit Committee to ensure optimal control.

Review of the Effectiveness of Risk Management System and Board of Directors' Statement on Risk Management

In 2024, the Company conducted a comprehensive review of its risk management system, assessing various risks related to Market, Credit, Legal, Reputation, Strategic, Compliance, Operational, and Liquidity that could impact business continuity. The Board of Directors regularly monitors the mitigation of risks that are considered material and have the potential for recurrence. This process is facilitated by the Internal Audit Unit and the Quality Control function. Due to effective monitoring, the Company has successfully addressed all identified risks, ensuring that they do not have a significant impact on operations.

Based on the findings from the review and evaluation, the Board of Directors affirms that the Company's Risk Management System has been functioning effectively and adequately throughout 2024.

PERKARA PENTING

SIGNIFICANT CASES

Sepanjang tahun 2024, Perseroan maupun anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan tidak terlibat dalam badan peradilan atas perkara pidana atau perdata Perseroan.

Throughout 2024, neither the Company nor any member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company was involved in any judicial body for the Company's criminal or civil cases.



SANKSI ADMINISTRATIF ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Sepanjang tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang berdampak negatif secara material yang dikenakan oleh regulator terhadap Perseroan.

Throughout 2024, there were no administrative sanctions with a material negative impact imposed by regulators on the Company.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PLAN

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

As of December 31, 2024, the Company did not have a Management and/or Employee Stock Ownership Plan.

KODE ETIK CODE OF CONDUCT

Kode Etik Perusahaan berfungsi sebagai Pedoman dalam bersikap dan berperilaku bagi seluruh jajaran Perseroan dalam menjalankan usaha Perseroan, menjalankan tugas dan kegiatan pekerjaan sehari-hari, serta berinteraksi dengan pemangku kepentingan termasuk para pemegang saham, regulator, pelanggan, karyawan/rekan kerja, rekanan dan masyarakat.

Kode Etik Perseroan berlaku bagi dan mengikat setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Karyawan, yang mencakup pokok-pokok sebagai berikut:

1. Menjaga Integritas (*Integrity*)
2. Bersikap Profesional (*Professionalism*)
3. Menjaga Keunggulan (*Excellence*)
4. Menjaga Kerahasiaan (*Confidentiality*)
5. Menghindari Benturan Kepentingan (*Conflict of Interests*)
6. Anti Korupsi (*Anti-Corruption*)

Setiap tahun, seluruh karyawan Perseroan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi wajib menandatangani Pakta Integritas yang mencakup Kode Etik Perusahaan, pernyataan memahami Peraturan Perusahaan, Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi, serta Kebijakan *Whistleblower* Perseroan. Kode Etik disahkan melalui Keputusan

The Company's Code of Conduct provides guidelines for all levels of the organization in managing business operations, performing daily tasks, and interacting with stakeholders, including shareholders, regulators, customers, employees, colleagues, partners, and the community.

The Company's Code of Conduct applies to and is binding for every member of the Board of Directors, Board of Commissioners, and all Employees. It encompasses the following principles:

1. Maintain Integrity
2. Demonstrate Professionalism
3. Strive for Excellence
4. Protect Confidentiality
5. Avoid Conflicts of Interest
6. Anti-Corruption

Each year, all employees, including the Board of Commissioners and Board of Directors, are required to sign an Integrity Pact. This pact includes the Company's Code of Conduct, a statement confirming their understanding of the Company's Regulations, the Anti-Bribery and Corruption Policy, and the Company's Whistleblower



Direksi No. 003/KEP-INDONET.DIR/II/2021 tanggal 2 Februari 2021 tentang Kode Etik PT Indointernet Tbk dan telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan, dan setiap tahun dilakukan penyegaran dengan melakukan penandatanganan ulang pakta integritas sepanjang bulan Januari.

Policy. The Code of Conduct was approved through Board of Directors Decree No. 003/KEP-INDONET.DIR/II/2021, dated February 2, 2021, and has been communicated to all employees. Additionally, a refresher course is conducted to ensure understanding, and employees re-sign the Integrity Pact annually, typically in January.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE POLICY

Sebagaimana tercantum dalam Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, Perseroan memiliki kewajiban pengungkapan informasi oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk secara rutin menyampaikan laporan terkait hal-hal di bawah ini kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan:

- Kepemilikan saham pada Perseroan maupun pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam atau luar negeri.
- Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain serta anggota Direksi dan termasuk keluarganya.
- Informasi-informasi lain yang menurut peraturan perundang-undangan wajib diungkapkan kepada publik.

Dalam hal kepemilikan saham, anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan wajib menginformasikan setiap perubahan kepemilikannya kepada Sekretaris Perusahaan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Selanjutnya, Corporate Secretary akan menyampaikan laporan terkait hal tersebut kepada OJK dan melalui situs web Bursa Efek Indonesia paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah menyampaikan laporan kepemilikan sahamnya atau perubahan kepemilikan sahamnya sesuai dengan peraturan yang berlaku termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka. Adapun rincian kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dapat dilihat pada bagian Bab Profil Perusahaan.

According to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors Charter, members of the Board of Directors and Board of Commissioners are obligated to disclose certain information to the Company through the Corporate Secretary. They are required to submit regular reports regarding the following matters:

- Share ownership in the Company and in other companies, whether domestic or international.
- Financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as their families.
- Any other information that must be disclosed to the public according to laws and regulations.

Regarding share ownership, members of the Board of Directors and Board of Commissioners who own shares in the Company must inform the Corporate Secretary of any changes to their ownership within three (3) business days of such changes occurring. Additionally, the Corporate Secretary is responsible for reporting these changes to the Financial Services Authority (OJK) and publishing the information on the Indonesia Stock Exchange website no later than ten (10) days after the change in ownership.

Throughout 2024, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors have submitted their share ownership reports or any changes in ownership in compliance with applicable regulations, including the Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 concerning Report on Share Ownership or Change to Share Ownership in a Public Company and Report on Public Company Share Encumbrance Activity. Details of the share ownership of the Company's Board of Commissioners and Directors can be found in the Company Profile chapter.



KEBIJAKAN ANTI-SUAP DAN KORUPSI

ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY

Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi yang dimiliki Perseroan memuat larangan keras bagi seluruh insan Perseroan tanpa terkecuali untuk melakukan praktik suap dan korupsi dalam bentuk apapun. Oleh karena itu, Perseroan dan seluruh anggotanya, termasuk karyawan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham, dan perantara pihak ketiga dilarang keras terlibat dalam segala bentuk penyuapan dan korupsi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kaitannya terhadap kegiatan usaha Perseroan.

Kebijakan tersebut telah diturunkan ke dalam program dan prosedur terkait *sponsorship*, donasi, hadiah, keramah tamahan dan lain-lain dimana persetujuan diberikan hanya oleh pejabat yang berwenang sesuai “matriks persetujuan pembayaran” dan telah melalui verifikasi *Compliance Officer*. Transaksi dicatat pada *general ledger* khusus secara lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan.

Perseroan menunjuk *Compliance Officer* untuk menerapkan langkah-langkah mitigasi dan kontrol yang tepat guna mendeteksi dan mencegah tindakan suap dan korupsi yang mungkin terjadi di lingkungan Perseroan. Selain itu, *Compliance Officer* juga bertanggung jawab untuk melakukan verifikasi dokumen guna memastikan keabsahan, kelengkapan, dan keakuratan transaksi sebelum diproses lebih lanjut oleh masing-masing Pejabat yang Berwenang untuk proses persetujuan. Selanjutnya, *Compliance Officer* akan membubuhkan inisial pada dokumen yang diverifikasi.

Pelatihan/Sosialisasi Anti-Suap dan Korupsi kepada Karyawan

Perseroan mewajibkan pelatihan dan sosialisasi Anti-Suap dan Korupsi minimal sekali setahun untuk meningkatkan kesadaran karyawan. Pada tahun 2024, Perseroan melalui Unit Audit Internal, SQA, SDM, dan *Compliance Officer* bekerja sama mengadakan pelatihan pada 6–7 November 2024 dalam dua *batch*.

The Company's Anti-Bribery and Corruption Policy strictly prohibits all employees, without exception, from engaging in any form of bribery and corruption. As a result, the Company, along with all its members including employees, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, shareholders, and third-party intermediaries are explicitly forbidden from participating in any form of bribery or corruption, whether directly or indirectly, in relation to the Company's business activities.

This policy has been translated into programs and procedures covering areas such as sponsorships, donations, gifts, hospitality, and other related activities. Approval for these actions can only be granted by authorized officials following the “payment approval matrix,” and all actions must be verified by the Compliance Officer. Transactions are meticulously recorded in a dedicated general ledger to ensure completeness and accountability.

The Company has appointed a Compliance Officer to implement effective measures for detecting and preventing bribery and corruption within the organization. Additionally, the Compliance Officer is responsible for verifying documents to ensure their validity, completeness, and accuracy before they are processed further by the respective authorized officers for approval. The Compliance Officer will also put their initials on the verified documents as a confirmation of this process.

Anti-Bribery and Anti-Corruption Training

The Company requires Anti-Bribery and Corruption training and socialization at least once a year to increase employee awareness. In 2024, the Company through the Internal Audit Unit, SQA, HR, and Compliance Officer worked together to conduct training on November 6–7, 2024 in two batches.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* merupakan sebuah mekanisme pelaporan bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai indikasi atau tindakan pelanggaran atau *fraud* di lingkungan Perseroan yang telah diformalkan menjadi Kebijakan *Whistleblowing* pada tanggal 30 September 2021. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan, pelanggan, pihak ketiga, dan pihak-pihak lainnya yang bekerja sama dengan Perseroan, dan seluruh perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan.

Perseroan telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran untuk menerima, menangani, dan menindaklanjuti pelaporan dari para pemangku kepentingan Perseroan dengan memastikan netralitas atas investigasi dan kerahasiaan pelaporan.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Penyampaian laporan pelanggaran dilakukan melalui pengisian Formulir *Whistleblower* yang telah disediakan, kemudian mengirimkannya melalui *email* ke alamat whistleblower@indonet.co.id dengan subjek "Pelaporan Pelanggaran". Namun, jika pihak yang ingin dilaporkan adalah pihak *Compliance*, maka pelapor dapat mengirimkan *email* kepada Direktur Utama.

Setiap pelapor wajib bertindak atas itikad baik dan memiliki dasar yang wajar dalam mempercayai tindakan yang dilaporkan sebagai suatu pelanggaran.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor dengan berupaya menjaga kerahasiaan laporan pelanggaran dan investigasi yang berkaitan dengan laporan tersebut semaksimal mungkin.

Apabila terdapat aksi diskriminasi, pembalasan ataupun gangguan dan usikan dari pihak terlapor terhadap pelapor yang membuat laporan pelanggaran atas dasar itikad baik, maka pihak pelapor dapat melaporkan hal tersebut ke atasan, Manajer, ataupun tim *Compliance*. Jika pihak pelapor merasa tidak aman dan nyaman untuk mendiskusikan hal yang dialami ke atasan, manajer, ataupun Tim *Compliance*, maka pihak pelapor dapat melapor kepada Direksi.

Jenis Pelanggaran

Tindakan-tindakan yang termasuk dalam jenis-jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan di antaranya meliputi:

- › Pemberian suap atau uang pelicin;
- › Penyajian informasi yang salah atau menyesatkan yang berhubungan dengan dokumen keuangan ataupun dokumen publik lainnya;

The Whistleblowing System is a reporting mechanism that allows whistleblowers to submit information about suspected violations or fraudulent activities within the Company. This system is formalized under the Whistleblowing Policy established on September 30, 2021. The policy applies to all members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, employees, customers, third parties, and any other parties cooperating with the Company, as well as all affiliated companies.

The Company has implemented this Whistleblowing System to receive, handle, and follow up on reports from stakeholders, ensuring the neutrality of investigations and the confidentiality of reporters.

Mechanism of Submitting Whistleblowing Report

Submission of whistleblowing report can be done by filling out the Whistleblower Form, then sending it via email to the address whistleblower@indonet.co.id with the subject "Pelaporan Pelanggaran". However, if the party to be reported is Compliance, then the whistleblower can send an email to the President Director.

All whistleblowers must act in good faith and have a reasonable basis for believing that the reported action constitutes a violation.

Protection for Whistleblowers

To protect whistleblowers, the Company is committed to maintaining the confidentiality of reports regarding violations.

If a whistleblower experiences discrimination, retaliation, or harassment from the party being reported, they have the right to report this behavior to their supervisor, manager, or the Compliance team. If the whistleblower feels unsafe or uncomfortable discussing the issue with their supervisor, manager, or the Compliance team, they can escalate the matter to the Board of Directors.

Types of Violations

The following actions are considered violations that can be reported:

- › Offering bribes or facilitation payments;
- › Submitting false or misleading information related to financial documents or other public records;

- › Penyajian informasi yang salah atau penahanan informasi material kepada auditor, pengacara, Direktur, atau agen dan representatif lainnya yang bertanggung jawab dalam memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan keuangan dan peraturan hukum;
- › Penggelapan, pengambilan keuntungan pribadi secara tidak sah, atau penyalahgunaan dana (termasuk pembuatan atau pemalsuan klaim *reimburse* untuk pengeluaran yang tidak sah);
- › Pelanggaran atas peraturan dan kebijakan Perseroan;
- › Pelanggaran atas undang-undang atau regulasi yang berlaku;
- › Memfasilitasi atau menutup-nutupi tindakan yang tertera di atas atau serupa; dan
- › Tindakan lainnya yang merugikan Perseroan baik secara material maupun non-material.
- › Misrepresenting or withholding material information from auditors, lawyers, directors, or other representatives responsible for ensuring the company complies with financial and legal regulations;
- › Embezzling funds, seeking unauthorized personal gain, or misappropriating funds (this includes creating or falsifying reimbursement claims for unauthorized expenses);
- › Violating the company's rules and policies;
- › Violating applicable laws or regulations;
- › Facilitating or concealing any of the above actions or similar misconduct; and
- › Engaging in other actions that materially or non-materially harm the company.

Alur Penanganan Pengaduan dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Alur penanganan pengaduan meliputi sejumlah tahapan sebagai berikut:

Whistleblower Report Handling and Whistleblowing System Manager

The flow of complaint handling includes the following stages:



Dalam hal ini, Tim *Compliance* ditugaskan untuk mengelola pengaduan atas adanya pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan guna memastikan keadilan dalam penanganan *Whistleblowing*.

Selama tahun 2024, Perseroan menerima 1 (satu) pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik. Laporan tersebut telah ditindaklanjuti dan Perseroan telah memberikan sanksi kepada pihak terlapor sesuai dengan ketentuan Perseroan yang berlaku.

In this case, the Compliance Team is assigned to manage complaints of violations that occur within the Company to ensure fairness in handling *Whistleblowing*.

In 2024, the Company received 1 (one) report related to violation of the Code of Conduct. The report has been followed up and the Company has sanctioned the reported party in accordance with the applicable Company regulations.



KEBIJAKAN-KEBIJAKAN PERSEROAN

COMPANY POLICIES

Selain Kebijakan Pengungkapan Informasi, Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi, dan Kebijakan *Whistleblowing*, Perseroan juga memiliki sejumlah kebijakan penunjang GCG, di antaranya:

1. Kebijakan *Insider Trading*;
2. Kebijakan Kualifikasi dan Evaluasi Vendor;
3. Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur; dan
4. Kebijakan Transaksi dengan Pihak Terafiliasi.

In addition to the Information Disclosure Policy, Anti-Bribery and Corruption Policy, and Whistleblowing Policy, the Company also has a number of GCG supporting policies, including:

1. Insider Trading Policy;
2. Vendor Qualification and Evaluation Policy
3. Policy on Fulfillment of Creditors' Rights; and
4. Policy on Transactions with Affiliated Parties.

PENILAIAN PENERAPAN GCG

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

Implementasi GCG di dalam Perseroan dinilai berdasarkan kriteria pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana tercantum dalam oleh POJK 21/POJK.04/2015 dan dijabarkan lebih lanjut dalam SEOJK 32/ SEOJK.04/2015. Dalam hal ini, penilaian dilakukan dengan menggunakan metode *Self-Assessment* Direksi dan *Self-Assessment* Dewan Komisaris dan *Review* Pemenuhan GCG *Compliance checklist* yang difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan.

The implementation of GCG in the Company is assessed based on the criteria for fulfilling the Recommendations of the Guidelines for Public Company Governance as stated in POJK 21/POJK.04/2015 and further elaborated in SEOJK 32/SEOJK.04/2015. In this case, the assessment is carried out using the method of Self-Assessment of the Board of Directors and Self-Assessment of the Board of Commissioners and Review of GCG Compliance checklist facilitated by the Corporate Secretary.

Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Principle 1 Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)
Rekomendasi	Recommendation
Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.	Public Company has voting method or technical procedure both public and private that prioritizes independency, and the interests of Shareholders.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Mekanisme <i>voting</i> tercantum di dalam Tata Tertib RUPS dimana hal tersebut telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.	Comply Voting mechanism is stipulated in the GMS Procedure as regulated in the Company's Articles of Association.
Rekomendasi	Recommendation
Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company shall attend the Annual GMS.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Penjelasan Seluruh anggota Direksi dan 5 (lima) anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan pada tanggal 8 Mei 2024.	Explanation All members of the Board of Directors and 5 (five) members of the Board of Commissioners of the Company were present at the Annual GMS on May 8, 2024.
Rekomendasi	Recommendation
Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	The Summary of GMS minutes is available in Public Company Website for at least 1 (one) year.



Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan selama lebih dari satu tahun.	Comply The summary of GMS minutes is available in the Company's website for more than one year.
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	Principle 2 Improving the Quality of Communication Between Public Company and Shareholders or Investors
Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.	Recommendation Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor sebagaimana tercantum dalam Kebijakan Perseroan No. Indonet/POL/CORP/01.	Comply The Company has a communication policy with Shareholders or investor as stipulated in the Company's Policy No. Indonet/POL/CORP/01.
Rekomendasi Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web.	Recommendation Public Company discloses its communication policy with Shareholders or Investors in its website.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan telah mengungkapkan komunikasi mengenai kegiatan/kejadian penting Perseroan di situs web Perseroan.	Comply The Company has disclosed the communication regarding important activities/events of the Company in its website.
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners
Rekomendasi Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Recommendation The determination of the number of Board of Commissioners considers the condition of Public Company.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Saat ini, Perseroan memiliki 6 (enam) orang anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari 4 (empat) orang Komisaris dan 2 (dua) orang Komisaris Independen, jumlah tersebut sesuai dengan kondisi Perseroan dan telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014.	Comply Currently, the Company has 6 (six) members of the Board of Commissioners, consist of 4 (four) Commissioners and 2 (two) independent Commissioners, these numbers is based on the Company's condition and comply with POJK No. 33/POJK.04/2014.
Rekomendasi Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Recommendation The determination of membership composition of the Board of Commissioners shall considers the diversity in expertise, knowledge, and experience that are required.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercermin pada bagian Profil Dewan Komisaris diungkapkan dalam situs web Perusahaan.	Comply The composition of the Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge and experience as reflected in Profile of the Board of Commissioners disclosed in the Company's website.
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	Principle 4 Improving the Quality on the Implementation of Duties and Responsibilities by the Board of Commissioners
Rekomendasi Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Recommendation The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate their performance.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.	Comply The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess their performance as stipulated in SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.



Rekomendasi	Recommendation
Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Mengacu pada jawaban sebelumnya, kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	Comply Referring to the previous answer, the self assessment policy has been disclosed in the Annual Report.
Rekomendasi	Recommendation
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	The Board of Commissioners has a resignation policy when involved in a financial crime.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tercantum dalam Pedoman No. 001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021.	Comply The Board of Commissioners has a resignation policy when involved in financial crime as stipulated in the Board of Commissioners Guidelines No. 001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021.
Rekomendasi	Recommendation
Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a director.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kerangka kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi yang tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/INDONET/DEKOM-SK/III/2022.	Comply The Nomination and Remuneration Committee has designed the framework of succession policy in the Nomination process of the member of the Board of Directors as stipulated in the Board of Commissioners Decree No. 001/INDONET/DEKOM-SK/III/2022.
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi	Principle 5 Strengthening the membership and Composition of the Board of Directors
Rekomendasi	Recommendation
Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	The determination on the number of directors shall consider the Public Company condition as well as the effectiveness of decision making.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 3 (tiga) Direktur. Jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan.	Comply The number of members of the Company's Board of Directors is currently 4 (four) people, consisting of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors. This number has been tailored to the Company's conditions.
Rekomendasi	Recommendation
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Determination on the membership composition of the Board of Directors shall considers the diversity of expertise, knowledge, and experience that are required.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Komposisi anggota Direksi Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dimana hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi diungkapkan dalam situs web Perusahaan.	Comply The membership composition of the Company's Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience that are required as reflected in the profile of each member of the Board of Directors in disclosed in the Company's website.
Rekomendasi	Recommendation
Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	The director who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.



Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang Akuntansi, yaitu Ibu Donauly Elena Situmorang. Profil beliau bisa dilihat pada bagian Profil Direksi.	Comply The Company Director who oversees accounting and finance as well as having expertise and knowledge in Accounting is Mrs. Donauly Elena Situmorang. Her profile can be found in the Chapter of the Board of Directors profile.
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	6th Principle Improving the Qualities of the Board of Directors' Implementation of Duties and Responsibilities
Rekomendasi Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi	Recommendation The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Direksi Perseroan sudah memiliki kebijakan <i>self-assessment</i> atas penilaian kinerja Direksi yang telah diatur dalam SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.	Comply The Company's Board of Directors has a self-assessment policy to assess their performance as stipulated in SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.
Rekomendasi Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Recommendation The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in this year's Annual Report of the Public Company.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan sudah mengungkapkan kebijakan <i>self-assessment</i> tersebut pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.	Comply The Company has disclosed the policy of such self-assessment in Corporate Governance Chapter of this Annual Report.
Rekomendasi Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Recommendation The Board of Directors has a resignation policy when involved in a financial crime.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Direksi memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tercantum dalam Pedoman dan Tata Tertib Direksi No. 002/KEP-INDONET.DIR/II/2021 jo. Anggaran Dasar Perseroan.	Comply The Board of Directors has a policy related to the Board of Directors resignation when involved in financial crime as stipulated in the Board of Directors Guidelines No. 002/KEP-INDONET.DIR/II/2021 jo. the Company's Articles of Association.
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	7th Principle Improving the Company's Governance Aspect through Stakeholders Participation
Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .	Recommendation The Public Company has the policy to prevent the occurrence of insider trading.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> sebagaimana diatur dalam Kebijakan Perusahaan No. Indonet/POL/CORP/02.	Comply The Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading as stipulated in the Company Policy no. Indonet/POL/CORP/02.
Rekomendasi Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> .	Recommendation The Public Company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait anti korupsi dan anti <i>fraud</i> sebagaimana diatur dalam Kebijakan Perusahaan No. Indonet/POL/CORP/05.	Comply The Company has a specific policy related to anti-corruption and anti fraud as stipulated in the Company Policy No. Indonet/POL/CORP/05.



Rekomendasi	Recommendation
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	The Public Company has a policy on selecting and improving the capability of suppliers or vendors.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan khusus tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana diatur dalam SOP Perusahaan No. Indonet/SOP/PC/02.	Comply The Company has a policy on selecting and improving the capability of suppliers or vendors as stipulated in the Company SOP No. Indonet/SOP/PC/02.
Rekomendasi	Recommendation
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	The Public Company has a policy on complying creditors' rights.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana diatur dalam Kebijakan Perusahaan No. Indonet/POL/CORP/03.	Comply The Company has a policy related to the fulfillment of creditors' rights as stipulated in the Company Policy No. Indonet/POL/CORP/03.
Rekomendasi	Recommendation
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	The Public Company has a policy on whistleblowing system.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana diatur dalam Kebijakan Perusahaan No. Indonet/POL/CORP/06.	Comply The Company has a whistleblowing system policy as stipulated in the Company Policy No. Indonet/POL/CORP/06.
Rekomendasi	Recommendation
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	The Public Company has a policy on giving long-term incentives to the Board of Directors and employees.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Penjelasan Perseroan memiliki kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang yang telah disetujui dan diimplementasikan secara efektif pada 1 Januari 2022.	Explanation The Company has a policy related to the provision of long-term incentive that has been approved and implemented effectively as of January 1, 2022.
Prinsip 8 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	8th Principle Improving the Company's Governance Aspect through Stakeholders Participation
Rekomendasi	Recommendation
Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	The Public Company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan sudah memanfaatkan Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Ke depannya, Perseroan juga akan memperluas penyebaran informasi dengan memanfaatkan kanal media sosial.	Comply The Company has utilized Website as a media of information disclosure. In the future, the Company will also expand its information disclosure by utilizing social media channels.
Rekomendasi	Recommendation
Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	The Public Company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the Public Company through the Major Shareholders and Controlling Shareholders.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan pada Bab Profil Perusahaan.	Comply The Company has disclosed the final beneficial owner of shares in the ownership of the Company at least 5% (five percent) in Company Profile Chapter of this Annual Report.





LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT



PENDEKATAN KEBERLANJUTAN [A.1]

SUSTAINABILITY APPROACH



Perseroan berkomitmen penuh untuk menanamkan keberlanjutan dalam setiap aspek budaya, keputusan bisnis, proses, dan tata kelola perusahaan.

The Company is fully committed to embedding sustainability in every aspect of its culture, business decisions, processes and corporate governance.



Dalam praktik bisnis sehari-hari, Perseroan semakin sadar akan dampak lingkungan dan sosial dari setiap tindakannya. Perseroan secara aktif berupaya merancang strategi yang memprioritaskan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), serta mendedikasikan sumber daya untuk program-program keberlanjutan yang memberikan dampak nyata. Kebijakan keberlanjutan Perseroan selaras dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 59 tahun 2017, yang diarahkan untuk mempromosikan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) baik dalam skala nasional maupun global.

Setiap tahun, Perseroan mengembangkan dan mengimplementasikan serangkaian program keberlanjutan yang berfokus pada bidang-bidang utama seperti pendidikan, kesehatan, pengayaan sosial dan budaya, serta perlindungan lingkungan. Partisipasi aktif karyawan merupakan landasan dari inisiatif-inisiatif ini, karena wawasan dan keterlibatan mereka sangatlah berharga. Selain itu, Perseroan juga berupaya melibatkan berbagai pemangku kepentingan termasuk pelanggan, masyarakat setempat, dan pihak-pihak terkait lainnya untuk menumbuhkan rasa tanggung jawab bersama. Pendekatan kolaboratif ini memastikan bahwa inisiatif-inisiatif keberlanjutan tersebut bermakna dan efektif, yang pada akhirnya akan mendapatkan dukungan penting bagi tujuan jangka panjang Perseroan dan dampaknya terhadap masyarakat.

Informasi keuangan telah diverifikasi melalui audit laporan keuangan oleh auditor independen; namun, tidak terdapat pemberian *assurance* atas laporan keberlanjutan.

Perseroan menyadari bahwa mencapai keberlanjutan bisnis sama pentingnya dengan pelestarian lingkungan dan membina hubungan yang harmonis dengan masyarakat untuk masa depan yang lebih cerah. Oleh karena itu, keberlanjutan merupakan elemen dasar dari kegiatan operasional Perseroan yang bertujuan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company recognizes that achieving business sustainability is as important as preserving the environment and fostering harmonious relationships with communities for a brighter future. Therefore, sustainability is a fundamental element of the Company's operational activities aimed at creating long-term value for all stakeholders.

In its daily business practices, the Company is increasingly aware of the environmental and social impacts of its actions. The Company actively seeks to design strategies that prioritize Environmental, Social, and Governance (ESG) principles, and dedicates resources to sustainability programs that deliver tangible impacts. The Company's sustainability policy is aligned with the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 59 of 2017, which is geared towards promoting the Sustainable Development Goals (SDGs) on both a national and global scale.

Each year, the Company develops and implements a series of sustainability programs focusing on key areas such as education, health, social and cultural enrichment, and environmental protection. The active participation of employees is the cornerstone of these initiatives, as their insights and involvement are invaluable. In addition, the Company also seeks to engage various stakeholders including customers, local communities, and other relevant parties to foster a sense of shared responsibility. This collaborative approach ensures that sustainability initiatives are meaningful and effective, which in turn will gain critical support for the Company's long-term goals and impact on society.

The financial information was verified through an independent auditor's audit of the financial statements; however, no assurance was provided on the sustainability report.



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

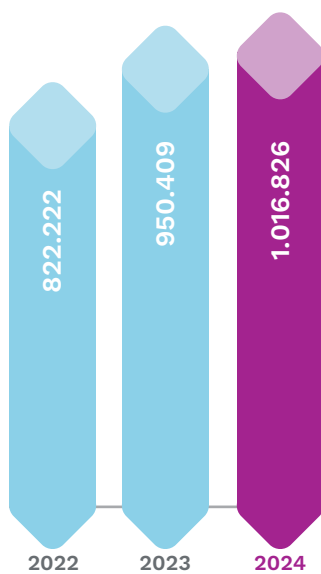
SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

Aspek Ekonomi [B.1]

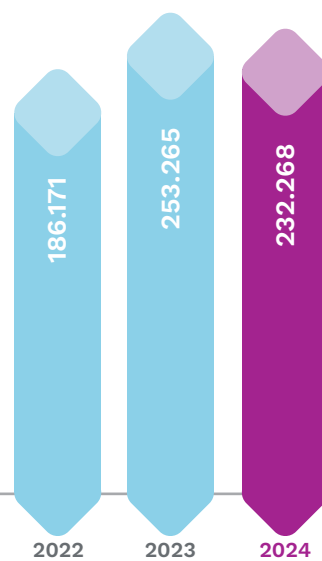
Economic Aspects

Angka dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi Indonesia, kecuali disebutkan lain.
Figures are expressed in millions of Rupiah and use Indonesian notation, unless otherwise noted.

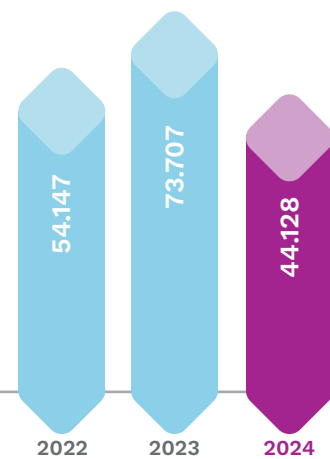
Pendapatan Bersih Net Revenues



Laba Tahun Berjalan Profit for the Year

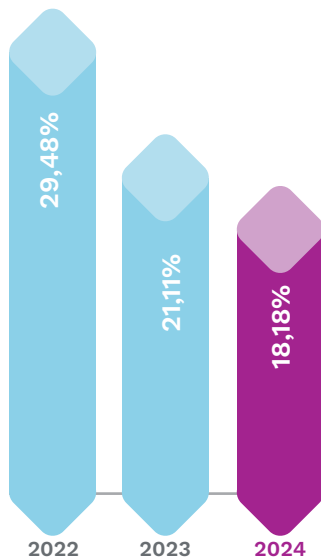


Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense

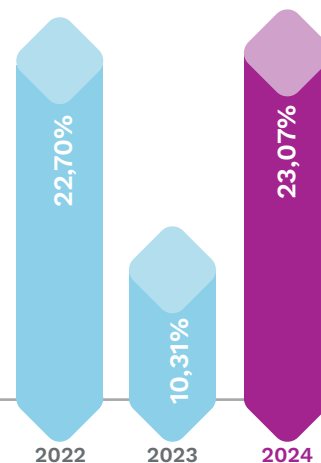


Catatan: Informasi lengkap ikhtisar keuangan dapat dilihat pada bab Ikhtisar Kinerja.
Notes: For a complete financial overview, please refer to the Performance Highlights chapter.

Persentase Jumlah Pemasok UMKM di Indonet Percentage of MSME Suppliers in Indonet



Persentase Jumlah Pemasok UMKM di Entitas Anak Percentage of MSME Suppliers in Subsidiaries



Kuantitas Produk/Jasa yang Dijual Products/Services Quantity for Sale

4 Segmen Layanan 4 Service Segments



KONEKTIVITAS
(termasuk konektivitas ke berbagai data center)
CONNECTIVITY
(including connectivity to various data centers)



DATA CENTER
DATA CENTER



LAYANAN CLOUD
CLOUD SERVICE



LAYANAN LAINNYA
OTHER SERVICES

(Kategori layanan usaha kami tidak ada perubahan dalam tiga tahun terakhir)
(Our business service category has not changed in the last three years)

Demografi Pelanggan Indonet Indonet Customers Demographic

11

Kota/Cities

Coverage Wilayah Indonet
Indonet Coverage Area

4.117

Pengguna Pribadi
Personal Users

4.335

Pengguna Korporat
Corporate Users

Material dan Teknologi Ramah Lingkungan Eco-friendly Materials and Technology



Penggunaan *fiber optic*
untuk infrastruktur
Use of fiber optic for infrastructure



Penggunaan Virtualisasi
Use of Virtualization



Penggunaan SDN
(*Fabric Network*)
Use of SDN (*Fabric Network*)



Automation System & Softcopy

Aspek Lingkungan Hidup [B.2] Environmental Aspects

Keterangan (kumulatif 1 tahun)
Description (cumulative 1 year)

Keterangan Description	Satuan Unit	2024		2023		2022	
		Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC
Pemakaian BBM Fuel Use	liter/litre	22.287	11.121	26.867	4.206	34.368	18.096
Emisi CO ₂ (Cakupan 1) CO ₂ Emission (Scope 1)	ton CO ₂ eq	59,5	29,7	71,7*	11,2*	91,7*	48,3*
Pemakaian Listrik Electricity Use	kWh	3.034.627	38.869.972	3.140.264	21.562.840	3.010.832	12.579.440
Emisi CO ₂ (Cakupan 2) CO ₂ Emission (Scope 2)	ton CO ₂ eq	2.640,1	33.816,9	2.732,0	18.759,7	2.619,4	10.944,11*
Pemakaian Air Water Use	m ³	7.133	45.595	6.784	447	6.372	443
Pemakaian Kertas Paper Use	rim/ream	353	54	410	60	371	30
Intensitas Intensity							
Intensitas Konsumsi Energi (IKE) Listrik Energy Consumption Intensity (IKE) of electricity	kWh/m ² /tahun kWh/m ² /year	1.314,83	697,39	1.360,6	9.982,80*	1.304,5	6.239,8

*) Penyajian kembali/Restatement.

Catatan:/Notes:

- Luas bangunan Indonet seluas 2.308 m² dan EDGE DC seluas 40.098 m²./Indonet building area is 2,308 m² and EDGE DC is 40,098 m².
- Listrik yang digunakan sebagian sudah menggunakan energi terbarukan dari PLN yang bersertifikat REC/The electricity consumed includes a portion generated from renewable sources certified by PLN through Renewable Energy Certificates (REC).



Aspek Sosial [B.3]

Social Aspects

Pendidikan | Education

Tahun Year	BEASISWA	SCHOLARSHIP
2024	Pemberian beasiswa lanjutan untuk semester 4 di bulan Februari 2024 sebesar Rp34.937.500 dan semester 5 di bulan Oktober 2024 sebesar Rp49.984.375 kepada 5 (lima) mahasiswa(i) dari keluarga tidak mampu di Dusun Adong yang melanjutkan perkuliahan di Universitas Katholik Santo Agustinus Hippo (Kalimantan Barat), fakultas Sains dan Teknologi. Pemberian beasiswa lanjutan berupa biaya perkuliahan Semester 2 jurusan Ilmu Komunikasi di Universitas Gunadarma sebesar Rp8.485.000 di bulan Januari 2024 dan biaya perkuliahan Semester 3 sebesar Rp9.545.000 di bulan Agustus 2024 kepada Benedictus Amadeo. Sebelumnya, anak tersebut juga mendapatkan beasiswa dari Perseroan untuk menyelesaikan pendidikan di jenjang SMP dan SMA.	The continued provision of scholarships for the 4th Semester in February 2024 amounted to Rp34,937,500 and the 5th Semester in October 2024 amounted to Rp49,984,375 were awarded to five students from low-income families in Adong Hamlet who are pursuing their studies at the Catholic University of Santo Agustinus Hippo (West Kalimantan), Faculty of Science and Technology. The continued provision of scholarship for Benedictus Amadeo covering his tuition fees for the 2nd Semester, majoring in Communication Science at Gunadarma University. This includes Rp8,485,000 in January 2024 and Rp9,545,000 for the 3rd Semester in August 2024. He previously received scholarships from the Company to complete his junior and senior high school education.
2023	Pemberian beasiswa lanjutan untuk semester 2 di bulan Maret 2023 sebesar Rp28.800.000 dan semester 3 di bulan September 2023 sebesar Rp34.937.500 kepada 5 (lima) mahasiswa(i) dari keluarga tidak mampu di Dusun Adong yang melanjutkan perkuliahan di Universitas Katholik Santo Agustinus Hippo (Kalimantan Barat), fakultas Sains dan Teknologi. Pemberian beasiswa lanjutan berupa biaya perkuliahan Semester 1 jurusan Ilmu Komunikasi di Universitas Gunadarma sebesar Rp9.100.000 kepada Benedictus Amadeo. Sebelumnya, anak tersebut juga mendapatkan beasiswa dari Perseroan untuk menyelesaikan pendidikan di jenjang SMP dan SMA.	Providing further scholarships for the second semester in March 2023 amounting to Rp28,800,000 and semester 3 in September 2023 amounting to Rp34,937,500 to 5 (five) students from underprivileged families in Adong Village who are continuing their studies at Santo Agustinus Hippo Catholic University (West Kalimantan), Faculty of Science and Technology. Providing a further scholarship in the form of tuition fees for majoring in Communication Science at Gunadarma University amounting to Rp9,100,000 to Benedictus Amadeo. Previously, the child also received a scholarship from the Company to complete his education at junior high and high school levels.
2022	Pemberian Beasiswa kepada 5 (lima) anak kurang mampu di Dusun Adong untuk melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di salah satu universitas yang berada di Pontianak. Pemberian Beasiswa untuk Siswa yatim piatu dari salah satu SMA swasta di Bogor.	Scholarships were awarded to 5 (five) students from low-income families in Adong Hamlet to continue their tertiary education at one of the universities in Pontianak. Scholarships were awarded for orphaned students from one of the private high schools in Bogor.

Bantuan sarana dan prasarana, dll. | Assistance with facilities and infrastructure, etc.

Tahun Year	BANTUAN	ASSISTANCE
2023	Prasarana Pendidikan untuk Yayasan Raudhatul Muta'Alimin. Penyediaan akses internet gratis bagi Sekolah Tinggi Teknik PLN Jakarta.	Assistance for educational facilities and infrastructure for Raudhatul Muta'Alimin Foundation. Provision of free internet access for PLN Technical School Jakarta.
2022	Prasarana Pendidikan untuk Yayasan Raudhatul Muta'Alimin. Penyelesaian pembangunan Rumah Baca, di Dusun Adong – Kalimantan Barat pada bulan September 2022 dan sudah dapat dipergunakan oleh masyarakat setempat. Penyediaan akses internet gratis bagi Sekolah Tinggi Teknik PLN Jakarta.	Assistance for educational facilities and infrastructure for Raudhatul Muta'Alimin Foundation. The Rumah Baca (Reading House) was completed in September 2022 in Adong Hamlet, West Kalimantan, and has been used by the local community. Provision of free internet access for PLN Technical School Jakarta.



Sosial Masyarakat | Social Society

Tahun Year	SUMBANGAN AMAL	CHARITY DONATION
2024	Penyerahan 1 ekor sapi kurban di hari raya Idul Adha atas nama Perseroan kepada masjid Al-Ikhlas (masjid Jl Rempoa Raya).	Donation of 1 sacrificial cattle on Eid al-Adha on behalf of the Company to Al-Ikhlas mosque (Jl Rempoa Raya mosque).
2023	Bantuan sembako dan kebutuhan harian lainnya kepada Yayasan Bhakti Luhur Pamulang, sebuah yayasan sosial yang mengurus lebih dari 50 (lima puluh) orang para penyandang cacat tuna ganda (memiliki kekurangan lebih dari 1), yang didominasi oleh anak-anak.	Basic necessities assistance and other daily necessities to Bhakti Luhur Pamulang Foundation, a social foundation that takes care of more than 50 (fifty) people with multiple disabilities (having more than 1 disability), predominantly children.
2022	Pemberian bantuan kebutuhan pokok yang terdiri dari makanan siap saji, popok bayi dan dewasa, susu bayi, pakaian bayi, pakaian dalam dewasa, dan selimut kepada korban gempa bumi di Cianjur melalui organisasi kanal aduan kemanusiaan Jabar Quick Response.	Basic necessities assistance consisting of ready-to-eat food, baby and adult diapers, baby milk, baby clothes, adult underwear and blankets to earthquake victims in Cianjur through the West Java Quick Response humanitarian complaints channel organization.
	Bantuan pembangunan infrastruktur 10 (sepuluh) fasilitas Toilet (7 (tujuh) toilet untuk tahun 2022) di Dusun Adong - Kalimantan Barat.	Assistance for infrastructure construction of 10 (ten) toilet facilities (7 (seven) toilets for 2022) in Adong Village - West Kalimantan.

Pelestarian Lingkungan | Environmental Conservation

Tahun Year	MANGROVE	MANGROVE
2024	Kegiatan penanaman 3.000 bibit pohon Mangrove yang dilaksanakan di bulan November 2024 di Pulau Tidung Kecil Kepulauan Seribu bersama Yayasan Mangrove Indonesia Lestari yang diikuti oleh 10 (sepuluh) perwakilan karyawan Indonet dan EDGE DC. Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk keseriusan dari Perseroan terhadap pelestarian lingkungan hidup dalam bentuk upaya untuk memulihkan ekosistem di wilayah pesisir, meningkatkan keanekaragaman hayati, memperbaiki kualitas air dan tanah, mencegah banjir dan abrasi Pantai.	In November 2024, an activity was conducted to plant 3,000 mangrove tree seedlings on Tidung Kecil Island, part of the Thousand Islands. This event was organized in collaboration with the Mangrove Indonesia Lestari Foundation and attended by 10 (ten) representatives from Indonet and EDGE DC. This initiative reflects the company's commitment to environmental preservation, aiming to restore coastal ecosystems, enhance biodiversity, improve water and soil quality, and prevent flooding and coastal erosion.
2023	Kegiatan penanaman 3.200 bibit pohon Mangrove di Pulau Tidung Kecil Kepulauan Seribu bersama Yayasan Mangrove Indonesia Lestari yang diikuti oleh sekitar 20 (dua puluh) karyawan Indonet dan EDGE DC. Kegiatan ini merupakan salah satu upaya untuk memulihkan ekosistem di wilayah pesisir, meningkatkan keanekaragaman hayati, memperbaiki kualitas air dan tanah, mencegah banjir dan abrasi pantai.	On Tidung Kecil Island in the Thousand Islands, approximately 20 (twenty) employees from Indonet and EDGE DC participated in an activity organized by the Mangrove Indonesia Lestari Foundation to plant 3,200 mangrove tree seedlings. This initiative aimed to restore coastal ecosystems, enhance biodiversity, improve water and soil quality, and help prevent flooding and coastal erosion.

Biaya untuk Kegiatan Sosial [F.4] Cost of Social Activities

Total Biaya CSR | Total Cost of CSR Activities

2024	2023	2022
Rp187.451.875	Rp140.227.500	Rp67.473.076



287
Karyawan
Employees

Telah mengikuti pelatihan dan pengembangan.
Have participated in training and development.



0
Jumlah
Kecelakaan kerja fatal.
Number of fatalities.



1 (satu) orang dari 4 (empat) anggota Direksi dijabat oleh perempuan.
1 (one) out of 4 (four) members of the Board of Directors is held by a woman.



Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan dan sanksi terkait aspek sosial dan lingkungan.
Throughout 2024, the Company did not receive any complaints and sanctions related to social and environmental aspects.



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Dalam rangka penciptaan nilai tambah sekaligus mendukung tercapainya *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan Perseroan secara konsisten menjalankan praktik-praktik Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) yang selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai wujud tanggung jawab Perseroan terhadap seluruh pemangku kepentingan. Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk menjalankan usahanya dengan mengedepankan prinsip-prinsip GCG yang meliputi perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan.

Informasi lebih komprehensif mengenai struktur, kebijakan, beserta dengan organ penunjangnya, pelaksanaan, pelatihan, dan penilaian GCG dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan.

Penanggung Jawab Kegiatan Usaha Berkelanjutan [E.1]

Penerapan usaha berkelanjutan dilakukan secara independen oleh setiap karyawan dari seluruh Departemen. Masing-masing kepala Departemen bertugas untuk melaporkan kegiatan dan kebijakan terkait strategi keberlanjutan Perseroan kepada Direktur Utama yang menjadi penanggung jawab utama keberlanjutan Perseroan.

Tabel di bawah ini menunjukkan organ-organ dalam struktur tata Kelola yang melakukan pengelolaan usaha berkelanjutan:

Penanggung Jawab Unit in Charge	Tugas	Duties
Departemen Human Resources Human Resources Department	Pengelolaan karyawan, di antaranya menjaga dan meningkatkan produktivitas karyawan melalui pelaksanaan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja serta pelatihan, pengembangan karyawan. Melaksanakan program CSR untuk memberikan manfaat kepada masyarakat.	Employee management, including maintaining and improving employee productivity through the implementation of occupational health and safety provisions and training, as well as employee training and development. Implement CSR programs to provide benefits to the community.
Departemen Sales & Marketing, Operations, dan Finance Sales & Marketing, Operations, and Finance Department	Memastikan kepuasan pelanggan melalui pelayanan sesuai standar dan berkualitas tinggi.	Ensure customer satisfaction through high quality and standardized services.
Departemen General Affair General Affair Department	Mengelola efisiensi pemakaian energi listrik, air, dan kertas di internal operasional Perseroan.	Manage the efficient use of electricity, water, and paper within the Company's internal operations.
Departemen SQA SQA Department	Mengelola risiko dengan mengidentifikasi, menganalisis, dan mempersiapkan mitigasi risiko.	Manage risks by identifying, analyzing, and preparing risk mitigation.
Disaster Recovery dan Emergency Response Team Disaster Recovery and Emergency Response Team	Melaksanakan pemulihan kondisi jika terjadi gangguan, bencana, atau kondisi darurat lainnya.	Carry out condition recovery in the event of disruption, disaster, or other emergency conditions.

In order to create added value while supporting the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs), the Company consistently implements Good Corporate Governance (GCG) practices in line with prevailing laws and regulations as a form of the Company's responsibility to all stakeholders. The Company is strongly committed to running its business by promoting GCG principles, including ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability.

More comprehensive information on GCG structure, and policies, along with its supporting organs, implementation, training, and assessment can be seen in the Corporate Governance section.

Person in Charge of Sustainable Business Activities [E.1]

The implementation of sustainable business is carried out independently by each employee from all Departments. Each Department Head is responsible for reporting activities and policies related to the Company's sustainability strategy to the President Director who is the main person in charge of the Company's sustainability.

The table below shows the organs in the governance structure that carry out sustainable business management:

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Divisi Keberlanjutan [E.2]

Program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti oleh penanggung jawab keberlanjutan sepanjang tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Karyawan.

Identifikasi, Mengukur, Memantau, dan Mengendalikan Risiko [E.3]

Perseroan mengidentifikasi risiko dengan melibatkan segenap lapisan manajemen sehingga profil risiko Perseroan dapat tergambarkan lebih komprehensif. Risiko dengan dampak yang dinilai signifikan dan berpotensi dapat terjadi berulang dicatat pada suatu *risk register* dan dipantau secara berkala oleh Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Proses identifikasi risiko dilakukan secara periodik untuk mengidentifikasi risiko baru disertai penyusunan upaya mitigasi yang terukur guna mengantisipasi risiko-risiko yang dihadapi tersebut.

Informasi lebih komprehensif mengenai kebijakan, profil risiko, dan mitigasi yang dilakukan Perseroan dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan bagian Manajemen Risiko.

Pemangku Kepentingan dan Harapannya [E.4]

Terpenuhinya harapan para pemangku kepentingan merupakan landasan pencapaian tujuan keberlanjutan. Untuk itu, Perseroan berupaya mengidentifikasi para pemangku kepentingan, menganalisa dan mempertimbangkan kemampuan pemangku kepentingan dalam mempengaruhi pencapaian target kerja Perseroan. Perseroan selanjutnya mengelompokkan para pemangku kepentingan ke dalam beberapa grup, selanjutnya menganalisa ekspektasi mereka terkait kegiatan usaha yang dijalankan, agar dapat memahami dan mengakomodasi harapan mereka.

Berdasarkan proses tersebut, Perseroan mengidentifikasi seluruh kelompok pemangku kepentingan dalam kegiatan usaha yang dijalankan dan melakukan pengelolaan pola interaksi dengan mereka sesuai dengan kebutuhan sebagaimana dapat dilihat secara rinci pada tabel di bawah ini:

Pemangku Kepentingan dan Dasar Pemilihan Stakeholders and Basis for Selection	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach	Topik Utama Key Topics	Respons Perusahaan Company Response
Pelanggan: Penting bagi pertumbuhan usaha. Customers: Important for business growth.	- Komunikasi sehari-hari baik secara <i>online</i> atau <i>offline</i>. <i>Call Center</i>. - Daily communication both online and offline. <i>Call Center</i>.	Kualitas produk keamanan, kelancaran koneksi. Product quality, security, seamless connection.	- Layanan <i>call center</i> 24 jam. - Sarana informasi via website. 24hour call center service. - Information facilities via website.

Training and/or Competency Development of Sustainability Division [E.2]

Training and/or competency development programs that have been attended by the person in charge of sustainability throughout 2024 can be seen in the Employee Competency Development section.

Identify, Measure, Monitor, and Control Risks [E.3]

The Company identifies risks by involving all levels of management, enabling the Company's risk profile to be described more comprehensively. Risks with significant impacts and the potential to recur are recorded in a risk register and monitored regularly by the Board of Directors and Board of Commissioners through the Audit Committee. The risk identification process is carried out periodically to identify new risks along with the preparation of measurable mitigation efforts to anticipate the risks faced.

More comprehensive information about the Company's policies, risk profile and mitigation can be found in the Risk Management Section of Corporate Governance Chapter.

Stakeholders and Their Expectations [E.4]

The fulfillment of stakeholders' expectations is the foundation for achieving sustainability goals. For this reason, the Company seeks to identify stakeholders, analyze and consider the ability of stakeholders to influence the achievement of the Company's work targets. The Company then categorizes the stakeholders into several groups, then analyzes their expectations related to the Company's business activities, in order to understand and accommodate their expectations.

Based on this process, the Company identifies all groups of stakeholders in its business activities and manages the pattern of interaction with them according to their needs as can be seen in detail in the following table:



Pemangku Kepentingan dan Dasar Pemilihan Stakeholders and Basis for Selection	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach	Topik Utama Key Topics	Respons Perusahaan Company Response
Karyawan: Penting sebagai Aset perusahaan dalam memberikan pelayanan yang profesional. Employees: Important as the company's assets in providing professional services.	Kegiatan kerja setiap hari/pertemuan berkala. Day-to-day activities/periodic meetings.	Kesejahteraan, K3 dan pengembangan karyawan. Welfare, OHS and employee development.	- Jaminan Asuransi Kesehatan & Keselamatan BPJS, Fasilitas, Tunjangan, Sarana, Prasarana. - Program pelatihan dan pengembangan. - BPJS Health & Safety Insurance, Facilities, Allowances, Infrastructure. - Training and development programs.
Masyarakat: Penting untuk menjaga hubungan yang harmonis karena Perseroan berada di tengah masyarakat. Public: Important to maintain harmonious relationships because the Company is in the midst of society.	Kegiatan CSR dan pertemuan dengan masyarakat. CSR activities and meetings with the community.	Dampak nyata yang positif. Real positive impact.	Kegiatan CSR meliputi pendidikan, kesehatan, dan lingkungan. CSR activities include education, health, and the environment.
Pemerintah: Sebagai regulator kegiatan usaha yang harus dipatuhi. Government: As a regulator of business activities that must be obeyed.	Pertemuan dan komunikasi saat pemenuhan dan sosialisasi peraturan seperti perizinan dan pelaporan. Meetings and communication during compliance and socialization of regulations such as licensing and reporting.	Kepatuhan dan Kontribusi Ekonomi Sosial Lingkungan. Environmental Social Economic Compliance and Contribution.	- Pemenuhan kewajiban terhadap Pemerintah/Pemda dan regulator usaha yang terkait lainnya seperti BEI, OJK dll. - Berkontribusi baik aspek ekonomi dan sosial. - Fulfillment of obligations towards the Government/Regional Government and other related business regulators such as IDX, OJK etc. - Contribute to both economic and social aspects.
Pemegang Saham/Investor: Organ tertinggi dalam struktur tata kelola yang memiliki hak suara dan yang berinvestasi mengharapkan imbal hasil. Shareholders/Investors: The highest organ in the governance structure that has voting rights and that invests expecting returns.	RUPS dan pertemuan lainnya dengan investor. GMS and other meetings with investors.	Keterbukaan informasi, peningkatan kinerja dan keuntungan investasi. Information disclosure, increased performance and investment returns.	Secara berkala menyediakan laporan yang transparan dan peningkatan kinerja usaha. Regularly provide transparent reports and improve business performance.
Pemasok dan Mitra Usaha: Mitra kerja penunjang kelancaran operasional. Suppliers and Business Partners: Partners to support seamless operations.	Komunikasi saat proses pengadaan. Communication during the procurement process.	Kemudahan kerja sama dan perlakuan yang sama. Ease of cooperation and equal treatment.	Transparansi prosedur kerja sama, memberi peluang yang sama atas dasar kemampuan dan kualitas. Transparency of cooperation procedures, providing equal opportunities based on ability and quality.

Tantangan Penerapan Keberlanjutan [E.5]

Seluruh harapan pemangku kepentingan yang terkumpul dalam topik utama (tabel di atas), menjadi tantangan bagi kami untuk memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan.

Sustainability Implementation Challenges [E.5]

All stakeholder expectations collected in the main topics (table above), become a challenge for us to provide added value to stakeholders.

KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Selanjutnya, kinerja keberlanjutan yang akan dibahas meliputi sejumlah aspek sebagai berikut:

- › Membangun budaya keberlanjutan di internal Perseroan.
- › Memberi nilai ekonomi.
- › Memelihara dan mengembangkan karyawan.
- › Memberi pelayanan terbaik bagi pelanggan.
- › Memberi manfaat bagi masyarakat.
- › Perilaku bertanggung jawab atas kelestarian lingkungan.

Furthermore, the sustainability performance that will be discussed includes a number of aspects as follows:

- › Building a culture of sustainability within the Company.
- › Providing economic value.
- › Nurturing and developing employees.
- › Providing the best service for customers.
- › Giving benefits to the community.
- › Responsible behavior for environmental sustainability.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN (F.1) BUILDING A CULTURE OF SUSTAINABILITY

Keblanjutan usaha didefinisikan sebagai kemampuan untuk menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan melalui upaya-upaya untuk menjaga efisiensi dan efektivitas dalam seluruh kegiatan usaha, melakukan pengelolaan sumber daya manusia secara profesional, mengelola risiko secara efektif, serta secara konsisten menghasilkan produk dan layanan yang unggul.

Mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan memerlukan penanaman prinsip-prinsip seperti integritas, profesionalisme, keunggulan, kerahasiaan, dan menghindari benturan kepentingan dan praktik-praktik yang tidak etis. Nilai-nilai ini harus dikomunikasikan dengan jelas kepada seluruh karyawan untuk memastikan keselarasan dan kontribusi optimal mereka. Membangun budaya yang berpusat pada keberlanjutan merupakan perjalanan yang berkesinambungan yang didorong oleh evaluasi rutin dan perbaikan berkelanjutan guna mencapai keberhasilan yang lebih besar.

Business sustainability is defined as the ability to create added value for stakeholders through efforts to maintain efficiency and effectiveness in all business activities, manage human resources professionally, manage risks effectively, and consistently produce superior products and services.

Integrating sustainability values requires instilling principles such as integrity, professionalism, excellence, confidentiality, and avoiding conflicts of interest and unethical practices. These values must be clearly communicated to all employees to ensure alignment and their optimal contribution. Building a culture centered on sustainability is an ongoing journey driven by regular evaluation and continuous improvement to achieve greater success.

Pokok-Pokok Kode Etik Perusahaan dan Panduan Perilaku

Principles of the Company's Code of Conduct

Menjaga Integritas	Maintaining Integrity
1. Menyajikan data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.	1. Present accurate and accountable data.
2. Tidak membukukan dan/atau mengubah/menghapus data pembukuan dengan maksud mengaburkan transaksi.	2. Do not record, change, or delete bookkeeping data with the intention of obscuring transactions.
3. Tidak memanipulasi/memalsukan dokumen/fakta/informasi.	3. Avoid manipulating or falsifying documents, facts, or information.

**Bersikap Profesional**

1. Bekerja bersungguh-sungguh dengan niat baik dan mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi.
2. Selalu menjaga kehormatan dan nama baik Perseroan, Pimpinan Perseroan, rekan sekerja, dan keluarganya.
3. Menjaga dan melindungi dengan penuh tanggung jawab keamanan aset fisik dan keamanan serta kerahasiaan aset informasi yang dimiliki oleh Perseroan dan milik Pelanggan yang dipercayakan kepada Perseroan.
4. Menjaga hak milik intelektual Perseroan.
5. Mengutamakan dan melindungi kepentingan pelanggan.
6. Memenuhi janji/komitmen.
7. Berperilaku terhormat dan menghormati yang lain dalam tutur kata, sikap, dan tindakan.
8. Menjaga kepercayaan dengan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, keadilan, dan profesionalisme.
9. Membina hubungan kerja dan/atau kemitraan dengan sikap saling menghormati.
10. Menghindari, mencegah perlakuan diskriminasi, dan pelecehan.
11. Selalu mengupayakan harga dan kualitas terbaik dalam pengadaan barang/jasa untuk Perseroan, dan membukukan potongan harga sebagai manfaat bagi Perseroan.
12. Tidak meminjam uang dan/atau barang dari Rekanan.
13. Tidak turut serta dalam kegiatan politik secara aktif.

Be Professional

1. Work wholeheartedly with good intentions and prioritize the interests of the Company above personal interests.
2. Always maintain the honor and reputation of the Company, Company Leaders, colleagues, and their families.
3. Maintain and protect with full responsibility, the security of physical assets and the security and confidentiality of information assets owned by the Company and belonging to the Customers entrusted to the Company.
4. Protect the Company's intellectual property rights.
5. Prioritize and protect the interests of customers.
6. Fulfill promises/commitments.
7. Behave with respect and respect others through speech, attitude, and action.
8. Maintain trust by always upholding the values of honesty, fairness, and professionalism.
9. Fostering working relationships and/or partnerships with mutual respect.
10. Avoid, and prevent acts of discrimination and harassment.
11. Always strive for the best price and quality in the procurement of goods/services for the Company, and book price discounts as benefits for the Company.
12. Do not borrow money and/or goods from Partners.
13. Refrain from participating in political activities.

Menjaga Keunggulan

1. Terus mengupayakan perbaikan pada produk/jasa/proses kerja untuk memberikan nilai tambah yang lebih baik bagi pelanggan dan Pemegang Saham dengan mematuhi peraturan perundang-undangan, kebijakan, prosedur dan ketentuan internal perusahaan yang berlaku.
2. Berinovasi untuk solusi dan layanan yang lebih baik.
3. Bekerja secara efisien dengan tetap menjaga layanan kualitas tinggi kepada Pelanggan.
4. Berkolaborasi dengan berbagai pihak untuk memberikan hasil lebih baik kepada Pemangku Kepentingan.

Maintain Excellence

1. Continually strive to improve products/services/work processes to provide even better-added value for customers and Shareholders by complying with applicable laws and regulations, policies, procedures and internal company provisions.
2. Innovate for better solutions and services.
3. Work efficiently while maintaining high-quality service to Customers.
4. Collaborate with various parties to deliver better results to Stakeholders.

Menjaga Kerahasiaan

1. Tidak menggunakan informasi yang diketahui/diperoleh dari keberadaannya di dalam Perseroan untuk mengambil keuntungan pribadi, keluarga atau pihak ketiga lainnya terkait bisnis dan aset Perseroan.
2. Selalu menjaga kerahasiaan setiap informasi Perseroan dan Pelanggan selama bekerja di Perseroan dan setelahnya.
3. Menggunakan informasi yang diterima hanya untuk kegiatan dan kepentingan Perseroan.
4. Tidak memberikan informasi kepada pihak lain kecuali informasi yang telah dipublikasikan oleh Perseroan. Memberikan informasi di luar yang telah dipublikasikan hanya bagi yang diberi wewenang oleh Perseroan.

Maintain Confidentiality

1. Do not use insider information for personal gain or to benefit family members or third parties in relation to the Company's business and assets.
2. Always maintain the confidentiality of all information belonging to the Company and its customers, both during your employment and afterwards.
3. Use the information received solely for the activities and interests of the Company.
4. Do not share information with other parties unless it has been publicly released by the Company. Information that has not been published can only be shared with individuals who are authorized by the Company.

Menghindari Benturan Kepentingan

1. Wajib menghindari kegiatan yang dapat menimbulkan benturan antara kepentingan Perseroan dan kepentingan pribadi, atau melaporkan kepada atasan tentang adanya benturan kepentingan dalam suatu situasi.
2. Tidak memberikan persetujuan atas segala sesuatu yang menyangkut pembayaran, pemberian fasilitas, pemberian izin kepada diri sendiri dan/atau pihak lain yang terkait dengan dirinya seperti kepada anggota keluarga, Perseroan yang dimiliki atau dimiliki oleh keluarganya.
3. Tidak memanfaatkan atau mengambil barang milik Perseroan untuk kepentingan sendiri, keluarga, atau pihak lainnya.
4. Tidak menjadi rekanan barang dan/atau jasa secara langsung maupun tidak langsung bagi Perseroan.
5. Selama bekerja sebagai karyawan Perseroan, tidak bekerja pada perusahaan lain, kecuali atas penugasan oleh Perseroan dan/atau dengan izin tertulis dari Direksi Perseroan.
6. Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan kecuali yang diperkenankan oleh peraturan perundang-undangan dan menyatakan secara tertulis kepada *Corporate Secretary*.

Avoiding Conflict of Interest

1. Must avoid activities that may cause a conflict between the Company's interests and personal interests, or report to superiors about a conflict of interest in certain situations.
2. Do not give approval on everything related to payment, providing facilities, granting permission to oneself and/or other parties related to oneself such as to family members, companies owned or owned by one's family.
3. Do not use or take the Company's property for the benefit of oneself, one's family, or other parties.
4. Not being a direct or indirect partner of goods and/or services for the Company.
5. While working as an employee of the Company, one shall not work for another company, except on assignment by the Company and/or upon written permission from the Board of Directors of the Company.
6. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners do not have concurrent positions except those permitted by laws and regulations and stated in writing to the Corporate Secretary.

Anti Korupsi

1. Mematuhi Kebijakan Perseroan tentang Anti Korupsi/ Penyuapan.
2. Tidak meminta, menerima, atau memberi imbalan berupa suap atau gratifikasi dalam bentuk uang/ barang/ jasa baik secara langsung ataupun tidak langsung terkait dengan bisnis dan/atau pekerjaan.
3. Tidak mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung ataupun tidak langsung, baik saat ini atau pada waktu yang akan datang dari:
 - a. Pengetahuan yang diperoleh dari kegiatan usaha Perseroan.
 - b. Pekerjaan dan karya yang dihasilkan dalam/ketika bekerja di Perseroan.
4. Tidak menerima hadiah selain yang wajar diberikan sebagai perhatian pada kesempatan tertentu seperti Hari Raya Keagamaan, Tahun Baru dan/atau barang promosi dengan nilai nominal yang bisa diabaikan dan wajib melaporkan kepada Perseroan.
5. Jika mengetahui atau mencurigai adanya pelanggaran kode etik, transaksi tidak wajar, atau tindakan korupsi, nepotisme, penyuapan, segera melaporkan sebagaimana digariskan oleh Kebijakan dan Prosedur *Whistleblowing* Perseroan.

Anti Corruption

1. Comply with the Company's Anti-Bribery and Corruption Policy.
2. Does not ask, receive, or give benefits such as bribery or gratification in the form of money/goods/ services whether directly or indirectly related to the business and/or duties.
3. Does not take personal benefits whether directly or indirectly, for now or for the future from:
 - a. Knowledge of the Company's business activities.
 - b. Job and duties from/whilst working in the Company.
4. Does not receive gifts other than the designated gifts for certain occasions such as Religious Holidays, New Year, and/or promotions with a nominal value that can be ignored and must report to the Company.
5. When knowing or suspecting a violation of the code of conduct, unfair transaction, corruption, nepotism, or bribery, immediately report as outlined by the Company's Whistleblowing Policy and Procedure.

Pelatihan/Sosialisasi Anti-Suap dan Korupsi Kepada Karyawan dan Mitra Bisnis

Dalam rangka meningkatkan kesadaran para karyawan mengenai budaya anti korupsi, Perseroan mewajibkan adanya pelatihan dan sosialisasi Anti-Suap dan Korupsi wajib setidaknya sekali dalam setahun. Pada tanggal 6-7

Anti-Bribery and Corruption Training/ Socialization to Employees and Business Partners

In order to increase employees' awareness of anti-corruption culture, the Company requires mandatory Anti-Bribery and Corruption training and socialization at least once a year. On November 6-7, 2024, the Company



November 2024, Perseroan menyelenggarakan pelatihan mengenai anti-suap dan korupsi kepada seluruh karyawan. Selain itu, Perseroan juga melakukan sosialisasi kebijakan anti suap dan korupsi kepada mitra bisnis melalui *due diligence* baik kepada setiap partner baru maupun kepada setiap vendor yang akan menjalin kerja sama dengan Perseroan.

Melalui pelatihan dan sosialisasi ini, para karyawan dan mitra bisnis Perseroan dapat konsisten berperilaku anti korupsi dan menghindari praktik-praktik yang tidak etis selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 16 (Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh), menguatkan masyarakat yang inklusif dan damai untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses keadilan untuk semua, dan membangun kelembagaan yang efektif, akuntabel, dan inklusif di semua tingkatan.

organized training on anti-bribery and corruption to all employees. In addition, the Company also socializes anti-bribery and corruption policies to business partners through due diligence both to each new partner and to each vendor who will establish cooperation with the Company.

Through this training and socialization, the Company's employees and business partners are able to consistently behave in an anti-corruption manner and avoid unethical practices in line with Sustainable Development Goal No. 16 (Peace, Justice and Strong Institutions), strengthening inclusive and peaceful societies for sustainable development, providing access to justice for all, and building effective, accountable and inclusive institutions at all levels.

KINERJA EKONOMI (F.2) ECONOMIC PERFORMANCE

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat peningkatan signifikan dalam pendapatan dan laba bersih dibandingkan tahun sebelumnya. Kinerja keuangan yang kuat ini didorong oleh peningkatan efektivitas operasional, efisiensi, dan komitmen terhadap kepuasan pelanggan. Hal ini memposisikan Perseroan untuk berinvestasi dalam peluang dan inovasi baru, sehingga memberikan nilai tambah nyata bagi seluruh pemangku kepentingan.

In 2024, the Company recorded a significant increase in revenue and net profit compared to the previous year. This strong financial performance was driven by improved operational effectiveness, efficiency, and commitment to customer satisfaction. It enables the Company to invest in new opportunities and innovations, thereby delivering real added value to all stakeholders.

Dalam jutaan Rp
In million Rp

Uraian Description	2024	2023	2022
Gaji/Kesejahteraan Karyawan Salary/Employee Welfare	72.177	69.437	36.876
Dividen Dividends	N/A	N/A	N/A
Beban Pajak Penghasilan-Kini Current Income Tax Expense	44.128	73.707	54.147
Kegiatan CSR CSR Activities	187	140	67

Uraian yang lebih komprehensif terkait kinerja ekonomi Perseroan beserta strategi dan pencapaiannya dapat dilihat pada bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen.

A more comprehensive description of the Company's economic performance, strategies, and achievements can be found in the Management Discussion and Analysis section.

Rantai Pasokan

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menjalankan bisnis yang inklusif, Perseroan membuka kesempatan kepada seluruh pihak untuk menjalin kerja sama sebagai mitra bisnis dalam memenuhi kebutuhannya sepanjang kriteria dan syarat yang diperlukan terpenuhi

Supply Chain

As part of the Company's commitment to run an inclusive business, the Company opens opportunities for all parties to cooperate as business partners in fulfilling their needs as long as the necessary criteria and conditions are met such as price, quality, guarantee, certain certifications if needed

seperti harga, kualitas, jaminan, sertifikasi tertentu jika diperlukan dan pengalaman yang dimiliki. Setiap vendor akan dievaluasi secara berkala dan bagi vendor yang tidak memenuhi kualifikasi akan dikeluarkan dari daftar vendor.

Proses pemilihan vendor di Perseroan mengacu pada prosedur kualifikasi vendor dimana Perseroan melakukan penilaian terhadap seluruh vendor yang akan dibandingkan, kemudian memilih vendor berdasarkan hasil penilaian vendor tersebut. Untuk memastikan kelayakan vendor, Perseroan akan melakukan proses *due diligence* terhadap vendor yang akan menjalin kerja sama. Berkat seleksi ini, tidak ada rekanan yang berdampak negatif pada masyarakat atau lingkungan. Vendor dengan rekam jejak baik mendapat nilai tambah, memperkuat hubungan jangka panjang dengan Perseroan.

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan menjalin kerja sama dengan 209 pemasok dimana dari jumlah tersebut, 38 pemasok merupakan UMKM. Sementara itu, Entitas Anak bekerja sama dengan 117 pemasok dimana 23,07% merupakan UMKM. Persentase jumlah UMKM yang semakin meningkat besarnya menunjukkan dukungan Perseroan terhadap perkembangan ekonomi kerakyatan.

and experience. Each vendor will be evaluated periodically and vendors who do not meet the qualifications will be removed from the vendor list.

The vendor selection process in the Company refers to vendor qualification procedure where the Company assesses all vendors to be compared, then selects vendors based on the results of the vendor assessment. To ensure the eligibility of vendors, the Company will conduct a due diligence process on vendors who will establish cooperation. Thanks to this selection, there are no partners who have a negative impact on society or the environment. Vendors with good track records get added value, strengthening long-term relationships with the Company.

As of December 31, 2024, the Company collaborated with 209 suppliers of which 38 suppliers were MSMEs. Meanwhile, the Subsidiaries worked closely with 117 suppliers of which 23.07% were MSMEs. The increasing percentage of MSMEs shows the Company's support for the development of the people's economy.

Dukungan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Terkait Kinerja Ekonomi

Support for Sustainable Development Goals (SDGs) Related to Economic Performance

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan	Description
	- Menciptakan pertumbuhan ekonomi melalui jaringan rantai nilai Perseroan yang terdiri 18,18% pemasok lokal Indonet adalah UMKM dan sekitar 23,07% pemasok lokal di seluruh Entitas Anak merupakan UMKM. - Penyerapan 287 tenaga kerja lokal.	- Creating economic growth through the Company's value chain network, with 18.18% of Indonet's local suppliers being MSMEs and around 23.07% of local suppliers in all subsidiaries being MSMEs. - Absorption of 287 local workers.
	Inovasi industri untuk jalur telekomunikasi dan pengembangan infrastruktur dengan menggunakan teknologi terbaru untuk mendukung layanan pelanggan korporasi dan retail di seluruh lini bisnis Perseroan sebagai sebuah ekosistem.	Industry innovation for telecommunication lines and infrastructure development using the latest technology to support corporate and retail customer services across the Company's business lines as an ecosystem.
	Pelaksanaan proses pengadaan yang inklusif dan transparan telah mendorong praktik pengadaan yang berkelanjutan.	The implementation of inclusive and transparent procurement processes has encouraged sustainable procurement practices.
	Berkontribusi pada pembangunan nasional berupa kewajiban retribusi dan pajak.	Contribute to national development in the form of retribution and tax obligations.



KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE

Sumber Daya Manusia

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas tinggi sangat penting untuk menopang keberhasilan bisnisnya. Untuk itu, Perseroan secara konsisten berfokus untuk mengelola tenaga kerja secara efektif, mengembangkan budaya kerja yang sehat, meningkatkan motivasi karyawan, dan mendorong produktivitas secara keseluruhan.

Perseroan menghargai tenaga kerja yang tidak hanya memenuhi keterampilan dan kualifikasi yang dibutuhkan, tetapi juga mencerminkan keragaman latar belakang, memastikan kesetaraan kesempatan dan inklusivitas gender. Tim yang berbakat dan beragam sangatlah penting untuk menghasilkan inovasi dan mempertahankan keunggulan kompetitif dalam lanskap bisnis yang berkembang pesat.

Untuk mendukung tujuan tersebut, Perseroan telah membangun sistem manajemen SDM yang dirancang secara komprehensif, akuntabel, dan terukur. Sistem ini mengintegrasikan perencanaan strategis, pengelolaan, pengawasan, evaluasi, dan pengembangan di seluruh area manajemen SDM.

Secara berkala Perseroan mengadakan *Employee Gathering* sebagai bentuk apresiasi kepada para karyawan sekaligus meningkatkan kebersamaan di antara mereka. Pada tanggal 30 Mei 2024, Perseroan mengadakan 30 tahun *Anniversary Event* sebagai bentuk apresiasi kepada karyawan dan pelanggan yang dilaksanakan di Jakarta. Selain itu, Perseroan juga mengadakan *team building* untuk setiap Departemen dalam rangka mempertahankan sinergi antar personil di dalam Departemen.

Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan [C.3]

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 287 karyawan, meningkat 12% dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 257 karyawan. Sepanjang tahun 2024, jumlah karyawan yang keluar dari Indonet Group tercatat sebanyak 56 karyawan, sehingga *turnover* di tahun 2024 tercatat sebesar 21%.

Komposisi karyawan Perseroan selama tiga tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Composition by Employment Status

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary
Tetap/Permanent	179	61	185	41	165	27
Kontrak/Contract	41	6	29	2	36	5
Sub Total	220	67	214	43	201	32
Total	287		257		233	

Human Resources

The Company recognizes that high-quality Human Resources (HR) are critical to the success of its business. To that end, the Company consistently focuses on managing its workforce effectively, developing a sound work culture, increasing employee motivation, and driving overall productivity.

The Company values a workforce that not only meets the required skills and qualifications, but also reflects diversity of backgrounds, ensuring equal opportunity and gender inclusiveness. A talented and diverse team is essential to generate innovation and maintain a competitive edge in a rapidly evolving business landscape.

To support these objectives, the Company has established a comprehensively designed, accountable, and measurable HR management system. This system integrates strategic planning, management, supervision, evaluation, and development across all areas of HR management.

The Company periodically organizes Employee Gatherings as a token of appreciation to employees as well as to increase togetherness among them. On May 30, 2024, the Company held a 30th Anniversary Event as a token of appreciation to employees and customers held in Jakarta. In addition, the Company also organizes team building for each Department in order to maintain synergy between personnel within the Department.

New Hires and Employee Turnover [C.3]

As of December 31, 2024, the Company employed 287 individuals, marking a 12% increase from 257 employees in the previous year. Throughout 2024, a total of 56 employees left Indonet Group, resulting in an employee turnover rate of 21%.

The Company's employee composition for the last three years can be seen in the following tables:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender [C.3]

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary
Laki-laki/Male	172	52	170	36	160	25
Perempuan/Female	48	15	44	7	41	7
Sub Total	220	67	214	43	201	32
Total	287		257		233	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary
>50 tahun/years old	15	-	8	-	5	-
40-50 tahun/years old	46	6	48	4	50	-
30-40 tahun/years old	92	26	85	14	74	14
20-30 tahun/years old	67	35	73	25	72	18
<20 tahun/years old	-	-	-	-	-	-
Sub Total	220	67	214	43	201	32
Total	287		257		233	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary
S2/Master Degree	3	6	3	4	3	4
S1/Bachelor Degree	141	40	140	28	127	20
D3/Diploma 3	41	10	44	5	44	3
D1/Diploma 1	-	-	-	-	-	-
SMA/Senior High School	32	11	24	6	24	5
<SMA/Senior High School	3	-	3	-	3	-
Sub Total	220	67	214	43	201	32
Total	287		257		233	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition by Position

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary	Indonet	Entitas Anak Subsidiary
Executive	3	1	1	-	1	-
Managerial	18	8	18	6	18	6
Supervisory	23	6	17	11	14	8
Professional	55	19	168	24	158	17
Paraprofessional	121	33	10	2	10	1
Sub Total	220	67	214	43	201	32
Total	287		257		233	



Menghormati Hak Asasi Manusia dan Menjunjung Tinggi Kesetaraan [F.18]

Perseroan sangat menekankan pentingnya hak asasi manusia dan mendorong kesetaraan dalam manajemen sumber daya manusia. Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama bagi setiap individu untuk berpartisipasi dan berkontribusi dalam kegiatan usahanya.

Hak asasi manusia diakui oleh Perseroan sebagai hak yang melekat pada setiap individu yang terpengaruh oleh kegiatan operasionalnya. Oleh karena itu, Perseroan secara tegas melarang mempekerjakan pekerja anak dan penggunaan tenaga kerja paksa dalam kondisi apapun.

Selain itu, Perseroan menghargai keberagaman dan berdedikasi untuk memperlakukan semua individu secara setara, tanpa memandang suku, agama, ras, jenis kelamin, kondisi fisik, atau karakteristik lainnya. Perseroan secara aktif menentang segala bentuk diskriminasi di berbagai bidang seperti akses terhadap fasilitas, program pelatihan, pengembangan profesional, dan peningkatan karier.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya pengaduan atau insiden terkait diskriminasi, pekerja anak, kerja paksa, atau pelanggaran hak asasi manusia lainnya. [F.19]

Remunerasi, Tunjangan dan Fasilitas [F.20]

Perseroan memahami bahwa kesejahteraan karyawan memainkan peran penting dalam menumbuhkan keterlibatan dan loyalitas. Dengan menawarkan manfaat dan fasilitas yang komprehensif, Perseroan bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan komitmen jangka panjang. Untuk mendukung tujuan ini, Perseroan menyediakan berbagai tunjangan kesejahteraan, antara lain:

1. Beberapa tunjangan yang diatur dalam kebijakan Perseroan (THR dan bonus).
2. Fasilitas kesehatan karyawan (rawat jalan dan rawat inap) dan BPJS kesehatan.
3. Mengikutsertakan seluruh karyawannya melalui BPJS Ketenagakerjaan dan jaminan pensiun.
4. Asuransi Jiwa Karyawan.
5. Fasilitas tempat kerja dan tempat ibadah.

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan dalam menentukan remunerasi, memastikan bahwa keputusan yang diambil bebas dari diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, agama, etnis, atau faktor lainnya. Perseroan menjamin bahwa tidak ada satupun karyawan yang menerima upah di bawah ketentuan Upah Minimum Regional (UMR).

Respecting Human Rights and Upholding Equality [F.18]

The Company strongly emphasizes the importance of human rights and promotes equality in human resource management. The Company is committed to providing equal opportunities for every individual to participate and contribute to its business activities.

Human rights are recognized by the Company as inherent to every individual affected by its operations. Therefore, the Company strictly prohibits the employment of child labor and the use of forced labor under any circumstances.

In addition, the Company values diversity and is dedicated to treating all individuals equally, regardless of ethnicity, religion, race, gender, physical condition, or other characteristics. The Company actively opposes all forms of discrimination in areas such as access to facilities, training programs, professional development, and career advancement.

Throughout 2024, the Company did not record any complaints or incidents related to discrimination, child labor, forced labor, or other human rights violations. [F.19]

Remuneration, Benefits and Facilities [F.20]

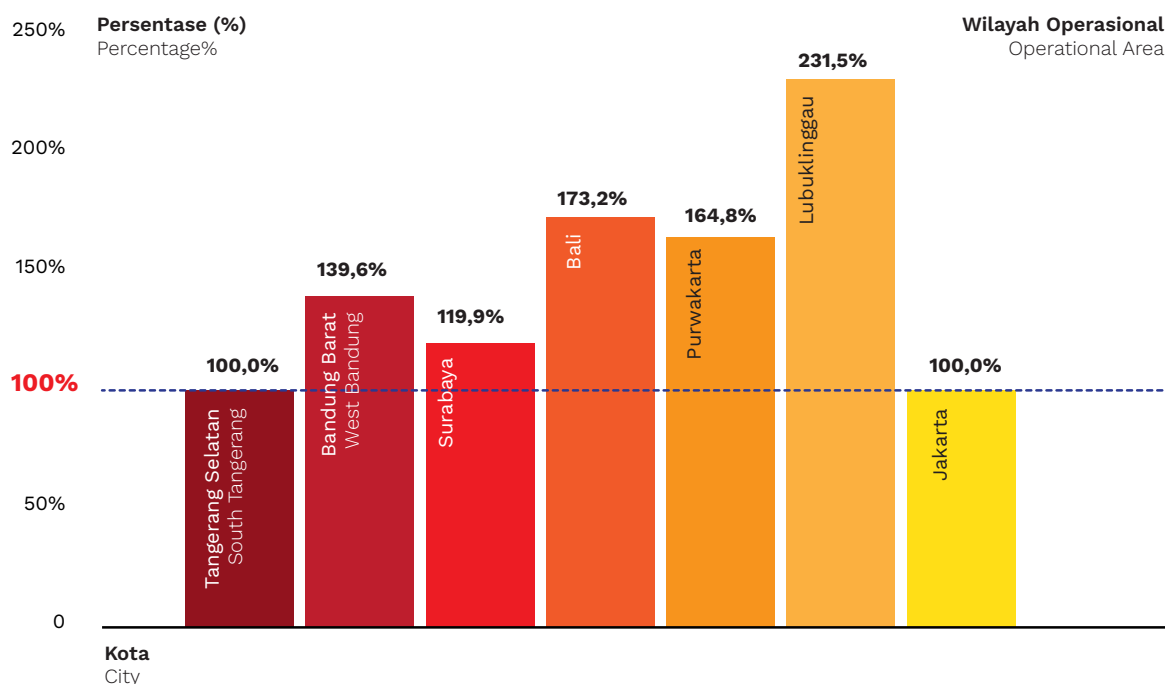
The Company recognizes that employee well-being plays a critical role in fostering engagement and loyalty. By offering comprehensive benefits and facilities, the Company aims to increase productivity and long-term commitment. To support this goal, the Company provides various welfare benefits, including:

1. Some benefits as stipulated in the Company's policy (THR and bonus).
2. Employee health facilities (outpatient and inpatient) and BPJS health.
3. Engaging all employees through BPJS Employment and pension insurance.
4. Employee life insurance.
5. Workplace facilities and places of worship.

The Company always complies with labor laws and regulations in determining remuneration, ensuring that decisions made are free from discrimination based on gender, religion, ethnicity, or other factors. The Company guarantees that none of its employees receive wages below the Regional Minimum Wage (UMR).

Grafik di bawah ini menggambarkan rasio gaji antara karyawan dengan kategori gaji terendah terhadap Upah Minimum Regional yang ditetapkan oleh pemerintah.

The graph below illustrates the salary ratio between employees with the lowest salary category and the Regional Minimum Wage set by the government.



Selain menawarkan remunerasi yang kompetitif, Perseroan juga berdedikasi untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan produktif. Upaya yang dilakukan antara lain dengan menyediakan berbagai fasilitas seperti tempat istirahat, ruang makan, ruang musik, musala, dan pengaturan tempat duduk yang terbuka tanpa sekat. Tempat kerja diperkaya dengan elemen alam seperti akuarium, kolam ikan, dan air mancur untuk menciptakan suasana yang menyegarkan. Selain itu, karyawan juga memiliki akses ke ruang kerja terbuka, fasilitas olahraga seperti tenis meja, serta fasilitas olahraga di luar area kantor seperti lapangan futsal. Perseroan juga menyediakan tempat rekreasi dalam ruangan dan tempat parkir khusus bagi karyawan yang menggunakan sepeda. [F.21]

Masa Pensiun

Seluruh karyawan Perseroan didaftarkan ke dalam program pensiun melalui BPJS Ketenagakerjaan dimana proporsi iuran telah sesuai dengan peraturan yang berlaku, yaitu 2% ditanggung oleh Perseroan dan 1% ditanggung oleh karyawan.

Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22]

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia yang terampil dan berkemampuan tinggi merupakan pendorong utama pertumbuhan bisnis perusahaan. Untuk mendukung hal ini, Perseroan secara aktif memfasilitasi partisipasi karyawan dalam berbagai program pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan individu dan organisasi.

In addition to offering competitive salaries, the Company is committed to creating a comfortable and productive working environment. To achieve this, various facilities are provided, including rest areas, dining rooms, music rooms, a prayer room, and open seating arrangements without partitions. The workplace is enhanced with natural elements such as aquariums, fish ponds, and fountains to create a refreshing atmosphere. Employees have access to open workspaces and sports facilities, including table tennis. Additionally, there are outdoor sports facilities such as futsal courts. The Company also provides an indoor recreation area and a designated parking lot for employees who use bicycles. [F.21]

Retirement Period

All employees of the Company are enrolled in the pension program through BPJS Ketenagakerjaan. The contribution proportions are in accordance with applicable regulations: 2% is covered by the Company and 1% is contributed by employees.

Employee Competency Development [F.22]

The Company realizes that highly skilled and capable human resources are the main drivers of the Company's business growth. To support this, the Company actively facilitates employee participation in various training programs tailored to individual and organizational needs.



Tabel berikut menyoroti program pelatihan internal dan eksternal yang diikuti oleh karyawan selama tahun 2024:

The following table highlights the internal and external training programs attended by employees during the year:

Program Pelatihan Internal Tahun 2024
Internal Training Program in 2024

No.	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Instruktur Instructor	Peserta Participant
1	Sosialisasi Peraturan Perusahaan Terbaru Periode Desember 2023 s/d 2025 Socialization of the Latest Business Regulations for the Period of December 2023 to 2025	25 Januari 2024 January 25, 2024	Head of People and Culture	Seluruh Karyawan Indonet All Indonet Employees
2	HR Klinik --> Peraturan Pemerintah No 58 Tahun 2023 tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 atas Penghasilan HR Clinic --> Government Regulation No. 58 of 2023 concerning Withholding Rates for Income Tax Article 21 on Earnings	5 April 2024 April 5, 2024	Departemen People and Culture	Berbagai Departemen Various Departments
3	<i>Leadership Insight Forum</i>	16 Mei 2024 May 16, 2024	Sabam Hutajulu (Komisaris/ Commissioner)	Seluruh Kepala Departemen All Heads of Department
4	<i>Effective Presentation Skill</i>	4 Juli 2024 July 4, 2024	Head of People and Culture	Departemen People and Culture
5	Membangun Lingkungan Kerja yang nyaman dan Bebas Pelecehan Building a comfortable and harassment-free work environment	8, 9, 12, 13, 15, 16, 20 Agustus 2024 24 & 25 September 2024 August 8, 9, 12, 13, 15, 16, 20, 2024 September 24 & 25, 2024	Head of People and Culture	Seluruh Karyawan Indonet All Indonet Employees
6	Sosialisasi Kebijakan Fasilitas Kesehatan Socialization of Health Facility Policy	28 Agustus 2024 August 28, 2024	Departemen People and Culture	Seluruh Karyawan Indonet & EDGE DC All Indonet & EDGE DC Employees
7	Strategi Pengembangan Program Perlindungan Data Pribadi Personal Data Protection Program Development Strategy	30 Agustus 2024 August 30, 2024	Trilexica.id	Seluruh Karyawan Indonet & EDGE DC All Indonet & EDGE DC Employees
8	<i>Safety Induction Training (K3)</i>	20 & 26 September 2024 September 20 & 26, 2024	Head of SQA	Seluruh Karyawan Indonet All Indonet Employees
9	<i>Security Awareness</i>	27 September 2024 September 27, 2024	Supervisor Departemen IT & Security	Seluruh Karyawan Indonet All Indonet Employees
10	Sosialisasi ABC & Whistle Blowing ABC & Whistle Blowing Socialization	6 & 7 November 2024 November 6 & 7, 2024	Internal Auditor, SQA, Legal Departemen	Seluruh Karyawan Indonet & EDGE DC All Indonet & EDGE DC Employees
11	<i>Mindfulness & Mental Wellbeing Workshop</i>	12 & 14 November 2024 November 12 & 14, 2024	Donaully E. Situmorang - Direktur	Seluruh Karyawan Indonet & EDGE DC All Indonet & EDGE DC Employees
12	Sosialisasi Performance Appraisal Performance Appraisal Socialization	10, 12 & 13 Desember 2024 December 10, 12 & 13, 2024	Departemen People and Culture & SQA	Seluruh Karyawan Indonet & EDGE DC All Indonet & EDGE DC Employees

Program Pelatihan Eksternal Tahun 2024

External Training Program in 2024

No.	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Instruktur Instructor	Peserta Participant
1	<i>Performance Booster Workshop</i>	24 Februari 2024 February 24, 2024	Samuel Amarta	Aldi Ghazaldi (Head of People and Culture)
2	UU PDP ISO 27017	8 Maret 2024 March 8, 2024	SGS Indonesia	Citra Fitri (EDGE DC Operations)
3	Ahli K3 Umum General OHS Expert	12 Maret s/d 29 Maret 2024 March 12 to March 29, 2024	Mutiara Mutu Sertifikasi	Felix Suroso (Head of SQA)
4	<i>How to Create Creative Presentation</i>	15 Maret 2024 March 15, 2024	Mindset Indonesia	Wahyuningsih dan/and Mira Mardhatillah (People and Culture)
5	<i>CIRP Certified Industrial Relation Professional</i>	29 - 30 April 2024 April 29 - 30, 2024	leel Institute	Wahyuningsih (People and Culture)
6	<i>Mastering Onboarding: Elevating Employee Retention and Engagement</i>	30 April 2024 April 30, 2024	Data On	Wahyuningsih dan Mira Mardhatillah (People and Culture)
7	<i>Team Empowerment</i>	22 - 24 Mei 2024 May 22 - 24, 2024	Outward Bound Indonesia (OBI)	Kepala Departemen Head of Department
8	Struktur & skala upah Wage structure & scale	10 - 11 Juni 2024 June 10 - 11, 2024	Kelas HR HR Class	Mira Mardhatillah (People and Culture)
9	<i>Training Evaluation</i>	12 - 13 Juni 2024 June 12-13, 2024	Kelas HR HR Class	Wahyuningsih (People and Culture)
10	<i>Basic Payroll Management</i>	15 - 16 Juli 2024 July 15 - 16, 2024	Learnting.id	Mira Mardhatillah (People and Culture)
11	<i>Webinar Empowering Growth</i>	11 Juli 2024 July 11, 2024	Data On & Humanica	Aldi Ghazaldi (Head of People and Culture)
12	<i>ISO Annual Virtual Internal Auditor Training</i>	17 Juli 2024 July 17, 2024	Avanta Consulting - Digital Edge DC	Citra Fitri, Visya Sanzika, Yuanita, Raymond Angsetya, Alvin Varianto (EDGE DC Operations)
13	<i>Handwriting Analysis for better recruitment</i>	26 Juli 2024 July 26, 2024	Gadjian Academy	Mira Mardhatillah (People and Culture)
14	<i>First Aid Certification</i>	29-30 Juli 2024 July 29-31, 2024	Synergy Solusi Indonesia	Eky Surya & Akbar Fajar (EDGE DC Operations)
15	<i>Talent Acquisition Profesional Training</i>	30 Juli s/d 2 Agustus 2024 July 30 to August 2, 2024	Personalytic	Mira Mardhatillah (People and Culture)
16	<i>ISO 27001:2002 Internal Auditor</i>	23-24 September 2024 September 23-24, 2024	BSI Training Academy	Richard (SQA)
17	<i>Knowledge Management</i>	9 - 10 Oktober 2024 October 9-10, 2024	Markshare People Development	Yashya Ayu (People and Culture)
18	<i>Dasar-dasar Kelistrikan Electrical Fundamentals</i>	24 - 25 Oktober 2024 October 24-25, 2024	BMD Training & Consulting	Ahmad Abdissalam & Ryva Z (Managed Services)
19	<i>Power and Production Equipment Operators (Generator Set) Certification</i>	22-25 Oktober 2024 October 22-25, 2024	Delta Indonesia Group	Ahmad Zaenuding & Septian Eka (EDGE DC Operations)
20	<i>Fortigate Firewall Security (NSE 4)</i>	26-27 Oktober 2024 October 26-27, 2024	ID - Networkers (IDN.ID)	Ea Vandi (Operations)
21	<i>Industrial Relations Conflict Resolution</i>	6-7 November 2024 November 6-7, 2024	PPM Management	Wahyuningsih (People and Culture)
22	<i>Insight Discovery Workshop</i>	8 November 2024 November 8, 2024	Talent Box	Direksi, Kepala Departemen Indonet & EDGE DC Directors, Head of Department Indonet & EDGE DC



No.	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Instruktur Instructor	Peserta Participant
23	Advance Mikrotik Training & Sertifikasi Advance Mikrotik Training & Certification	12, 13, 14 November 2024 November 12, 13, 14, 2024	Spectrum	Ekko Bagus & Esa Vandi (Operations)
24	Flutter Knowledge	23, 24, 30 November, 1 Desember 2024 November 23, 24, 30, December 1, 2024	ID - Networkers (IDN.ID)	Alam Ghifari (IT & Security)
25	Customer Services Workshop	23, 24 Desember 2024 December 23, 24, 2024	Nama Consultant	Departemen Customer Care
26	The 7 habits of Highly Effective People	30 Desember 2024 December 30, 2024	Dunamis	Kepala Departemen Head of Department

Keterangan Description	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Number of Workers Receiving Training	Jam Pelatihan Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja Average Training Hours per Worker
Keseluruhan Berdasarkan Jenis Kelamin Overall Based on Gender			
Laki-laki/Male	224	2.683	12
Perempuan/Female	63	668	11
Berdasarkan kategori Jabatan karyawan Based on Employee Position Category			
Executive	4	87	22
Managerial Supervisor	26	698	27
Supervisory Staff	29	456	16
Professional	74	876	12
Paraprofessional	154	1.236	8

Kesehatan dan Keselamatan Kerja [F.21]

Perseroan berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dengan menyediakan fasilitas Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang selaras dengan standar industri dan praktik-praktik operasional terbaik. Menyadari bahwa kenyamanan dan keamanan di tempat kerja merupakan bagian integral dari produktivitas, Perseroan sangat menekankan untuk menciptakan suasana yang positif bagi para karyawannya.

Kebijakan dan Tujuan K3

Untuk mendorong budaya keselamatan dan kesejahteraan, Perseroan telah mengembangkan kebijakan K3 yang menguraikan tujuan dan tindakan spesifik, termasuk:

1. Menjamin Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tenaga Kerja dan orang lain (pemasok, pengunjung, dan tamu) di tempat kerja;
2. Mengupayakan pencapaian kecelakaan nihil (*Zero Accident*) setiap saat;
3. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan berkelanjutan; dan
4. Mengupayakan pelayanan dan jasa yang handal dan selamat.

Occupational Health and Safety [F.21]

The Company works on creating a safe working environment by providing Occupational Health and Safety (OHS) facilities that are aligned with industry standards and best operational practices. Recognizing that workplace comfort and safety are integral to productivity, the Company places great emphasis on creating a positive atmosphere for its employees.

OHS Policy and Objectives

To promote a culture of safety and well-being, the Company has developed an OHS policy that outlines specific objectives and actions, including:

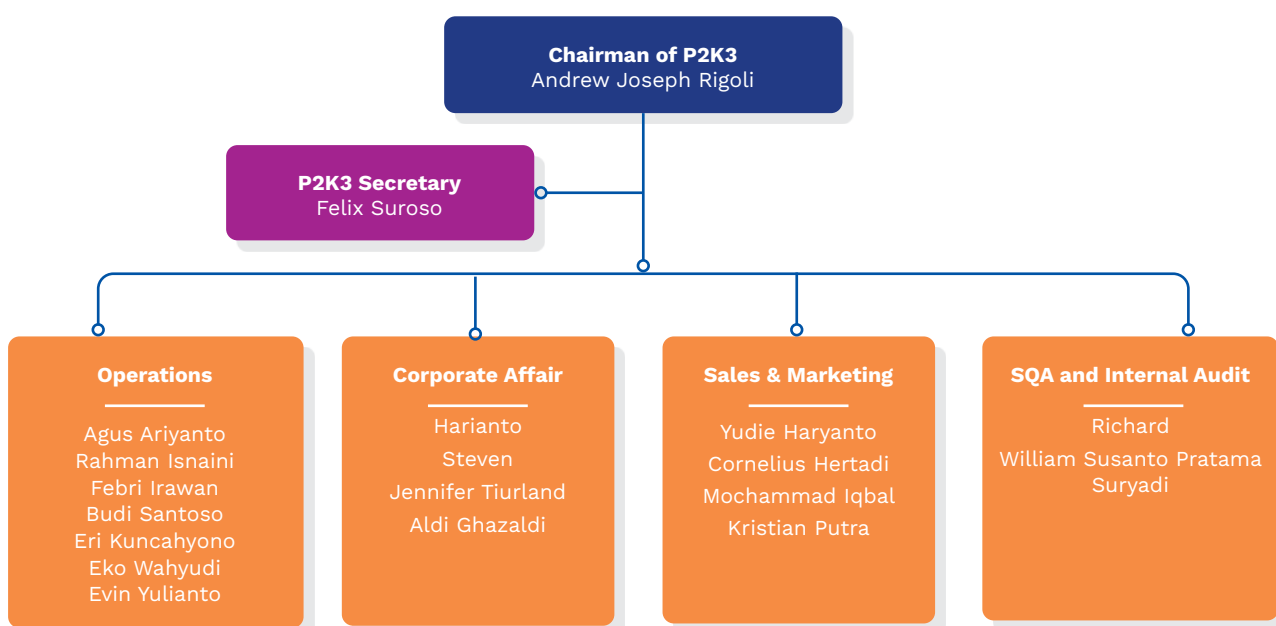
1. Ensure the Occupational Safety and Health of Workers and others (suppliers, visitors, and guests) in the workplace;
2. Strive to achieve Zero Accident at all times;
3. Improve the competence of human resources through continuous education and training; and
4. Pursuing reliable and safe services.

Komunikasi K3

Perseroan memprioritaskan penyebaran kebijakan dan praktik K3 tersebut kepada seluruh karyawan, kontraktor, dan pengunjung. Upaya komunikasi rutin dilakukan untuk meningkatkan kesadaran dan membangun pemahaman bersama tentang pentingnya keselamatan dan kesehatan. Sesi pelatihan, panduan, dan pengarahan keselamatan rutin memastikan bahwa setiap orang di dalam organisasi dan jaringannya memahami peran mereka dalam menjaga lingkungan yang aman. Selain itu, Perseroan mendokumentasikan semua kegiatan K3 untuk mengevaluasi efektivitasnya dan mengidentifikasi peluang untuk perbaikan berkelanjutan.

Untuk memastikan implementasi program Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan (K3L) yang efektif, Perseroan telah menunjuk HSE Officer dan membentuk Komite P2K3 sebagai penanggung jawab dan pengawas pelaksanaan HSE (*Health, Safety, Environment*) atau K3L. Tim ini bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan, mengawasi praktik-praktik operasional, dan mendorong perbaikan berkelanjutan. Perseroan secara rutin meninjau strategi K3L untuk menyelaraskan dengan standar industri dimana hal ini menunjukkan komitmennya yang teguh untuk membina tempat kerja yang aman dan berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

Berdasarkan Surat Edaran No.001/SE/BOD/K3/VI/2024 tanggal 18 Juni 2024, Perseroan menunjuk Bapak Felix Suroso sebagai Ahli K3 Umum yang bertanggung jawab secara langsung kepada manajemen puncak Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menetapkan struktur komite P2K3 yang baru sebagai berikut:



OHS Communication

The Company prioritizes the dissemination of OHS policies and practices to all employees, contractors and visitors. Regular communication efforts are made to raise awareness and build a shared understanding of the importance of safety and health. Regular safety training sessions, guides and briefings ensure that everyone within the organization and its network understands their role in maintaining a safe environment. In addition, the Company documents all OHS activities to evaluate their effectiveness and identify opportunities for continuous improvement.

To ensure effective implementation of the Health, Safety, and Environment (HSE) program, the Company has appointed an HSE Officer and established the P2K3 or OHS Committee as the person in charge and supervisor of HSE (Health, Safety, Environment) or HSE implementation. This team is responsible for monitoring compliance, overseeing operational practices, and driving continuous improvement. The Company regularly reviews its HSE strategy to align with industry standards which demonstrates its unwavering commitment to fostering a safe and sustainable workplace for all stakeholders.

Based on Circular Letter No.001/SE/BOD/K3/VI/2024 dated June 18, 2024, the Company appointed Mr. Felix Suroso as the General OHS Expert who reports directly to the top management of the Company. In addition, the Company also established a new P2K3 committee structure as follows:



Fasilitas Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang Komprehensif

Perseroan berinvestasi pada infrastruktur dan peralatan keselamatan yang memadai untuk melindungi karyawannya dan memastikan kesiapan dalam keadaan darurat yang meliputi:

1. Alat Pemadam Api Ringan (APAR);
2. *Safety Harness* untuk digunakan oleh karyawan yang melakukan tugas lapangan;
3. *Safety shoes* untuk karyawan lapangan khususnya tim teknis;
4. Tandu, kapak, *helm* yang dirancang untuk kebakaran atau situasi kritis lainnya;
5. Hidran;
6. Kotak P3K mencakup *Responder Bag*;
7. Informasi Jalur Evakuasi Darurat;
8. Sistem CCTV 24 jam untuk meningkatkan keamanan dan pemantauan kondisi tempat kerja;
9. Area Khusus Merokok untuk membatasi paparan zat berbahaya;
10. Tim Tanggap Darurat khusus yang terlatih untuk menangani situasi mendesak secara efektif; dan
11. Ruang P3K dan UKS.

Fokus pada Kesehatan Karyawan

Menyadari bahwa kebutuhan kesehatan karyawan berkembang seiring berjalannya waktu, Perseroan menjalankan inisiatif untuk mendukung kesehatan mereka. Perseroan memfasilitasi pemeriksaan kesehatan yang komprehensif bagi para karyawan agar mereka dapat mengambil keputusan yang tepat mengenai kesehatan mereka. Pemeriksaan ini membantu mengidentifikasi potensi masalah kesehatan sejak dini, memberdayakan perbaikan gaya hidup, dan memastikan karyawan tetap bugar dan produktif.

Kegiatan dan Pelatihan terkait K3

Pada tahun 2024, Perseroan juga mengadakan sejumlah kegiatan terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebagai berikut:

- › Melaksanakan *fogging* dan *pest control* secara berkala.
- › Melakukan survei kesehatan mental karyawan.
- › Mengadakan pelatihan K3 untuk meningkatkan kesadaran karyawan dalam mencegah kecelakaan kerja.
- › Mengadakan workshop dengan topik "*Mindfulness and Mental Wellbeing*" bagi seluruh karyawan (8 November dan 14 November 2024).
- › Mengadakan simulasi respons bencana dan keadaan darurat (20 Desember 2024).

Tingkat Kecelakaan Kerja

Selama tahun 2024, tidak terdapat kecelakaan dan cedera fatal atau serius yang terjadi. Selain itu, total tingkat

Comprehensive Occupational Health and Safety Facilities

The Company invests in adequate infrastructure and safety equipment to protect its employees and ensure emergency preparedness which includes:

1. Light fire extinguisher;
2. Safety harnesses for employees performing field tasks;
3. Safety shoes for field employees, particularly the technical team;
4. Stretchers, axes, and helmets designed for fire or other critical situations;
5. Fire hydrants;
6. First aid kit, including a responder bag;
7. Emergency evacuation route information;
8. 24-hour CCTV system to enhance security and monitor workplace conditions;
9. Designated smoking areas to limit exposure to hazardous substances;
10. Specialized emergency response team trained to handle urgent situations effectively; and
11. First aid room and health center.

Focus on Employee Health

Recognizing that employees' health needs evolve over time, the Company undertakes initiatives to support their health. The Company facilitates comprehensive medical check-ups for employees to enable them to make informed decisions about their health. These check-ups help identify potential health issues early, empower lifestyle improvements, and ensure employees stay fit and productive.

OHS-related Activities and Training

In 2024, the Company also organized a number of activities related to Occupational Health and Safety as follows:

- › Conducted regular fogging and pest control.
- › Conducted employee mental health surveys.
- › Conducted OHS training to increase employee awareness of occupational injuries prevention.
- › Conducted workshops on the topic of "*Mindfulness and Mental Wellbeing*" for all employees (November 8 and November 14, 2024).
- › Conducted disaster and emergency response simulations (December 20, 2024).

Work-related Injuries

In 2024, there were no fatal or serious accidents or injuries reported. Additionally, the Company's Total Recordable

kecelakaan yang dapat direkam (TRIR) Perusahaan pada tahun 2024 adalah nol. Pencapaian ini merupakan bukti keberhasilan Perseroan dalam mendorong setiap karyawan untuk memperhatikan prosedur K3 yang berlaku sehingga tercipta budaya sadar risiko yang lebih baik di lingkungan Perseroan dan entitas anak.

Hubungan Industrial

Untuk menjaga lingkungan kerja yang harmonis, Perseroan dan karyawannya mematuhi Peraturan Perusahaan yang telah ditetapkan dengan jelas, yang mencakup bidang-bidang utama sebagai berikut:

- › Hubungan Kerja.
- › Hari kerja dan jam kerja.
- › Upah dan tunjangan.
- › Hari libur dan cuti.
- › Jaminan sosial tenaga kerja.
- › Program jaminan kesehatan.
- › Keselamatan kerja.
- › Tata tertib dan disiplin.
- › Sanksi pelanggaran tata tertib dan disiplin.
- › Perawatan dan pengobatan.
- › Etika bisnis.
- › Berakhirnya hubungan kerja.

Penyampaian dan Penyelesaian Keluhan

Perseroan telah menetapkan tata cara mengenai penyampaian pendapat ataupun saran sebagai berikut:

1. Setiap keluhan Karyawan harus dibicarakan dan/atau diselesaikan dengan atasan langsung yang berwenang.
2. Bila keluhan atau masalah tidak bisa diselesaikan oleh atasan langsung, maka dengan sepengetahuan atasannya, karyawan yang bersangkutan dapat menyampaikan keluhan atau pengaduannya pada atasan yang berwenang yang lebih tinggi secara lisan atau tertulis.
3. Bila langkah kedua menemui jalan buntu, karyawan yang bersangkutan dapat meneruskan keluhan/pengaduannya, dan menyelesaikan bersama Departemen HRD.
4. Dalam hal terjadinya perbedaan pendapat yang tidak dapat diselesaikan secara mufakat setelah dirundingkan dengan sungguh-sungguh, perbedaan pendapat ini dianggap sebagai Perselisihan Perburuhan dan penyelesaiannya dapat ditempuh dengan berpedoman kepada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
5. Selama proses penyelesaian, kedua belah pihak wajib menjaga supaya kegiatan Perseroan tetap berlangsung lancar dan aman.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Incident Rate (TRIR) for the year was zero. This achievement reflects the Company's success in promoting adherence to Occupational Health and Safety (OHS) procedures among all employees, fostering a culture of risk awareness within the Company and its subsidiaries.

Industrial Relations

To maintain a harmonious working environment, the Company and its employees adhere to clearly defined Company Regulations, which cover the following key areas:

- › Employment Relations.
- › Working days and working hours.
- › Wages and benefits.
- › Holidays and leave.
- › Labor social security.
- › Health insurance program.
- › Occupational safety.
- › Rules and discipline.
- › Sanctions for violation of rules and discipline.
- › Care and treatment.
- › Business ethics.
- › Termination of employment relationship.

Grievance Submission and Resolution

The Company has established procedures regarding the submission of opinions or suggestions as follows:

1. Every employee's complaint must be discussed and/or resolved with the authorized immediate superior.
2. If the complaint or problem cannot be resolved by the immediate superior, then with the knowledge of his/her superior, the employee concerned may submit his/her complaint or grievance to the higher authorized superior verbally or in writing.
3. If the second step is deadlocked, the employee concerned may continue his/her complaint, and resolve it with the HRD Department.
4. In the event of a dissenting opinion that cannot be resolved by consensus after earnest negotiations, this difference of opinion is considered a Labor Dispute and its resolution can be pursued by referring to the applicable laws and regulations.
5. During the settlement process, both parties are obliged to keep the Company's activities running smoothly and safely.

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints from employees related to labor issues.



Dukungan terhadap TPB Terkait Kinerja Keberlanjutan dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Support for SDGs Related to Sustainability Performance in Human Resource Management

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan	Description
	- Penyerapan 86 tenaga kerja baru. - Pemberian jaminan sosial tenaga kerja (BPJS) terhadap seluruh karyawan.	- Absorption of 86 new hires. - Provision of labor social security (BPJS) to all employees.
	- Non-diskriminasi terhadap perempuan. - Tidak ada kasus kekerasan pada perempuan.	- Non-discrimination against women. - No cases of violence against women.
	- Produktivitas ekonomi/pendapatan yang lebih tinggi melalui diversifikasi, peningkatan dan inovasi teknologi. - Rasio upah minimum karyawan golongan terendah terhadap upah minimum yang ditetapkan Pemerintah seluruhnya di atas 100%. - Tidak ada kerja paksa dan pekerja di bawah umur. - Penerapan norma K3. - Adanya kebebasan berserikat. - Lingkungan kerja yang aman dan sehat.	- Higher economic productivity/income through diversification, improvement and technological innovation. - The ratio of the minimum wage of the lowest class employee to the minimum wage set by the Government stood at above 100%. - No forced labor and underage labor. - Implementation of OHS norms. - Freedom of association. - Safe and sound workplace.
	- Inklusi sosial, ekonomi dan politik bagi semua usia, jenis kelamin, disabilitas, ras, suku, asal, agama dan status lainnya. - Tidak adanya insiden pelanggaran HAM. - Keikutsertaan seluruh karyawan dalam Program Jaminan Sosial Bidang Ketenagakerjaan.	- Social, economic, and political inclusion of all ages, genders, disabilities, races, ethnicities, origins, religions and other statuses. - Absence of incidents of human rights violations. - Participation of all employees in the Social Security Program for Employment.
	- Mengembangkan kebijakan yang tidak diskriminatif menurut hukum HAM Internasional. - Pengambilan keputusan yang responsif, inklusif, partisipatif dan representatif di setiap tingkatan (inklusi gender). - Menghormati dan melindungi HAM.	- Development of non-discriminatory policies under international human rights law. - Responsive, inclusive, participatory and representative decision-making at all levels (gender inclusive). - Respect and protect human rights.

Berkomitmen untuk Membangun Masyarakat yang Lebih Baik [F.23]

Committed to Building a Better Society [F.23]

Bagi Perseroan, kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) bukan hanya soal reputasi, tetapi juga komitmen nyata untuk masyarakat, dimana bisnis harus berperan dalam memenuhi kebutuhan dan mendukung pembangunan berkelanjutan. Pendidikan menjadi fokus utama karena dapat membentuk karakter dan membuka peluang masa depan. Perseroan berupaya menyediakan akses pendidikan berkualitas demi mengembangkan potensi generasi muda. Pada tahun 2024, beberapa inisiatif telah dijalankan untuk memperluas kesempatan pendidikan, yaitu:

- › Pemberian beasiswa lanjutan untuk semester 4 di bulan Februari 2024 sebesar Rp34.937.500 dan semester 5 di bulan Oktober 2024 sebesar Rp49.984.375 kepada 5 (lima) mahasiswa(i) dari keluarga tidak mampu di Dusun Adong yang melanjutkan perkuliahan di Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo (Kalimantan Barat), fakultas Sains dan Teknologi.
- › Pemberian beasiswa lanjutan berupa biaya perkuliahan Semester 2 jurusan Ilmu Komunikasi di Universitas Gunadarma sebesar Rp8.485.000 di bulan Januari

For the Company, Corporate Social Responsibility (CSR) is not merely about reputation but represents a genuine commitment to society, recognizing that businesses play a vital role in addressing societal needs and promoting sustainable development. Education remains a key focus, as it shapes character and unlocks future opportunities. The Company is dedicated to providing access to quality education to nurture the potential of the younger generation. By 2024, several initiatives have been implemented to expand educational opportunities, including:

- › The continued provision of scholarships for the 4th Semester in February 2024 amounted to Rp34,937,500 and the 5th Semester in October 2024 amounted to Rp49,984,375 were awarded to 5 (five) students from low-income families in Adong Hamlet who are pursuing their studies at the Catholic University of Santo Agustinus Hippo (West Kalimantan), Faculty of Science and Technology.
- › The continued provision of scholarship for Benedictus Amadeo covering his tuition fees for the 2nd Semester, majoring in Communication Science at Gunadarma

2024 dan biaya perkuliahan Semester 3 sebesar Rp9.545.000 di bulan Agustus 2024 kepada Benedictus Amadeo.

Selain program di bidang pendidikan tersebut di atas, Perseroan juga memiliki sejumlah program sosial lainnya, yaitu:

- › Penyerahan 1 ekor sapi kurban di hari raya Idul Adha atas nama Perseroan kepada masjid Al-Ikhlas (masjid Jl Rempoa Raya).
- › Kegiatan penanaman 3.000 bibit pohon Mangrove di Pulau Tidung Kecil Kepulauan Seribu bersama Yayasan Mangrove Indonesia Lestari yang diikuti oleh 10 (sepuluh) karyawan Indonet dan EDGE DC.

Pemberdayaan Masyarakat Sekitar

Perseroan berdedikasi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat setempat. Salah satu pendekatan yang menonjol adalah perekrutan karyawan secara aktif dari daerah sekitar kantor, untuk memastikan bahwa manfaat ekonomi dari kegiatan operasional Perseroan secara langsung meningkatkan taraf hidup penduduk sekitar. Upaya ini bertujuan untuk mendorong perubahan yang berarti dan meningkatkan standar hidup, serta menumbuhkan rasa kemitraan yang kuat antara Perusahaan dan masyarakat.

Mekanisme Pengaduan Masyarakat [F.24]

Untuk menjaga akuntabilitas dan menangani kekhawatiran masyarakat, Perseroan telah menetapkan saluran yang jelas untuk menyampaikan keluhan terkait dampak negatif yang disebabkan oleh kegiatan operasinya melalui *Live chat* di situs web www.indonet.id ataupun secara langsung ke kantor pusat: Rempoa Raya No. 11, Ciputat Tangerang Selatan 15412 Indonesia Telp: +6221 73882525.

Seluruh pengaduan atau keluhan yang masuk akan ditindaklanjuti dan diupayakan sedemikian rupa agar solusi terbaik dapat diperoleh. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan atau keluhan dari masyarakat terkait dampak kegiatan operasionalnya.

Dukungan terhadap TPB/SDGs dalam Memberi Nilai Kepada Masyarakat [F.25]

University. This includes Rp8,485,000 in January 2024 and Rp9,545,000 for the 3rd Semester in August 2024.

In addition to the education program mentioned above, the Company also has a number of other social programs, namely:

- › Donation of 1 sacrificial cattle on Eid al-Adha on behalf of the Company to Al-Ikhlas Mosque (Jl Rempoa Raya Mosque).
- › Planting 3,000 Mangrove tree seedlings on Tidung Kecil Island, Thousand Islands with Mangrove Indonesia Lestari Foundation, which was attended by 10 (ten) Indonet and EDGE DC employees.

Local Community Empowerment

The Company is dedicated to improving the quality of life of local communities. One prominent approach is the active recruitment of employees from the surrounding areas, to ensure that the economic benefits of the Company's operations directly improve the lives of local residents. These efforts aim to drive meaningful change and improve living standards, as well as foster a strong sense of partnership between the Company and the community.

Community Grievance Mechanism [F.24]

To maintain accountability and address community concerns, the Company has established clear channels for lodging complaints regarding negative impacts caused by its operations through Live chat on the website www.indonet.id or directly to the head office: Rempoa Raya No. 11, Ciputat South Tangerang 15412 Indonesia Tel: +6221 73882525.

All incoming complaints or grievances will be followed up and endeavored in such a way that the best solution can be obtained. Throughout 2024, the Company did not receive any complaints or grievances from the public regarding the impact of its operational activities.

Support for SDGs in Providing Value to Society [F.25]

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan	Description
 1 TANPA KEMISKINAN NO POVERTY	Penyerahan sapi kurban di hari raya Idul Adha kepada masjid Al-Ikhlas Rempoa.	Submission of sacrificial cattle on Eid al-Adha to Al-Ikhlas Rempoa mosque.



Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan	Description
 3 KEHIDUPAN SEHAT DAN SEJAHTERA GOOD HEALTH AND WELL-BEING	Bantuan sosial untuk mengurangi kesenjangan yang bersifat inklusif bagi masyarakat rentan tanpa memandang usia, jenis kelamin, disabilitas, ras, suku, asal, agama dan status lainnya. Hal ini diwujudkan dalam kegiatan CSR Indonet.	Social assistance to reduce inequality that is inclusive for vulnerable communities regardless of age, gender, disability, race, ethnicity, origin, religion and other statuses. This is realized in Indonet's CSR activities.
 4 PENDIDIKAN BERKUALITAS QUALITY EDUCATION	- Pemberian beasiswa lanjutan kepada 5 (lima) anak kurang mampu di Dusun Adong yang sedang menempuh pendidikan Perguruan Tinggi di salah satu universitas yang berada di Pontianak. - Pemberian beasiswa untuk siswa yatim piatu dari salah satu SMA swasta di Bogor yang tengah menempuh studi di salah satu Universitas di Depok.	- Provision of continued scholarships to 5 (five) underprivileged children in Adong Hamlet who are studying at one of the universities in Pontianak. - Provision of scholarships for orphaned students from one of the private high schools in Bogor who are studying at one of the universities in Depok.

Meningkatkan Standar Layanan untuk Pengalaman Pelanggan yang Optimal [F.17]

Keberhasilan bisnis yang berkelanjutan bergantung pada pengembangan tingkat kepuasan pelanggan. Pelanggan yang puas cenderung melakukan pembelian berulang dan merekomendasikan produk atau layanan kepada orang lain, sehingga menciptakan efek loyalitas. Untuk mencapai hal ini, Perseroan memprioritaskan pemberian layanan yang unggul kepada setiap pelanggan, setara tanpa memandang latar belakang mereka. Upaya ini tidak hanya meningkatkan pengalaman pelanggan, tetapi juga memperkuat jalur pertumbuhan bisnis Perseroan dalam jangka panjang.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Layanan [F.26]

Inovasi merupakan inti dari strategi Perseroan untuk memberikan solusi mutakhir. Dengan menyederhanakan akses dan pengelolaan interkoneksi berbasis web, Perseroan memastikan pengalaman pengguna yang lebih lancar dan efisien. Selain itu, Perseroan secara aktif berinvestasi pada teknologi jaringan modern untuk memenuhi lonjakan permintaan *bandwidth* komunikasi data, yang merupakan hasil dari era transformasi digital saat ini.

Dampak Layanan dan Keamanan Terhadap Pelanggan [F.27] [F.28]

Solusi infrastruktur digital Perseroan, termasuk *Cloud Exchange*, *EDGE DC Data Center*, *EPIX*, *Cross Connect*, dan *Cross Link*, menawarkan konektivitas yang lancar, andal, dan aman antar pusat data dan layanan *cloud*. Perlindungan data tetap menjadi yang terpenting, dengan kebijakan ketat untuk mencegah penyalahgunaan informasi pelanggan. Dengan mengikuti standar ISO 27001:2013 untuk keamanan informasi, Perseroan melindungi data sensitif secara efektif. Sepanjang tahun 2024, tidak ada keluhan atau penalti terkait data, dimana hal ini menunjukkan komitmen Perseroan yang kuat untuk senantiasa memberikan yang terbaik bagi para pelanggannya.

Improving Service Standards for Optimal Customer Experience [F.17]

Sustainable business success depends on developing customer satisfaction levels. Satisfied customers tend to make repeat purchases and recommend products or services to others, thus creating a loyalty effect. To achieve this, the Company prioritizes service excellence to every customer, equally regardless of their background. This initiative not only enhances the customer experience, but also strengthens the Company's business growth trajectory in the long run.

Product/Service Innovation and Development [F.26]

Innovation is at the core of the Company's strategy to provide cutting-edge solutions. By simplifying access and management of web-based interconnections, the Company ensures a seamless and more efficient user experience. In addition, the Company actively invests in modern network technologies to meet the surge in demand for data communication bandwidth, which is a result of the current era of digital transformation.

Service and Security Impact on Customers [F.27] [F.28]

The Company's digital infrastructure solutions, including *Cloud Exchange*, *EDGE DC Data Center*, *EPIX*, *Cross Connect* and *Cross Link*, offer seamless, reliable and secure connectivity between data centers and cloud services. Data protection remains paramount, with strict policies in place to prevent misuse of customer information. By following the ISO 27001:2013 standard for information security, the Company effectively protects sensitive data. Throughout 2024, there were no data-related complaints or penalties, showcasing the Company's strong commitment to always provide the best for its customers.

Jasa/Layanan yang Ditarik Dari Pasar [F.29]

Sepanjang tahun 2024, tidak ada jasa/layanan yang kami Tarik dari pasar akibat keluhan pelanggan.

Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Perseroan melaksanakan survei kepuasan pelanggan pada bulan Januari-Maret 2024 dalam rangka mengukur tingkat kepuasan dan memahami kebutuhan pelanggan. Hasil survei menunjukkan bahwa 96,6% dari responden menyatakan puas atas kualitas service delivery yang dilakukan tim teknis Perseroan. Pada saat yang bersamaan, 95,2% dari responden juga menyatakan bahwa produk Perseroan telah memenuhi kebutuhan mereka.

Penanganan Keluhan Konsumen

Untuk memitigasi gangguan, Perseroan memiliki layanan *Customer Care* 24 jam yang tersedia untuk seluruh Pelanggan Indonet agar dapat dijangkau kapan saja oleh Pelanggan.

Services Withdrawn from the Market [F.29]

Throughout 2024, there were no services withdrawn from the market due to customer complaints.

Customer Satisfaction Survey [F.30]

Between January and March 2024, the Company conducted a customer satisfaction survey to assess service quality and gain deeper insights into customer needs. The results revealed that 96.6% of respondents were satisfied with the service provided by the Company's technical team, while 95.2% confirmed that the Company's products successfully met their expectations.

Customer Complaint Handling

To mitigate disruptions, the Company has a 24-hour Customer Care service available for all Indonet Customers to be reached at any time by Customers.

Dukungan terhadap TPB/SDGs dalam Memberi Keunggulan Layanan Bagi Pelanggan Support for SDGs in Providing Service Excellence for Customers

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan	Description
	Melalui diversifikasi, peningkatan dan inovasi teknologi akan meningkatkan pendapatan dan pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi.	Through diversification, upgrading and technological innovation will lead to higher incomes and economic growth.
	Inovasi teknologi terhadap produk dan jasa.	Technological innovation of products and services.
	Kerja sama dengan pihak luar negeri dalam hal transfer teknologi dan inovasi.	In collaboration with foreign parties in terms of technology transfer and innovation.

Layanan Pelanggan/Customer Service			
Telepon/Phone	WhatsApp	Email	Live Chat
			
+62 21 73882525	+62 815 7255222	support@indonet.id	www.indonet.id my.indonet.id



KINERJA LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Perseroan berupaya mengintegrasikan praktik-praktik ramah lingkungan ke dalam proses bisnisnya. Meskipun kegiatan operasionalnya tidak berkaitan langsung dengan pemanfaatan sumber daya alam, namun Perseroan secara aktif tetap berupaya menghindari kerusakan lingkungan melalui praktik-praktik yang bertanggung jawab dan berkelanjutan yang bertujuan untuk mengurangi jejak ekologi.

Pengelolaan Limbah dan Sampah [F.13] [F.14] [F.15]

Perseroan memprioritaskan pengelolaan sampah yang efektif dengan menjalin kerjasama dengan pihak ketiga yang khusus bertanggung jawab atas pengumpulan dan pembuangan sampah kantor. Meskipun Perseroan tidak secara sistematis melacak volume limbah umum yang dihasilkan, EDGE DC mencatat jumlah sampah sebanyak 2.367 kg yang diangkut oleh pihak ketiga (*Waste4Change*) pada tahun 2024. Seluruh sampah yang ditimbulkan oleh kegiatan operasional Perseroan tidak ada yang bersifat limbah berbahaya (B3).

Dalam hal limbah cair, Perseroan hanya menghasilkan jumlah kecil dengan skala rumah tangga. Oleh karena itu, tidak diperlukan proses pengelolaan limbah khusus untuk limbah cair ini. Selain itu, Perseroan juga melaporkan bahwa sepanjang tahun 2024, tidak ada keluhan dari masyarakat terkait praktik pengelolaan limbah Perseroan, yang mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjaga operasi yang bersih dan bertanggung jawab.[F.16]

Pemakaian Energi dan Emisi yang Ditimbulkan [F.6] [F.11]

Kegiatan operasional Perseroan bergantung pada sumber energi, termasuk listrik yang sebagian besar dihasilkan dari bahan bakar fosil seperti bensin dan solar. Menyadari bahwa bahan bakar ini melepaskan emisi karbon dioksida yang berkontribusi terhadap pemanasan global dan perubahan iklim, Perseroan berkomitmen untuk mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengurangi dampak lingkungan melalui inisiatif efisiensi energi.

Berikut adalah laporan terkait data intensitas konsumsi energi, yang dihitung dengan membagi total penggunaan listrik (kWh) dengan luas bangunan, yaitu 2.308 m² untuk fasilitas Indonet dan 40.098 m² untuk fasilitas EDGE DC.

The Company strives to integrate environmentally friendly practices into its business processes. Although its operations are not directly related to the utilization of natural resources, the Company actively seeks to avoid environmental footprint through responsible and sustainable practices aimed at reducing its ecological footprint.

Waste and Garbage Management [F.13] [F.14] [F.15]

The Company prioritizes effective waste management by working with a third party specifically responsible for the collection and disposal of office waste. Although the Company does not systematically track the volume of general waste generated, EDGE DC recorded 2,367 kg of waste transported by a third party (*Waste4Change*) in 2024. None of the waste generated by the Company's operations is hazardous waste (B3).

In terms of liquid waste, the Company only produces small amounts on a household scale. Therefore, no special waste management process is required for this liquid waste. In addition, the Company also reported that throughout 2024, there were no complaints from the community regarding the Company's waste management practices, reflecting the Company's commitment to maintaining clean and responsible operations.[F.16]

Energy Usage and Emissions Generated [F.6] [F.11]

The Company's operational activities depend on energy sources, including electricity which is mostly generated from fossil fuels such as gasoline and diesel. Recognizing that these fuels release carbon dioxide emissions that contribute to global warming and climate change, the Company is committed to taking proactive measures to reduce environmental impacts through energy efficiency initiatives.

The following is a report on energy consumption intensity data, which is calculated by dividing the total electricity usage (kWh) by the building area, which is 2,308 m² for the Indonet facility and 40,098 m² for the EDGE DC facility.



Keterangan Description	Satuan Unit	2024			2023			2022		
		Indonet	EDGE DC	Total	Indonet	EDGE DC	Total	Indonet	EDGE DC	Total
Pemakaian BBM	liter	22.287	11.121	33.408	26.867	4.206	31.073	34.368	18.096	52.464
Fuel Use	GJ	803	400	1.203	11.305	77.626	88.931	10.839	45.286	56.125
Emisi CO ₂ CO ₂ Emission (Scope 1)	ton CO ₂ eq	59,5	29,7	89,2	71,7	11,2	82,9	2.619,4	10.944,1	13.564
Pemakaian Listrik	Kwh	3.034.627	38.869.972	41.904.599	3.140.264	21.562.840	24.703.104	3.010.832	12.579.440	15.590.272
Electricity Use	GJ	10.925	139.932	150.857	11.305	77.626	88.931	10.839	44.415	55.254
Emisi CO ₂ CO ₂ Emission (Scope 2)	ton CO ₂ eq	2.640,1	33.816,9	36.457	2.732,0	18.759,7**	21.492,7	2.619,4	10.944,11**	13.563,54**
Total Energi (Listrik dan BBM) Total Energy (Electricity and Fuel)	GJ	11.727,3	140.332,4	152.059,7	12.272,5	77.777,7	90.050,2	12.076,7	45.066,8	57.143,4
Total Emisi (Scope 1 & 2) Total Emission (Scope 1 & 2)	ton CO ₂ eq	2.699,6	33.846,6	36.546,2	2.803,7	18.770,9	23.783,5*	2.711,1	10.992,4	13.703,5
Pendapatan Usaha Revenue	In million Rupiah			1.016.826			950.409			822.222
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/ million Rupiah			0,15			0,16*			0,09*
Intensitas Emisi Emission Intensity	ton CO ₂ eq/ million Rupiah			0,04			0,03*			0,02

Catatan/Notes:

- Luas bangunan Indonet seluas 2.308 m³ dan EDGE DC seluas 40.098 m²./The building area Indonet of 2,308 m² and EDGE DC of 40,098 m².
- Listrik yang di gunakan sebagian sudah menggunakan energi terbarukan dari PLN yang bersertifikat REC./Electricity used has partly used renewable energy from PLN which is REC certified.

*Penyajian Kembali./Restatement.

Konsumsi listrik untuk keperluan operasional mengalami peningkatan sejalan dengan bertambahnya jumlah pelanggan layanan data center dimana operasional data center menyumbang sebagian besar penggunaan energi pada tahun 2024. Meskipun demikian, tingkat pertumbuhan konsumsi listrik tetap jauh lebih rendah dibandingkan dengan pertumbuhan jumlah pelanggan.

Selain itu, Indonet Group telah melihat adanya peningkatan berkelanjutan dalam rasio Efektivitas Penggunaan Daya (*Power Usage Effectiveness/PUE*) dari data center selama bertahun-tahun, seperti yang terlihat dalam tabel di bawah ini:

Electricity consumption for operational purposes has increased in line with the increasing number of data center service customers where data center operations account for the majority of energy usage in 2024. Nevertheless, the growth rate of electricity consumption remained much lower than the growth in the number of customers.

In addition, Indonet Group has seen a continuous improvement in the Power Usage Effectiveness (PUE) ratio of the data center over the years, as seen in the table below:

Keterangan Remarks	2024	2023	2022
Indonet	1,58	1,56	1,44
EDGE DC	1,60	1,68	1,77



Upaya Pengurangan Energi dan Emisi [F.7] [F.12]

Perseroan menekankan efisiensi energi dalam kegiatan operasionalnya. Inisiatif yang dilakukan antara lain dengan memasang lampu LED hemat energi, pengaturan pendingin ruangan yang moderat, dan mematikan AC, lampu, dan alat elektronik lainnya saat tidak digunakan.

Efisiensi Air [F.8]

Perseroan menyadari pentingnya air bersih dan telah menerapkan strategi untuk meminimalkan pemborosan, seperti inspeksi rutin untuk mendeteksi kebocoran dan mendorong penggunaan air yang bertanggung jawab di antara para karyawan. Langkah-langkah ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam melestarikan sumber daya air di tengah tantangan yang semakin besar akibat perubahan iklim.

Keterangan Remarks	2024		2023		2022	
	Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC
Pemakaian air (m ³) * Water Use (m ³)*	7.133	45.595	6.784	447	6.372	443,5

* Air yang digunakan Indonet bersumber dari air tanah, sedangkan EDGE DC bersumber dari air PAM.
The water used by Indonet came from ground water, while EDGE DC came from PAM water.

Efisiensi Kertas

Sebagai bagian dari inisiatif ramah lingkungan, Perseroan telah melakukan transisi ke proses administrasi tanpa kertas (*paperless administration*) di seluruh unit bisnisnya. Dengan memanfaatkan komunikasi dan dokumentasi digital, termasuk penagihan elektronik yang diperkenalkan pada akhir tahun 2022, Perseroan secara signifikan mengurangi penggunaan kertas, sejalan dengan komitmennya untuk meminimalkan deforestasi dan mempromosikan keberlanjutan.

Dalam rangka mendukung kebijakan *paperless* tersebut, Perseroan membuat saluran atau media sosialisasi peraturan, regulasi, prosedur, dan dokumen perusahaan lainnya secara digital.

Keterangan Remarks	2024		2023		2022	
	Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC
Pemakaian kertas (rim) Paper use (ream)	353	54	410	60	371	30

Material Ramah Lingkungan [F.5]

Penggunaan material yang ramah lingkungan tercermin dari kebijakan Perseroan mengenai hal-hal sebagai berikut:

1. *Fiber optic* untuk infrastruktur
 - › Menggunakan daya listrik jauh lebih rendah dibandingkan dengan *copper*/tembaga.
 - › Tidak ada radiasi gelombang elektromagnetik.

Energy and Emissions Reduction Initiatives [F.7] [F.12]

The Company emphasizes energy efficiency in its operational activities. Initiatives include installing energy-efficient LED lighting, moderate air conditioning settings, and turning off air conditioners, lights, and other electronic devices when not in use.

Water Efficiency [F.8]

The Company recognizes the importance of clean water and has implemented strategies to minimize wastage, such as regular inspections to detect leaks and encouraging responsible water use among employees. These measures reflect the Company's dedication to conserving water resources amidst the growing challenges posed by climate change.

Paper Efficiency

As part of its green initiatives, the Company has transitioned to paperless administration processes across its business units. By utilizing digital communication and documentation, including electronic billing introduced by the end of 2022, the Company significantly reduces paper usage, in line with its commitment to minimize deforestation and promote sustainability.

In order to support the paperless policy, the Company has created channels or media to communicate the rules, regulations, procedures, and other corporate documents digitally.

Environmentally Friendly Materials [F.5]

The use of environmentally friendly materials is reflected in the Company's policy on the following matters:

1. Fiber Optic for Infrastructure
 - › Consumes significantly less electrical power compared to copper.
 - › Emits no electromagnetic wave radiation.

- › Ukuran material lebih kecil dengan kapasitas sangat besar (400G-800G).
 - › Teknologi PON (*Passive Optical Network*) tidak menggunakan perangkat aktif (tidak ada keperluan power listrik).
 - › Material FOR terbuat dari serat gelas dan cover plastik yang lebih murah yang dapat mencapai tempat yang jauh.
 - › Mulai menggunakan tipe *ribbon* dengan jumlah *core* yang sangat besar dan ukuran yang lebih kecil sehingga dapat menghemat ruang, daya, dan energi.
2. Virtualisasi
- › Menggunakan teknologi virtualisasi memungkinkan membuat banyak server (logical) di dalam 1 (satu) perangkat keras (fisik).
 - › Penggunaan daya lebih rendah dibanding menggunakan.
 - › perangkat fisik untuk setiap keperluan.
 - › Dapat menghemat ruangan dari kebutuhan space tambahan untuk setiap perangkat fisik.
 - › Dapat menghemat AC/Penerangan dan resources data center lainnya karena jumlah perangkat fisik lebih sedikit.
3. SDN (*Fabric Network*)
- › Penggunaan fisik optik untuk infrastruktur.
 - › Teknologi SDN memungkinkan untuk membuat banyak koneksi *logical*. Sehingga bisa menghemat penarikan kabel fisik dari satu lokasi ke lokasi lainnya.
 - › Menghemat penggunaan perangkat-perangkat aktif bila harus menggunakan jaringan tembaga.
 - › Menghemat ruangan *shaft* kabel *data center* dari banyaknya kabel fisik di dalam *shaft*.
 - › Menghemat penggunaan daya listrik untuk menghidupkan dan menjalankan perangkat aktif.
 - › Pengguna mempunyai waktu lebih banyak karena semua pekerjaan dilakukan lewat *customer tool* (portal).
 - › Mengurangi pekerjaan-pekerjaan di *data center*, di lapangan.
4. Automation System dan Softcopy
- › Penggunaan sistem otomasi dan *softcopy* untuk menghasilkan *invoice* dan dokumen lainnya.
 - › Pengurangan penggunaan kertas untuk berbagai keperluan dan disimpan dalam bentuk digital.
 - › Penggunaan sistem *auto shutdown* pada sistem penerangan data center untuk mengurangi konsumsi listrik.

Untuk mengurangi jejak karbon dan mencapai netralitas karbon pada tahun 2030, EDGE DC, anak perusahaan Perseroan, telah mengambil langkah berani dalam hal keberlanjutan. Fasilitas EDGE1 yang berlokasi di pusat kota Jakarta, kini beroperasi sepenuhnya dengan 100% Sertifikat Energi Terbarukan (REC) yang disediakan oleh PLN, menjadikannya sebagai data center pertama di Indonesia yang berhasil mencapai hal ini. Selain itu, data center EDGE2 yang telah diluncurkan pada bulan Februari 2024 menjadi pelopor penggunaan teknologi pendingin mutakhir Nortek di Indonesia, yang memposisikannya sebagai salah satu fasilitas yang paling hemat energi di pasar.

- › Features a smaller material size with a high capacity (400G-800G).
 - › PON (Passive Optical Network) technology operates without active devices, eliminating the need for electrical power.
 - › Utilizes glass fiber materials and cost-effective plastic coverings that can reach distant locations.
 - › Has adopted ribbon fiber optics, which contain a large number of cores while minimizing space requirements and energy consumption.
2. Virtualization
- › Virtualization technology enables the creation of multiple logical servers on a single physical hardware unit.
 - › Results in lower power usage compared to employing a physical device for each purpose.
 - › Saves space by reducing the need for additional physical devices.
 - › Decreases the demand for air conditioning, lighting, and other data center resources due to fewer physical devices.
 - › Can save on AC/Lighting and other data center resources due to fewer physical devices.
3. SDN (*Fabric Network*)
- › Employs physical optics for infrastructure.
 - › SDN technology allows for the creation of multiple logical connections, reducing the need to install physical cables between locations.
 - › Minimizes the use of active devices when utilizing copper connections.
 - › Saves space in data center cable shafts by reducing the number of physical cables needed.
 - › Lowers electrical power consumption required to operate and run active devices.
 - › Provides users with more time, as all work can be managed through a customer portal.
 - › Decreases physical workload in the data center and field operations.
4. Automation Systems and Softcopy
- › Implements automation systems and digital documentation for generating invoices and other documents.
 - › Reduces paper usage by storing records in digital format.
 - › Utilizes an automatic shutdown system for the data center's lighting to minimize electricity consumption.

To lower its carbon footprint and achieve carbon neutrality by 2030, EDGE DC, a subsidiary of the Company, has made significant strides in sustainability. The EDGE1 facility, located in downtown Jakarta, is now fully operational with 100% Renewable Energy Certificates (RECs) provided by PLN, making it the first data center in Indonesia to achieve this milestone. Additionally, the EDGE2 data center, launched in February 2024, features Nortek's innovative cooling technology, establishing it as one of the most energy-efficient facilities on the market.



Kegiatan Mendukung Kelestarian Lingkungan

Perseroan mendukung pengelolaan lingkungan melalui berbagai inisiatif yang meliputi:

- › Perawatan taman dan pemberantasan hama di sekitar lingkungan kantor.
- › EDGE DC yang merupakan entitas anak melakukan pengelolaan sampah untuk data center menggunakan metode *Reduce Waste to Land Fill* dengan teknologi *Refuse Derived Fuel*.
- › Secara berkala mengedukasi karyawan tentang pengelolaan sampah.

Sepanjang tahun 2024, biaya pengelolaan sampah yang dikeluarkan untuk Indonet dan EDGE DC masing-masing sebesar Rp6.000.000 dan Rp23.250.000.[F.4]

Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

Pada dasarnya lokasi kegiatan operasional Perseroan tidak terletak di dalam atau di dekat wilayah yang dikenal memiliki keanekaragaman hayati yang tinggi atau memiliki sensitivitas ekologis, sehingga tidak berdampak negatif terhadap flora dan fauna setempat. Dengan demikian, Perseroan memastikan bahwa kegiatan operasional yang dijalankannya tidak mengganggu keanekaragaman hayati.

Untuk menunjukkan komitmennya terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berkelanjutan, dan dalam rangka memperingati Hari Pohon Sedunia pada tanggal 22 November 2024, Perseroan dan EDGE DC melakukan penanaman 3.000 bibit mangrove di Pulau Tidung Kecil di Kepulauan Seribu bersama Yayasan Mangrove Indonesia Lestari yang diikuti oleh 10 (sepuluh) perwakilan karyawan Indonet dan EDGE DC. Inisiatif ini bertujuan untuk mendukung restorasi ekosistem pesisir, meningkatkan keanekaragaman hayati, meningkatkan kualitas tanah dan air, serta mengurangi banjir dan erosi pantai. Selain itu, mangrove juga berperan penting dalam memerangi perubahan iklim dengan menyerap karbon dioksida (CO₂) dari atmosfer dan menyimpannya di dalam tanah, sehingga mengurangi emisi gas rumah kaca.

Adapun biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan-kegiatan tersebut adalah sebesar Rp60.000.000.

Pengaduan, Sanksi atau Denda Terkait Lingkungan [F.16]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan, denda atau sanksi terkait kerusakan atau pencemaran lingkungan akibat kegiatan operasional Perseroan.

Dukungan terhadap TPB Terkait Kinerja Keberlanjutan dalam Aspek Lingkungan Support to SDGs Related to Sustainability Performance in Environmental Aspects

Dukungan terhadap SDGs	Keterangan	Description
Support for SDGs		
	Pemakaian air secara bijaksana.	Wise use of water.
	Melaksanakan kebijakan dan kegiatan guna mendukung efisiensi energi.	Implement policies and activities to support energy efficiency.

Activities to Support Environmental Sustainability

The Company supports environmental management through various initiatives which include:

- › Garden maintenance and pest control around the office environment.
- › EDGE DC, the Company's subsidiary, conducts waste management for data centers using the Reduce Waste to Land Fill method with Refuse Derived Fuel technology.
- › Periodically educates employees on waste management.

Throughout 2024, the waste management costs incurred for Indonet and EDGE DC amounted to Rp6,000,000 and Ro23,250,000, respectively.[F.4]

Biodiversity [F.9] [F.10]

The Company's operational activities are strategically located away from areas known for high biodiversity or ecological sensitivity to avoid negatively impacting local flora and fauna. This approach ensures that the Company's operations do not disturb biodiversity.

To demonstrate its commitment to sustainable social and environmental responsibility, the Company, in partnership with EDGE DC, planted 3,000 mangrove seedlings on Tidung Kecil Island in the Thousand Islands. This event, held on World Tree Day, November 22, 2024, was attended by approximately 10 (ten) representatives from Indonet and EDGE DC, along with Mangrove Indonesia Lestari Foundation. The initiative aims to support the restoration of coastal ecosystems, enhance biodiversity, and improve soil and water quality while helping to reduce flooding and coastal erosion. Additionally, mangroves play a crucial role in combating climate change by absorbing carbon dioxide (CO₂) from the atmosphere and storing it in the soil, thereby contributing to the reduction of greenhouse gas emissions.

The costs incurred for these activities amounted to Rp60,000,000.

Environmental Complaints, Sanctions or Fines [F.16]

Throughout 2024, there were no complaints, fines or sanctions related to environmental damage or pollution due to the Company's operational activities.

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan	Description
	Pengelolaan sampah yang baik menciptakan lingkungan masyarakat sekitar menjadi bersih dan sehat.	Good waste management creates a clean and healthy environment for the surrounding community.
	Pengelolaan sampah/limbah yang baik. Penggunaan material ramah lingkungan.	Good waste management. Use of environmentally friendly materials.
	Fasilitas EDGE1 telah menggunakan solusi energi terbarukan dan telah menerima Sertifikat Energi Terbarukan, sehingga EDGE1 menjadi pusat data pertama di Jakarta yang memanfaatkan inisiatif energi berkelanjutan dari Perusahaan Listrik Negara (PLN).	The EDGE1 facility has been using renewable energy solutions and has received a Renewable Energy Certificate, making EDGE1 the first data center in Jakarta to utilize the sustainable energy initiative of the State Electricity Company (PLN).
	Kesadaran dan perilaku ramah lingkungan seluruh karyawan ikut berperan dalam pengurangan sampah plastik.	The environmentally friendly awareness and behavior of all employees contributed to the reduction of plastic waste.
	Penanaman 3.000 bibit pohon Mangrove di Pulau Tidung Kecil – Kepulauan Seribu untuk memulihkan ekosistem di wilayah pesisir, meningkatkan keanekaragaman hayati, memperbaiki kualitas air dan tanah, mencegah banjir dan abrasi pantai.	Planting of 3,000 Mangrove tree seedlings on Tidung Kecil Island – Thousand Islands to restore ecosystems in coastal areas, increase biodiversity, improve water and soil quality, prevent flooding and coastal abrasion.

TENTANG LAPORAN INI (G.1) (G.2) (G.3)

ABOUT THIS REPORT

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan komunikasi Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan terkait kinerja keberlanjutan, suatu laporan yang menitikberatkan bagaimana pendekatan Perseroan dalam memberi kesejahteraan dan nilai tambah yang berkesinambungan bagi seluruh Pemangku Kepentingan serta lingkungan. Melalui laporan keberlanjutan ini juga diharapkan akan ada umpan balik dari seluruh Pemangku Kepentingan yang berguna untuk perbaikan kinerja keberlanjutan di masa yang akan datang.

Penulisan laporan keberlanjutan ini berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan ketiga bagi Perseroan yang berisi kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan beserta Entitas Anak mencakup periode 1 Januari 2024 – 31 Desember 2024.

Seluruh Informasi yang diungkapkan dalam laporan ini diyakini akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Meskipun demikian, saat ini kami belum menggunakan *external assurance* secara keseluruhan. Data terkait kinerja keuangan dalam laporan ini telah melalui proses audit dari pihak Akuntan Publik yang bersifat konsolidasian. Ke depannya kami akan menyediakan laporan ini secara rutin setiap tahunnya.

This report is a form of transparency and communication of the Company to all Stakeholders regarding sustainability performance, a report that emphasizes how the Company's approach in providing sustainable welfare and added value for all Stakeholders and the environment. Through this sustainability report, it is also expected that there will be feedback from all Stakeholders that will be useful for improving sustainability performance in the future.

The writing of this sustainability report is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. This report is the third Sustainability Report for the Company which contains the economic, social, and environmental performance of the Company and its Subsidiaries covering the period January 1, 2024 – December 31, 2024.

All information disclosed in this report is believed to be accurate and can be accounted for. However, we are not currently using external assurance in its entirety. Data related to financial performance in this report has gone through an audit process from the Public Accountant which is consolidated. In the future, we will provide this report regularly every year.



LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

FEEDBACK FORM

Untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan ke depannya, kami berharap bisa mendapatkan masukan. Respons saudara sangat berarti bagi kami, oleh karenanya izinkan kami menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

To improve quality and meet future expectations, we expect to get your feedbacks. Your responses are valuable for us; therefore, allow us ask a few questions regarding this report.

No.	Pertanyaan/Question	Ya/Yes	Tidak/No
1.	Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat./This report provides useful information.	()	()
2.	Laporan ini mudah dimengerti./This report is easy to understand.	()	()
3.	Laporan ini telah mendorong saudara untuk berkontribusi dalam keberlanjutan. This report has encouraged you to contribute towards sustainability.	()	()
	Seberapa penting/menarik kinerja di bawah ini:/How important/attractive is the following performance:	(Skala/Scale 1-10)	
4.	Kinerja Ekonomi/Economic Performance		
5.	Kinerja Sosial/Social Performance		
6.	Kinerja Lingkungan/Environmental Performance		
7.	Materi apa yang dirasa perlu ditambahkan:/What material needs to be added:		
8.	Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perseroan:/What contribution needs to be improved by the Company:		
9.	Saran dan masukan lain:/Other advice and feedback:		

Profil Pemangku Kepentingan/Stakeholder Profile

- | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| () Pemegang Saham/Investor
Shareholder/Investor | () Karyawan
Employee | () Konsumen
Consumer | () Masyarakat
Community | () Pemerintah
Government |
| () Mitra Bisnis
Business Partner | () Media
Media | () LSM
NGOs | () Lainnya
Others | |

Hubungi Kami

Pertanyaan, saran, atau umpan balik atas laporan keberlanjutan ini dapat ditujukan kepada:

Contact Us

Inquiries, suggestions, or feedback on this sustainability report can be addressed to:

Investor Relations

- PT Indointernet Tbk
Jl. Rempoa Raya No. 11, Rempoa, Ciputat Timur
Tangerang Selatan, Banten 15412, Indonesia
- +62 21 7388 2525
- +62 21 7388 2626
- www.indonet.id

REFERENSI SILANG POJK 51/

POJK.03/2017 [G.4]

POJK NO. 51 CROSS REFERENCE

POJK 51/OJK.03/2017		Pengungkapan Disclosure	Halaman/ Page
A. Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy			
A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan/Explanation of Sustainability Strategy			136
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights			
B.1 Aspek Ekonomi (3 tahun terakhir) Economic Aspect (last 3 years)	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of products and services being sold		138
	Pendapatan atau penjualan Revenues or sales		137
	Laba atau rugi bersih Net profits or loss		137
	Produk ramah lingkungan Environmentally friendly products		138
	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involving local party who are related to Sustainable Financial business process		137
B.2 Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	Penggunaan energi (listrik dan air) Energy usage (electricity and water)		138
	Pengurangan emisi yang dihasilkan Reducing emission production		138
	Pengurangan limbah dan efluen yang dihasilkan Reducing waste and effluent production		138
	Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity preservation		138
B.3 Aspek Sosial Social Aspect	Dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan Positive and negative impact from the implementation of Sustainable Finance		139-140
	Pengeluaran biaya untuk masyarakat Allocated funds for the community		140
C. Profil Perseroan Company Profile			
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan Vision, mission, and sustainability value of the Company		31
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi Name, address, phone number, fax number, email, and official website		30
C.3	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional Scale of Business (total assets or assets capitalization, total liabilities, total employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share Ownership Percentage (public and government), Operational Area		49, 54, 68, 150
C.4	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Brief explanation on products, services, and business activities		32
C.5	Keanggotaan pada asosiasi Membership in association		30
C.6	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan Significant changes in the Company, such as the closing or opening of branches, and ownership structure		53
D. Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation			
D.1	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policy to respond towards challenges in fulfilling sustainability strategy		25
D.2	Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance		25



POJK 51/OJK.03/2017		Pengungkapan Disclosure	Halaman/ Page
D.3	Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy		25
E. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance			
E.1	Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance		141
E.2	Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance		142
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation		142
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with the Stakeholders		142
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan keberlanjutan/Topik Utama Keberlanjutan Issues with sustainability Implementation/Key Sustainability Topics		143
F. Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance			
F.1	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Activities to establish sustainability culture		144
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss		7, 147
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance		N/A
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance			
Aspek Umum General Aspect	F.4 Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost		140
Aspek Material Material Aspect	F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials		165
Aspek Energi Energy Aspect	F.6 Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used		163
	F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy		165
Aspek Air Water Aspect	F.8 Penggunaan Air The Use of Water		165
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	F.9 Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity		167
	F.10 Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort		167
Aspek Emisi Emission Aspect	F.11 Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type		163
	F.12 Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements		165
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects	F.13 Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type		163
	F.14 Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism		163
	F.15 Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills Occurred (if any)		163
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment	F.16 Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.		163

POJK 51/OJK.03/2017		Pengungkapan Disclosure	Halaman/ Page
Kinerja Sosial Social Performance			
	F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers	161
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	151
	F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	151
	F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	151
	F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	152, 155
	F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capabilities Training and Development	152
Aspek Masyarakat Community Aspect	F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	159
	F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaint	160
	F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental and Social Responsibility Activities (ESRA)	160
Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Products and/Services Development Responsibility			
F.26		Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Innovation and Sustainable Product/Service Development	161
F.27		Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan Products and services regarding the safety for customers	161
F.28		Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	161
F.29		Jumlah produk yang ditarik kembali Total recalled products	162
F.30		Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services	162
G. Lain-lain Others			
G.1		Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	168
G.2		Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	169
G.3		Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback	168
G.4		Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	170

Keterangan/Notes:
 N/A: Tidak Ada/Not Available



LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
*31 DECEMBER 2024 AND 2023***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT INDOINTERNET TBK DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS THEN ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
PT INDOINTERNET TBK AND SUBSIDIARIES**

Atas nama Direksi,
kami yang bertanda tangan dibawah ini:

On behalf of the Board of Directors,
we the undersigned:

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Nama | Andrew Joseph Rigoli | Name 1. |
| Alamat Kantor | Rumah Indonet,
Jl. Rempoa Raya No.11 | Office Address |
| Alamat domisili atau
sesuai KTP | Jl. Senopati No. 41 | Domicile address or address
according to ID |
| Nomor Telepon | (021) 7388 2525 | Telephone |
| Jabatan | Direktur Utama/President Director | Title |
| 2. Nama | Donaully Elena Situmorang | Name 2. |
| Alamat Kantor | Rumah Indonet,
Jl. Rempoa Raya No.11 | Office Address |
| Alamat domisili atau
sesuai KTP | Jl. Mustika Raya No. 6 | Domicile address or address
according to ID |
| Nomor Telepon | (021) 7388 2525 | Telephone |
| Jabatan | Direktur/Director | Title |

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | |
|--|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries have been fully disclosed in a complete and truthful manner; |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts nor do they omit any information or material fact; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Indointernet Tbk dan entitas anak. | 4. We are responsible for the internal control system of PT Indointernet Tbk and subsidiaries. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

21 Maret/March 2025



Andrew Joseph Rigoli
Direktur Utama/President Director



Donaully Elena Situmorang
Direktur/Director

A Digital Edge Company



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT INDINTERNET TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi yang material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 2r (Kebijakan akuntansi yang material – Pengakuan pendapatan dan beban), Catatan 4 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting), dan Catatan 19 (Pendapatan bersih) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan Grup terdiri dari pendapatan dari pusat data, layanan *cloud*, konektivitas, layanan terkelola dan lain-lain. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui sesuai dengan persyaratan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) 115, “Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan”.

Kami menentukan pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena Grup menerapkan pertimbangan signifikan dalam menentukan perlakuan akuntansi terhadap persyaratan PSAK 115 karena terdapat berbagai jenis kontrak dengan pelanggan yang memiliki syarat dan ketentuan bervariasi yang berdampak pada pengakuan pendapatan. Selain itu, terdapat pertimbangan signifikan dalam menentukan peran Grup sebagai prinsipal atau agen.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman atas proses pengakuan pendapatan dan sistem informasi teknologi dan menguji pengendalian internal terkait.
- Kami melakukan penilaian dan menguji pengendalian yang relevan, berdasarkan sampel, atas otorisasi perintah kerja dan pencatatan transaksi pendapatan.
- Kami melakukan prosedur-prosedur, berdasarkan sampel, atas pengakuan pendapatan Grup, termasuk:
 - Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dan membandingkannya dengan kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi dan diakui dalam catatan akuntansi Grup.
 - Melakukan penilaian harga transaksi kontrak dan apakah harga transaksi telah dialokasikan dengan tepat atas kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi dalam kontrak.
 - Memeriksa kontrak dengan pelanggan untuk menilai apakah kewajiban pelaksanaan telah dicatat dengan tepat sepanjang waktu atau pada waktu tertentu sesuai dengan syarat dalam kontrak.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Revenue recognition

Refer to Note 2r (Material accounting policies – Revenue and expense recognition), Note 4 (Critical accounting estimates and judgements), and Note 19 (Net revenues) to the consolidated financial statements.

The Group’s revenues consist of revenues from data center, cloud services, connectivity, managed service and others. Revenue from contracts with customers is recognised in accordance with the requirements of Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) 115, “Revenue from Contracts with Customers”.

We determined the recognition of revenue as a key audit matter as the Group applies significant judgement in determining the accounting treatments against the requirements of PSAK 115 as there are various types of contracts with customers which have various terms and conditions that impact the recognition of revenue. In addition, there is significant judgement in determining the Group’s role as a principal or agent.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood the revenue recognition process and the related information technology systems and tested relevant internal controls.*
- *We assessed and tested relevant controls, on a sample basis, over the authorisation of work order and recording of revenue transactions.*
- *We performed procedures, on a sample basis, over the Group’s recognition of revenue, including:*
 - *Identifying the distinct performance obligations in the contracts and comparing the performance obligations with those identified and recognised in the Group’s accounting records.*
 - *Assessing the transaction price of contracts and whether the transaction price was correctly allocated to performance obligations identified within the contract.*
 - *Inspecting customer contracts to assess whether performance obligations were correctly accounted for over the time or at point in time depending on the terms of the contracts.*



- Melakukan penilaian atas penentuan Grup sebagai prinsipal atau agen dengan memahami syarat dan ketentuan utama kontrak.
- Memeriksa data yang mendasari pendapatan dari layanan *cloud* dengan laporan yang digunakan oleh penyedia layanan *cloud*.
- Kami menguji apakah pendapatan diakui pada periode yang tepat dengan menguji, berdasarkan sampel, transaksi yang dicatat sebelum dan setelah tanggal pelaporan terhadap dokumen pendukung untuk menentukan kapan kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan pendapatan dengan persyaratan standar akuntansi.
- Assessing the Group's principal and agent determination by understanding the key terms and conditions in contracts.
- Inspecting the data used for revenue from cloud service against the report from the cloud service provider.
- We tested whether revenue was recognised in the correct period by testing, on a sample basis, transactions booked before and after the reporting date to supporting documents to determine when the performance obligations were satisfied.
- We assessed the disclosures in the consolidated financial statements in respect to revenue against the requirements of the accounting standards.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.



Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
21 Maret/March 2025

Chrisna A. Wardhana, CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0231



Indointernet Tbk
00323/2.1457/AU.1/06/0231-1/1/III/2025

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 1/1 – Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023
*(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)*

ASET	2024	Catatan/ Notes	2023	ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	275,307	5	265,379	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:				Trade receivables:
- Pihak ketiga	171,874	6	160,234	Third parties -
- Pihak berelasi	3,021	6,22	35,700	Related parties -
Pajak dibayar di muka	156,164	7a	112,727	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	13,194		7,825	Prepayments
Aset lancar lain-lain	<u>3,862</u>		<u>1,457</u>	Other current assets
Jumlah aset lancar	<u>623,422</u>		<u>583,322</u>	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Klaim pengembalian pajak	33,717	7b	10,728	Claim for tax refunds
Aset pajak tangguhan	7,361	7f	8,955	Deferred tax assets
Aset tetap	2,806,911	8	2,106,297	Fixed assets
Aset takberwujud	2,133		1,468	Intangible assets
Aset tidak lancar lain-lain	<u>38,289</u>		<u>12,603</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>2,888,411</u>		<u>2,140,051</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>3,511,833</u>		<u>2,723,373</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes form
an integral part of these consolidated
financial statements.*

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 1/2 – Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha:				Trade payables:
- Pihak ketiga	141,569	9	177,570	Third parties -
- Pihak berelasi	-	9,22	4,122	Related parties -
Utang lain-lain - pihak ketiga	4,553		5,719	Other payables - third parties
Liabilitas sewa	1,842	10	2,340	Lease liabilities
Utang pajak	8,571	7c	45,089	Taxes payable
Akrual	453,592	11	402,220	Accruals
Utang bank	3,984	13	463	Bank loans
Pendapatan tangguhan	41,628	12	43,700	Unearned revenues
Liabilitas jangka pendek lainnya	<u>2,530</u>		<u>-</u>	Other short-term liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>658,269</u>		<u>681,223</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Utang bank	1,116,092	13	535,874	Bank loans
Kewajiban imbalan pascakerja	16,895	14	21,253	Post-employment benefits obligation
Liabilitas sewa	1,228	10	3,051	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	<u>10,400</u>		<u>10,631</u>	Other long-term liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>1,144,615</u>		<u>570,809</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>1,802,884</u>		<u>1,252,032</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp10 (nilai penuh) per saham				Share capital - par value Rp10 (full amount) per share
Modal dasar - 6.000.000.000 saham				Authorised capital - 6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.020.250.000 saham	20,203	15	20,203	Issued and fully paid capital - 2,020,250,000 shares
Tambahan modal disetor	582,610	17	582,610	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Retained earnings:
- Dicadangkan	4,040		4,040	Appropriated -
- Belum dicadangkan	<u>1,096,639</u>		<u>859,221</u>	Unappropriated -
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>1,703,492</u>		<u>1,466,074</u>	Equity attributable to the owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	<u>5,457</u>	18	<u>5,267</u>	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS	<u>1,708,949</u>		<u>1,471,341</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>3,511,833</u>		<u>2,723,373</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form
an integral part of these consolidated
financial statements.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 2/1 – Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER
2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
PENDAPATAN BERSIH	1,016,826	19	950,409	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	<u>(593,917)</u>	20	<u>(525,988)</u>	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	422,909		424,421	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(4,037)	21a	(2,585)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(100,816)	21b	(90,752)	General and administrative expenses
Pendapatan bunga	2,775		2,890	Interest income
Beban bunga pinjaman	(35,494)	13	-	Interest expense on loan
Beban bunga liabilitas sewa	(259)	10	(359)	Interest on lease liabilities
Beban operasi lainnya	<u>(8,595)</u>		<u>(9,726)</u>	Other operating expenses
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	276,483		323,889	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSES
Kini	(44,128)	7d	(73,707)	Current
Tangguhan	<u>(87)</u>	7f	<u>3,083</u>	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(44,215)		(70,624)	INCOME TAX EXPENSES
LABA TAHUN BERJALAN	<u>232,268</u>		<u>253,265</u>	PROFIT FOR THE YEAR
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja karyawan, setelah pajak	<u>5,340</u>		<u>6,546</u>	Remeasurement of post employment benefits obligation, net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u><u>237,608</u></u>		<u><u>259,811</u></u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 2/2 – Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER
2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Profit for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk	232,079		253,100	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	<u>189</u>	18	<u>165</u>	<i>Non-controlling interests</i>
Jumlah	<u><u>232,268</u></u>		<u><u>253,265</u></u>	Total
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Total comprehensive income for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk	237,418		259,646	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	<u>190</u>	18	<u>165</u>	<i>Non-controlling interests</i>
Jumlah	<u><u>237,608</u></u>		<u><u>259,811</u></u>	Total
Laba per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	<u><u>115</u></u>	16	<u><u>125</u></u>	<i>Basic earnings per share (in full Rupiah amount)</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 3 – Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to the owners of the parent entity							
Catatan/ Notes	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/Retained earnings		Jumlah/ Total	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah ekuitas/ Total equity		
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated					
Saldo 1 Januari 2023		20,203	582,610	4,040	599,575	1,206,428	5,002	1,211,430	Balance as at 1 January 2023
Pengukuran kembali imbalan pascakerja karyawan, setelah pajak	14	-	-	-	6,546	6,546	-	6,546	Remeasurement of post-employment benefits obligations, net of tax
Laba tahun berjalan		-	-	-	253,100	253,100	165	253,265	Profit for the year
Penambahan investasi oleh kepentingan non-pengendali di entitas anak	17	-	-	-	-	-	100	100	Increase on investment by non-controlling interests in subsidiary
Saldo 31 Desember 2023		20,203	582,610	4,040	859,221	1,466,074	5,267	1,471,341	Balance as at 31 December 2023
Pengukuran kembali imbalan pascakerja karyawan, setelah pajak	14	-	-	-	5,339	5,339	1	5,340	Remeasurement of post-employment benefits obligations, net of tax
Laba tahun berjalan		-	-	-	232,079	232,079	189	232,268	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2024		20,203	582,610	4,040	1,096,639	1,703,492	5,457	1,708,949	Balance as at 31 December 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 4 – Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	1,035,257		912,172	Cash receipts from customers
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	2,775		2,946	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas kepada pemasok	(468,083)		(603,453)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(83,968)		(70,079)	Cash paid to employees
Kas yang dihasilkan dari kegiatan usaha	485,981		241,586	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(105,410)		(65,005)	Income tax paid
Pengembalian pajak penghasilan	170		-	Claim for tax refunds
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	(259)	10	(359)	Cash paid for interest expense on lease liabilities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>380,482</u>		<u>176,222</u>	Net cash flows provided from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan aset tetap	(896,946)	8,26	(696,919)	Acquisition of fixed assets
Pembelian perangkat lunak	(673)		(1,399)	Purchase of software
Hasil penjualan aset tetap	1,371	8	11	Proceeds from sale of fixed assets
Pencairan dana yang dibatasi penggunaannya	-		148	Withdrawal of restricted funds
Penerimaan dari peningkatan kepentingan non-pengendali pada entitas anak	-	17	100	Proceeds from increase on non-controlling interest in subsidiary
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(896,248)</u>		<u>(698,059)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari utang bank	581,265		500,127	Proceeds from bank loan
Pembayaran bunga pinjaman	(54,830)		(7,444)	Payment of loan interest
Pembayaran liabilitas sewa	(2,337)	10	(2,573)	Payments of lease liabilities
Pembayaran biaya transaksi	(1,453)		(1,250)	Payment of transaction cost
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>522,645</u>		<u>488,860</u>	Net cash flows provided from financing activities
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	6,879		(32,977)	NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	265,379		299,739	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS PADA KAS DAN SETARA KAS	<u>3,049</u>		<u>(1,383)</u>	EFFECTS OF EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>275,307</u>	5	<u>265,379</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/1 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Indointernet Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 23 Maret 1994 berdasarkan Akta Notaris No. 57 oleh Soekami, S.H. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan No. C2-10.436.HT.01.01.Th.94 tertanggal 7 Juli 1994 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 91, Tambahan No. 9173 tanggal 15 November 1994. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali dirubah. Perubahan terakhir sehubungan dengan pemecahan saham, sebagaimana dimuat dalam Akta Notaris No. 118 tanggal 25 Oktober 2023 oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0133426 tanggal 26 Oktober 2023.

Perusahaan berdomisili di Tangerang Selatan dan berkantor pusat di Jalan Rempoa Raya No. 11, Ciputat, Tangerang Selatan, Indonesia.

Berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 132 tertanggal 25 Mei 2023 Pasal 3 ayat (2), kegiatan usaha utama Perusahaan adalah *Internet Service Provider*, aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas *hosting* dan kegiatan terkait, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, serta aktivitas telekomunikasi satelit. Kegiatan usaha penunjang Perusahaan adalah aktivitas perusahaan *holding*. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada bulan April 1994.

b. Entitas induk dan entitas induk terakhir

Digital Edge (Hong Kong) Ltd merupakan entitas induk langsung, sementara DEA TopCo Limited Partnership merupakan entitas induk terakhir yang mempunyai pengendalian langsung terhadap Perusahaan dan entitas anak.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Indointernet Tbk ("the Company") was established on 23 March 1994 based on Notarial Deed No. 57 of Soekami, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in decision letter No. C2-10.436.HT.01.01.Th.94 dated 7 July 1994 and was published in Supplement No. 9173 of State Gazette No. 91 dated 15 November 1994. The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was in relation to stock split, as stated in the Notarial Deed No. 118 dated 25 October 2023 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. The Change had been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0133426 dated 26 October 2023.

The Company is domiciled in Tangerang Selatan and its head office is located at Jalan Rempoa Raya No. 11, Ciputat, Tangerang Selatan, Indonesia.

Based on Notarial Deed No. 132 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. dated 25 May 2023, Article 3 paragraph (2), the main business activities of the Company are Internet Service Providers, telecommunication activities by cable, hosting activities and its related activities, computer consulting and management in other computer facilities, and satellite telecommunication activities. The Company's supporting business activity comprises that of a holding company. The Company commenced its commercial operations in April 1994.

b. Parent and ultimate parent entity

Digital Edge (Hong Kong) Ltd is the direct parent entity, while DEA TopCo Limited Partnership is the ultimate parent entity that has direct control of the Company and its subsidiaries.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/2 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham Perseroan dan aksi korporasi

Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. S-12/D.04/2021 tanggal 28 Januari 2021, Pernyataan Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Perdana telah dinyatakan efektif. Pada tanggal 8 Februari 2021, Perusahaan mencatatkan 80.810.000 sahamnya dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal sebesar Rp50 (nilai penuh) per saham dengan harga sebesar Rp7.375 (nilai penuh) per saham. Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp587.634 dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor", setelah dikurangi dengan biaya emisi efek dari hasil penawaran umum perdana saham sebesar Rp4.299 (Catatan 17).

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Februari 2021.

Pemecahan saham

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 25 Oktober 2023, sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No. 118, oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0133426 tanggal 26 Oktober 2023, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp50 per saham menjadi Rp10 per saham ("Pemecahan Saham"). Dengan dilaksanakannya pemecahan saham, maka jumlah saham dalam modal dasar Perusahaan berubah dari semula 1.200.000.000 saham menjadi 6.000.000.000 saham, dan jumlah saham yang diterbitkan dan disetor dalam Perusahaan berubah dari 404.050.000 saham menjadi 2.020.250.000 saham.

1. GENERAL (continued)

c. The Company's public offering and corporate action

Based on Letter No. S-12/D.04/2021 dated 28 January 2021 of the Financial Services Authority ("OJK"), the Company Registration Statement regarding its Initial Public Offering ("IPO") of shares was declared effective. On 8 February 2021, the Company listed 80,810,000 out of its issued and fully paid shares at a par value of Rp50 (full amount) per share and at a price of Rp7,375 (full amount) per share. The excess amount received from the issuance of shares over their par value, amounting to Rp587,634 was recorded as "Additional Paid-in Capital", net of share issuance cost from the proceeds of the initial public offering of Rp4,299 (Note 17).

All of the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on 8 February 2021.

Stock split

In the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 25 October 2023, as stipulated in Notary Deed No. 118 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0133426 dated on 26 October 2023, the shareholders of the Company have approved the stock split of the nominal value of the Company's shares from Rp50 per share to Rp10 per share ("Stock Split"). With the implementation of the stock split, the number of shares in the Company's authorised capital has changed from 1,200,000,000 shares to 6,000,000,000 shares, and the number of shares issued and paid up in the Company has changed from 404,050,000 shares to 2,020,250,000 shares.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/3 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham Perseroan dan aksi korporasi (lanjutan)

Ringkasan aksi korporasi Perusahaan yang mempengaruhi efek yang diterbitkan (*corporate action*) sejak penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

<u>Tanggal/ Date</u>	<u>Keterangan/ Description</u>	<u>Jumlah saham ditempatkan dan beredar/ Number of shares issued and outstanding</u>	<u>Nilai nominal per saham (nilai penuh)/ Par value per share (full amount)</u>
8 Februari 2021/ 8 February 2021	Penawaran umum perdana 404.050.000 saham/ Initial public offering of 404,050,000 shares	404.050.000	50
15 November 2023	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp50 (angka penuh) per saham menjadi Rp10 (angka penuh) per saham/ Stock split from Rp50 (full amount) per share to Rp10 (full amount) per share	2.020.250.000	10

d. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 21 Maret 2025.

e. Struktur entitas anak

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anaknya secara kolektif disebut sebagai “Grup”.

Kepemilikan saham pada entitas anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, struktur entitas anak adalah sebagai berikut:

Entitas anak dan kegiatan usaha/ <i>Subsidiaries and business activities</i>	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ <i>Domicile and year of commercial operations started</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Jumlah aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in millions of Rupiah)</i>	
		31 Desember/ <i>December 2024</i>	31 Desember/ <i>December 2023</i>	31 Desember/ <i>December 2024</i>	31 Desember/ <i>December 2023</i>
<u>Kepemilikan langsung/Direct ownership:</u>					
PT Ekagrata Data Gemilang ("EDG") Aktivitas <i>hosting</i> (penyimpanan data di <i>server</i>) dan yang berhubungan dengan hal tersebut/ <i>Hosting activities (data storage on the server) and related to it</i>	Jakarta, 2018	99.83%	99.83%	3,107,635	2,420,908
PT Net Soft ("NS") Perdagangan, informasi dan komunikasi serta jasa/ <i>Trading, information and communication and service</i>	Tangerang Selatan, 2002	99.52%	99.52%	6,521	5,309
PT Wiratapura Indo Parahyangan ("WIP") Jasa aktivitas teknologi informasi dan jasa konsultasi komputer lainnya/ <i>Information technology and other computer consultation service</i>	Bandung, 2017	60.00%	60.00%	9,592	9,313

1. GENERAL (continued)

c. The Company’s public offering and corporate action (continued)

A summary of the Company’s corporate actions affecting the issued securities from the date of its initial public offering up to 31 December 2024 is as follows:

d. The issuance of the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements, which were completed and authorised for issuance by the Company’s Board of Directors on 21 March 2025.

e. Structure of the subsidiaries

In the consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as the “Group”.

Shares ownership in subsidiaries

As at 31 December 2024 and 2023, the structure of the subsidiaries are as follows:

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/4 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur entitas anak (lanjutan)

**Kepemilikan saham pada entitas anak
(lanjutan)**

Entitas anak dan kegiatan usaha/ <i>Subsidiaries and business activities</i>	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ <i>Domicile and year of commercial operations started</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Jumlah aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination</i> (dalam jutaan rupiah/ <i>in millions of Rupiah</i>)	
		31 Desember/ <i>December 2024</i>	31 Desember/ <i>December 2023</i>	31 Desember/ <i>December 2024</i>	31 Desember/ <i>December 2023</i>
<u>Kepemilikan tidak langsung/ <i>Indirect ownership:</i></u>					
<u>Melalui NS/Through NS:</u>					
Fast Speed Network Pte. Ltd. ("FSN") Penyedia jasa telekomunikasi lainnya dan komunikasi bandwidth/ <i>Other telecommunication provider and communication bandwidth</i>	Singapura, 2015	100.00%	100.00%	5,889	789

f. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Susunan Direktur dan Komisaris Perusahaan
pada tanggal 31 Desember 2024 adalah
sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	Jonathan Paul Walbridge
Wakil Komisaris Utama/	
Komisaris Independen	Rinaldi Firmansyah
Komisaris	Jonathan Jiang Chou
Komisaris	John Randall Freeman
Komisaris	Stephen Duffus Weiss
Komisaris Independen	Sabam Hutajulu

Direksi

Direktur Utama	Andrew Joseph Rigoli
Direktur	Donaully Elena Situmorang
Direktur	Horatio Vai Kei Chan
Direktur	Sai Hang Raphael Ho

Susunan Direktur dan Komisaris Perusahaan
pada tanggal 31 Desember 2023 adalah
sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	Jonathan Paul Walbridge
Wakil Komisaris Utama	Otto Toto Sugiri
Komisaris	Jonathan Jiang Chou
Komisaris	John Randall Freeman
Komisaris Independen	Indri Koesindrijastoeti Hidayat
Komisaris Independen	Bruce Argue

Direksi

Direktur Utama	Karla Winata
Direktur	David Tandianus
Direktur	Den Tossi Ishak
Direktur	Donaully Elena Situmorang
Direktur	Horatio Chan

1. GENERAL (continued)

e. Structure of the subsidiaries (continued)

**Shares ownership in subsidiaries
(continued)**

f. Key management and other information

*The composition of the Company's Board of
Directors and Commissioners as at
31 December 2024 is as follows:*

Board of Commissioners

President Commissioner
Vice President Commissioner/
Independent Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director

*The composition of the Company's Board of
Directors and Commissioners as at
31 December 2023 is as follows:*

Board of Commissioners

President Commissioner
Vice President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/5 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

**f. Manajemen kunci dan informasi lainnya
(lanjutan)**

Jumlah remunerasi yang dibayar merupakan imbalan kerja jangka pendek bagi manajemen kunci Grup, yang terdiri dari Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar Rp17.353 dan Rp20.569.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki masing-masing 287 dan 257 karyawan (tidak diaudit).

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Rinaldi Firmansyah
Lea Kusumawijaya
Asep Hikmat

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Indri Koesindrijastoeti Hidayat
Sujati Sura
Lea Kusumawijaya

1. GENERAL (continued)

**f. Key management and other information
(continued)**

Total remuneration paid comprising short-term employee benefits to the Group's key management, which consists of Commissioners and Directors for the years ended 31 December 2024 and 2023, amounted to Rp17,353 and Rp20,569, respectively.

As at 31 December 2024 and 2023, the Group had a total of 287 and 257 employees (unaudited), respectively.

The composition of the Company's Audit Committee as at 31 December 2024 is as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

The composition of the Company's Audit Committee as at 31 December 2023 is as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP 347/BL/2012.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of presentation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries (together "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("Bapepam-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of Issuers or Public Companies, enclosed in decision letter No. KEP 347/BL/2012.

Presented below are the material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/6 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023, yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”)

Penerapan amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201, “Penyajian Laporan Keuangan” tentang klasifikasi liabilitas jangka pendek atau liabilitas jangka panjang.
- Amendemen PSAK 201, “Penyajian Laporan Keuangan” tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of presentation of consolidated financial statements (continued)

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements have also been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statement of cash flows. The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in these consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated.

The accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2023, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of estimates and assumptions. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the Group’s accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of judgment or areas where assumptions and estimates could have a significant impact on the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”)

The adoption of the amended standards that are effective beginning 1 January 2024 which are relevant to the Group’s operation, but did not result in substantial changes to the Group’s accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- *Amendment to PSAK 201, “Presentation of Financial Statements” regarding classification of liabilities as current or non-current.*
- *Amendment to PSAK 201, “Presentation of Financial Statements” regarding non-current liabilities with covenants.*

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/7 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

c. Principles of consolidation

Entitas anak

Subsidiaries

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Grup dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Grup kehilangan pengendalian.

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and are de-consolidated from the date on which that control ceases.

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

The Group accounts for the acquisition of a subsidiary by applying the acquisition method. The cost of acquisition includes the fair value of any contingent consideration as at the acquisition date. Acquisition related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values as at the acquisition date.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak pada yang tidak diatribusikan pada Grup.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries that are not attributable to the Group.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antar Grup telah dieliminasi.

All material intercompany transactions, balances, unrealised surpluses and deficits on transactions between the Group are eliminated.

Perubahan kepemilikan

Changes in ownership interest

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di entitas anak. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan non-pengendali dan imbalan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in equity attributable to owners of the Group.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/8 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

**d. Transaksi dan penjabaran laporan
keuangan dalam mata uang asing**

**d. Foreign currency transactions and
translation**

Mata uang fungsional dan penyajian

Functional and presentation currency

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan beberapa entitas anak.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's and certain subsidiaries' functional currency.

Mata uang pelaporan dan fungsional Fast Speed Network Pte. Ltd. adalah Dolar Singapura.

The presentation and functional currency of Fast Speed Network Pte. Ltd. is Singapore Dollar.

Transaksi dan saldo

Transaction and balances

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau penilaian ketika dilakukan pengukuran kembali. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang berasal dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan menggunakan nilai tukar pada akhir tahun, diakui dalam laporan laba rugi.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing as at the dates of the transactions or valuation where items are remeasured. Foreign exchange gains or losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at the end of year's exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

Kurs utama yang digunakan, didasarkan pada kurs tengah dari kurs jual dan kurs beli yang diterbitkan Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

The main exchange rates used, based on the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia as at 31 December 2024 and 2023 are as follows (full Rupiah):

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	16,162	15,416	United States Dollar ("USD") 1
1 Dolar Singapura ("SGD")	11,919	11,712	Singapore Dollar ("SGD") 1

Entitas asing

Foreign entities

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laporan arus kas entitas asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs rata-rata sepanjang periode berjalan, sedangkan laporan posisi keuangan dijabarkan dengan menggunakan nilai tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Hasil keuntungan atau kerugian dari penjabaran laporan keuangan entitas asing dilaporkan dalam penghasilan komprehensif lainnya, jika material.

The statement of profit or loss and other comprehensive income and the statement of cash flows of foreign entities are translated into Rupiah at average exchange rates for the period, while the statement of financial position is translated at the exchange rates prevailing as at the date of the statement of financial position. The resulting gains or losses arising from the translation of foreign entities' financial statements are reported in other comprehensive income, if material.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/9 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

e. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori, sebagai berikut:

1. Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
2. Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, aset lancar dan tidak lancar lain-lain. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, ditambah dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, akrual, liabilitas sewa, utang bank, liabilitas jangka pendek dan panjang lainnya. Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification and measurement of financial instruments are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial instruments are classified into two categories, as follows:

1. *Financial instruments at amortised cost;*
2. *Financial instruments at Fair Value Through Profit and Loss ("FVTPL") or Other Comprehensive Income ("FVOCI").*

Financial assets

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables, other current and non-current assets. The Group's financial assets are recognised initially at fair value, plus transaction costs incurred. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.

Financial liabilities

The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accruals, lease liabilities, bank loans, other short and long-term liabilities. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged, cancelled or has expired.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/10 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen keuangan disalinghapuskan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Grup atau pihak lawan.

f. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

g. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

g. Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost.

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 109, "Instrumen Keuangan", yang mensyaratkan kerugian yang diharapkan harus diakui sejak pengakuan awal piutang. Sementara aset keuangan lainnya juga merujuk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 109 kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi tidak material.

For trade receivables, the Group applies the simplified approach permitted by PSAK 109, "Financial Instruments", which requires expected losses to be recognised from initial recognition of the receivables. While other financial assets are also subject to the impairment requirements of PSAK 109 the identified impairment loss was immaterial.

h. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, kas pada bank dan investasi likuid jangka pendek lain-lain dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

h. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, deposits held at call with banks, cash in banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less that are not used as collateral or are not restricted.

i. Piutang usaha

Piutang usaha adalah jumlah yang terutang dari pelanggan untuk pengakuan pendapatan jasa dalam kegiatan usaha biasa.

i. Trade receivables

Trade receivables are amounts due from customers for revenues recognised on the services in the ordinary course of business.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/11 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Piutang usaha (lanjutan)

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi penurunan nilai piutang.

Provisi piutang tak tertagih diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi masa yang akan datang yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang tak tertagih dihapus-bukukan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

j. Aset tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

Hak atas tanah secara umum dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Masing-masing jenis hak atas tanah dianalisa untuk menentukan apakah hak atas tanah tersebut harus dicatat sebagai aset tetap atau aset hak-guna tergantung pada substansi ekonomi yang mendasari kepemilikan hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak secara efektif memberikan pengendalian atas aset pendasar, melainkan hanya memberikan hak untuk menggunakan aset pendasar, transaksi tersebut dicatat sebagai sewa berdasarkan PSAK 116. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka hak atas tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 216, "Aset Tetap".

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

i. Trade receivables (continued)

Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment of receivables.

Provision for doubtful receivables is measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances of trade receivables using a simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

j. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the assets.

Land rights are generally stated at cost and are not amortised. Each of the land rights is analysed to determine whether it should be accounted for as either a fixed asset or a right-of-use asset, depending on the underlying economic substance of the land rights ownership. If the land rights do not effectively provide control of the underlying assets, but only give the rights to use the underlying assets, they are accounted for as leases under PSAK 116. If the land rights are substantially similar to those of land purchases, they are accounted for as fixed assets under PSAK 216, "Fixed Assets".

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets with direct ownership as follows:

<u>Tahun/Years</u>		
Bangunan dan prasarana	13-20	Buildings and infrastructure
Peralatan dan perabot kantor	2-8	Furniture, fixtures and office equipment
Peralatan mekanik dan listrik	4-20	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	4-8	Vehicles

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/12 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Aset tetap (lanjutan)

j. Fixed assets (continued)

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, only when it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial year in which they are incurred.

Metode penyusutan, nilai residu dan umur manfaat setiap aset ditinjau ulang dan disesuaikan jika perlu, pada setiap tanggal pelaporan.

The asset's depreciation method, residual values and useful lives are reviewed and adjusted if appropriate, at each reporting date.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaannya.

Fixed assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from their use.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan dengan membandingkan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui di laporan laba rugi.

Gains and losses on disposals of assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in profit or loss.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik, dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

The accumulated costs of the construction of buildings, plants, and the installation of machinery are capitalised as "assets under construction". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction or installation is completed. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.

k. Penurunan nilai dari aset non-keuangan

k. Impairment of non-financial assets

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkan dari aset tersebut.

Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

Nilai terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

The recoverable amount is the higher between its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/13 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

k. Penurunan nilai dari aset non-keuangan
(lanjutan)

Setiap tanggal posisi keuangan, aset non-keuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laporan laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

l. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain diakui sebesar nilai wajar pada saat pengakuan awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

m. Pinjaman

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Biaya pinjaman umum dan spesifik yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan dan pembangunan suatu aset kualifikasian dikapitalisasi selama periode waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan dan mempersiapkan aset tersebut untuk digunakan sesuai tujuannya. Aset kualifikasian yang memenuhi syarat adalah aset yang memerlukan jangka waktu yang cukup lama agar siap digunakan. Biaya pinjaman lainnya dibebankan pada periode terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Impairment of non-financial assets
(continued)

At each financial position date, non-financial assets, other than goodwill, that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

l. Trade and other payables

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

m. Borrowings

Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method. Borrowings are classified under non-current liabilities unless the maturities are within 12 months after the reporting date.

General and specific borrowing costs that are directly attributable to the acquisition and construction of a qualifying asset are capitalised during the period of time that is required to complete and prepare the asset for its intended use. Qualifying assets are assets that necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use. Other borrowing costs are expensed in the period in which they are incurred.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/14 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Perpajakan

n. Taxation

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini, pajak penghasilan tangguhan dan penyesuaian terhadap pajak penghasilan tahun fiskal sebelumnya yang diakui pada tahun berjalan. Pajak penghasilan tersebut diakui dalam laporan laba rugi, kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak penghasilan tersebut diakui masing-masing dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

The income tax expenses comprise current income tax, deferred income tax and any adjustment recognised during the year for income tax of prior years. Income tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In such cases, income tax is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi pajaknya sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Management periodically evaluates its tax positions with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet liability*, untuk akumulasi rugi fiskal dan semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Semua perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengakuan awal *goodwill*, pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis serta pengakuan awal aset atau liabilitas pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak.

Deferred income tax is recognised using the balance sheet liability method, on tax loss carried forward and temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred tax shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax arises from the initial recognition of goodwill, the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and also the initial recognition of an asset or liability in a transaction which at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/15 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

n. Perpajakan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang bisa dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini.

o. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun diberikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Grup harus menyediakan program pensiun dengan imbalan yang minimal sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku yang pada dasarnya merupakan program imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan pada satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja atau kompensasi.

Liabilitas sehubungan dengan program imbalan pasti diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah pada tanggal pelaporan, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Taxation (continued)

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities.

o. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Post-employment benefits

Post-employment benefits such as pension is provided in accordance with the prevailing laws and regulations.

The Group is required to provide pension benefits with minimum pension benefit at least equal to the pension benefits as regulated in laws and regulations that basically defined the benefit plan.

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefits to be provided, usually as a function of one or more factors such as age, years of service or compensation.

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using yield of government bonds that are denominated in Rupiah at the reporting date, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/16 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

o. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas di dalam pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

p. Sewa

Grup merupakan pihak penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup menyewa aset tetap tertentu dan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset tetap".

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan suku bunga pinjaman inkremental. Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Grup menggunakan suku bunga yang harus dibayar penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Employee benefits (continued)

Post-employment benefits (continued)

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised to other comprehensive income. Accumulated remeasurements are reported in retained earnings.

Past-service costs are recognised immediately in profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

p. Lease

The Group as the lessee

As at the inception of a contract, the Group assesses whether a contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group leases certain fixed assets and recognises right-of-use assets and lease liabilities. The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. Right-of-use assets are classified as part of "Fixed assets".

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the incremental borrowing rate. To determine the incremental borrowing rate, the Group used the rate the individual lessee have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right of asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/17 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Grup merupakan pihak penyewa (lanjutan)

Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Liabilitas sewa disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; dan
- sewa yang asetnya bernilai rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup merupakan pesewa

Transaksi sewa operasi yang risiko dan manfaat kepemilikan atas aset tidak berpindah dari pihak pesewa, diperlakukan sebagai transaksi sewa operasi. Pendapatan sewa operasi diakui berdasarkan garis lurus sesuai dengan jangka waktu kontrak sewa operasi.

Angsuran sewa operasi yang diterima dimuka dicatat sebagai pendapatan sewa operasi tangguhan dan diakui dalam laporan laba rugi pada saat menjadi hak.

q. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Tambahan biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham atau opsi baru disajikan pada bagian ekuitas sebagai pengurang, sebesar jumlah yang diterima bersih setelah dikurangi pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Lease (continued)

The Group as the lessee (continued)

The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities.

The Group does not have to recognise right-of-use assets and lease liabilities for:

- short-term leases that have a lease term of 12 months or less; and
- leases with low-value assets.

Payments under those leases are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

The Group as the lessor

Leases in which all the risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor, are classified as operating leases. Operating lease income is recognised on a straight-line basis over the lease term.

Lease installments received in advance are recorded as unearned rental income and credited to the profit or loss when earned.

q. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/18 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer jasa yang memiliki karakteristik berbeda kepada pelanggan;
3. Penentuan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas pengalihan jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak;
4. Alokasi harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin; dan
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas jasa tersebut.

Pendapatan *recurring* pada umumnya berasal dari layanan *cloud*, konektivitas, pusat data, layanan terkelola dan lain-lain diakui secara layak selama periode kontrak pada saat layanan diberikan kepada pelanggan.

r. Revenue and expense recognition

The Group applies PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identification of contract(s) with a customer;
2. Identification of the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer services that are distinct;
3. Determination of the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
4. Allocation of the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected cost plus a margin; and
5. Recognition of revenue when performance obligation is satisfied by transferring promised services to a customer, which is when the customer obtains control of those services.

Recurring revenue streams generally from providing cloud services, connectivity, data center, managed service and others are recognised ratably over the term of the contract when services are rendered to customers.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/19 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan *non-recurring* terdiri dari layanan satu kali yang diakui pada saat layanan telah diberikan/terpasang kepada pelanggan.

Liabilitas kontrak

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mengalihkan jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak disajikan sebagai "Pendapatan tangguhan" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadi transaksi (basis akrual).

s. Transaksi pihak-pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

t. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris, serta sudah diumumkan kepada publik.

u. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang tersedia bagi pemegang saham biasa dengan jumlah rata-rata tertimbang lembar saham biasa yang beredar selama tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Revenue and expense recognition (continued)

Non-recurring revenue consists of one time service which recognised when services are rendered/installed.

Contract liabilities

If a customer pays consideration before the Group transfers services to the customer, a contract liability is recognised when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are presented as "Unearned revenues" in the consolidated statement of financial position.

Expense recognition

Expenses are recognised when transactions are incurred (accrual basis).

s. Transactions with related parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224, "Related Party Disclosures".

t. Dividends

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of Shareholders. Interim dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' Resolution and the Board of Commissioners, and a public announcement has been made.

u. Earnings per share

Earnings per share is computed by dividing income for the period available to shareholders of ordinary shares by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the current year.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no existing instruments which could result in the issuance of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/20 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

v. Informasi segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan, antara lain risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko tingkat suku bunga. Program manajemen risiko keseluruhan yang dimiliki Grup difokuskan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan potensi dampak yang buruk terhadap kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko dijalankan oleh manajemen Grup di bawah arahan Dewan Direksi. Dewan Direksi bertugas melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko keuangan. Dewan Direksi melakukan penelaahan dan menyetujui prinsip-prinsip tertulis untuk keseluruhan manajemen risiko, juga kebijakan-kebijakan tertulis yang mencakup bidang-bidang tertentu, seperti risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko tingkat suku bunga. Berbagai kebijakan dan prosedur tersebut memungkinkan manajemen untuk membuat keputusan yang strategis dan informatif sehubungan dengan operasional Grup.

Risiko mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur berbagai mata uang. Risiko mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter dan transaksi pembelian dan penjualan dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Segment information

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial risk factor

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks such as foreign exchange risk, credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The Group's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is carried out by the management of the Group under the direction of the Board of Directors. The Board of Directors identifies and evaluates financial risks. The Board of Directors reviews and approves written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, credit risk, liquidity risk and interest rate risk. These policies and procedures enable management to make strategic and informative decisions with regard to the operations of the Group.

Foreign currency risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities and purchase and sales transactions that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. These exposures are managed partly by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/21 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Selain itu, manajemen mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan cara menjaga kecukupan kas dan setara kas dalam mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat terapresiasi/terdepresiasi sebanyak 10% dengan semua variabel lain konstan, laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih tinggi/rendah sebesar Rp560 (2023: rendah/tinggi sebesar Rp5.911), sebagai akibat translasi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing seperti yang disajikan pada Catatan 25.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lawan tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian finansial.

Untuk simpanan di bank, Grup menggunakan bank yang memiliki kualitas kredit yang baik karena sebagian besar bank tersebut berperingkat mulai dari "A" sampai dengan "AAA" dari lembaga pemeringkat "Pefindo" dan "Fitch".

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban keuangannya karena kekurangan dana.

Grup mengelola profil likuiditas untuk membiayai kegiatan usaha dan belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup dan menjaga ketersediaan pendanaan melalui kecukupan jumlah fasilitas kredit yang diterima.

Grup secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan melakukan penggalangan dana yang mencakup utang bank dan pasar modal.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factor (continued)

Foreign currency risk (continued)

In addition, management manages its foreign exchange risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents in foreign currency.

As at 31 December 2024 and 2023, had the exchange rate of the Rupiah against the United States Dollar appreciated/depreciated by 10% with all other variables held constant, profit before income tax for the year then ended would have been higher/lower by Rp560 (2023: lower/higher by Rp5,911), as a result of the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as disclosed in Note 25.

Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

For deposits in banks, the Group uses the banks that have good credit quality as most of the banks are rated ranging from "A" to "AAA" based on "Pefindo" and "Fitch" rating institution.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The Group manages its liquidity profile to be able to finance its business activities and capital expenditures and to settle its debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fund-raising initiatives, including bank loans and capital markets.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/22 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

	Jumlah/ Total	Dalam waktu 1 tahun/ Within 1 year	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun/ Within 1 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years
<u>31 Desember 2024</u>				
Utang bank	1,696,755	98,204	1,029,834	568,717
Utang usaha	141,569	141,569	-	-
Utang lain-lain	4,553	4,553	-	-
Liabilitas sewa	3,262	2,352	910	-
Akrual	453,592	453,592	-	-
Liabilitas jangka pendek lainnya	2,530	2,530	-	-
Liabilitas jangka panjang lainnya	10,400	-	10,400	-
<u>31 Desember 2023</u>				
Utang bank	772,511	41,443	306,626	424,442
Utang usaha	181,692	181,692	-	-
Utang lain-lain	5,719	5,719	-	-
Liabilitas sewa	5,784	2,582	3,202	-
Akrual	402,220	402,220	-	-
Liabilitas jangka panjang lainnya	10,631	-	10,631	-

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko tingkat bunga Grup timbul dari pinjaman dan deposito berjangka yang dimiliki. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko bunga atas arus kas pada Grup.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak bunga untuk mengelola risiko bunga melalui persiapan proyeksi arus kas secara berkala untuk memonitor pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Tingkat bunga dimonitor untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factor (continued)

Liquidity risk (continued)

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on undiscounted contractual cash flow.

	Jumlah/ Total	Dalam waktu 1 tahun/ Within 1 year	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun/ Within 1 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years
<u>31 Desember 2024</u>				
Bank loans	1,696,755	98,204	1,029,834	568,717
Trade payables	141,569	141,569	-	-
Other payables	4,553	4,553	-	-
Lease liabilities	3,262	2,352	910	-
Accruals	453,592	453,592	-	-
Other short-term liabilities	2,530	2,530	-	-
Other long-term liabilities	10,400	-	10,400	-
<u>31 Desember 2023</u>				
Bank loans	772,511	41,443	306,626	424,442
Trade payables	181,692	181,692	-	-
Other payables	5,719	5,719	-	-
Lease liabilities	5,784	2,582	3,202	-
Accruals	402,220	402,220	-	-
Other long-term liabilities	10,631	-	10,631	-

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group's interest rate risk arises from borrowings and time deposits. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk.

The Group performs a regular review of the impact of interest rate to manage the interest rate risk through preparation of regular cash flow projections to monitor the payment of borrowings principal and interest. Interest rates are monitored to minimise negative impact on the Group.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/23 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Manajemen risiko permodalan

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Secara berkala Grup menelaah dan mengelola struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas diungkapkan dibawah ini.

Provisi penurunan nilai piutang

Grup menerapkan PSAK 109 dalam menilai provisi penurunan nilai piutang. Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders. The Group periodically reviews and manages its optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditure and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are evaluated regularly based on historical experience and other factors, including expected future events that may occur. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amount of assets and liabilities are disclosed below.

Provision for impairment loss on receivables

The Group applies PSAK 109 in assessing the provision for impairment loss on receivables. The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/24 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Provisi penurunan nilai piutang (lanjutan)

Grup mengakui provisi penurunan nilai secara individual dan kolektif dan terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen menelaah kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan dan membuat asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan risiko peningkatan kerugian kredit ekspektasian dimasa depan.

Imbalan pensiun

Nilai kini liabilitas imbalan pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan dengan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja terkait.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan pascakerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

***Provision for impairment loss on receivables
(continued)***

The Group recognises individual and collective impairment provision against the credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The Group applies a simplified approach to measure expected credit losses for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is reviewing the collectibility of individual or collective balances in a lifetime of trade receivables using simplified approach while considering the forward-looking information at the end of each reporting period and making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and increase of risk in expected credit loss in the future.

Pension benefits

The present value of the pension benefits obligations depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will affect the carrying amount of post-employment benefit liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, which is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefit liabilities.

Other key assumptions for post-employment benefit liabilities are partly based on current market conditions.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/25 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Pengakuan pendapatan

Grup menerapkan pertimbangan signifikan dalam menentukan perlakuan akuntansi terhadap persyaratan PSAK 115 dikarenakan terdapat berbagai jenis kontrak dengan pelanggan yang memiliki syarat dan ketentuan bervariasi yang berdampak pada pengakuan pendapatan. Harga transaksi akan dialokasikan untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual yang berdiri sendiri.

Berdasarkan PSAK 115, terdapat pertimbangan signifikan dalam menentukan peran Grup sebagai prinsipal atau agen ketika mengakui pendapatan. Grup diharuskan menilai apakah perannya dalam memenuhi berbagai kewajiban pelaksanaannya adalah untuk menyediakan jasa itu sendiri (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai prinsipal) atau mengatur pihak ketiga untuk menyediakan jasa (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai agen). Jika dianggap bertindak sebagai prinsipal, Grup mengakui pendapatan sebesar jumlah bruto imbalan yang diharapkan menjadi haknya. Jika dianggap bertindak sebagai agen, Grup mengakui pendapatan sebesar jumlah provisi atau komisi yang diperkirakan menjadi haknya atau jumlah bersih imbalan yang diperolehnya setelah membayar pihak lain.

Estimasi masa manfaat aset tetap

Manajemen menentukan masa manfaat aset tetap dan beban penyusutan terkait berdasarkan faktor-faktor tertentu seperti rencana dan strategi bisnis, tingkat penggunaan yang diharapkan, siklus hidup produk dan pengembangan produk di masa yang akan datang. Penentuan metode penyusutan dan estimasi masa manfaat aset tetap membutuhkan pertimbangan. Hasil operasi di masa yang akan datang bisa dipengaruhi secara material oleh perubahan estimasi ini disebabkan oleh perubahan faktor-faktor terkait.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Revenue recognition

The Group applies significant judgment in determining the accounting treatments against the requirements of PSAK 115 as there are various types of contracts with customers which have various terms and conditions that impact the recognition of revenue. The transaction price will be allocated to each performance obligation based on the stand-alone selling prices.

Under PSAK 115, there is significant judgment in determining the Group's role as a principal or agent when recognising revenue. The Group is required to assess whether its role in satisfying various performance obligations is to provide the services itself (in which case it is considered to be acting as principal) or arrange for a third party to provide the services (in which case it is considered to be acting as agent). When it is considered to be acting as principal, the Group recognises revenue at the gross amount of consideration to which it expects to be entitled. Where it is considered to be acting as agent, the Group recognises revenue at the amount of any fee or commission to which it expects to be entitled or the net amount of consideration that it retains after paying the other party.

Estimated useful lives of fixed assets

Management determines the estimated useful lives and related depreciation charges for the fixed assets based on certain factors such as business plans and strategies, the expected level of usage, product life cycle and developments of future products. The determination of the depreciation method and estimated useful lives of fixed assets requires judgment. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in relevant factors.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/26 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consist of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	<u>81</u>	<u>58</u>	Rupiah
Kas di bank - Pihak ketiga			Cash in banks - Third parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
JPMorgan Chase Bank, N.A.	87,419	385	JPMorgan Chase Bank, N.A.
PT Bank Central Asia Tbk	23,430	163,191	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	14,208	1,314	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Danamon			PT Bank Danamon
Indonesia Tbk	3,331	707	Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,622	781	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,206	7,615	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank China Construction			PT Bank China Construction
Bank Indonesia Tbk	65	554	Bank Indonesia Tbk
PT BPR Karyajatnika Sadaya	50	50	PT BPR Karyajatnika Sadaya
PT Bank HSBC Indonesia	35	60	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank UOB Indonesia Tbk	30	21	PT Bank UOB Indonesia Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	12	9	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara			PT Bank Tabungan Negara
(Persero) Tbk	1	-	(Persero) Tbk
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank HSBC Indonesia	16,026	18,590	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Central Asia Tbk	15,226	3,374	PT Bank Central Asia Tbk
JPMorgan Chase Bank, N.A.	14,460	-	JPMorgan Chase Bank, N.A.
OCBC Bank Singapore	2,117	94	OCBC Bank Singapore
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,159	1,104	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank China Construction			PT Bank China Construction
Bank Indonesia Tbk	502	2,892	Bank Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	161	155	PT Bank CIMB Niaga Tbk
<u>Dolar Singapura</u>			<u>Singapore Dollar</u>
OCBC Bank Singapore	<u>885</u>	<u>612</u>	OCBC Bank Singapore
	<u>181,945</u>	<u>201,508</u>	
Deposito berjangka - Pihak ketiga			Time deposits - Third parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
JPMorgan Chase Bank, N.A.	77,200	15,000	JPMorgan Chase Bank, N.A.
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	7,000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	190	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank China Construction			PT Bank China Construction
Bank Indonesia Tbk	<u>16,081</u>	<u>41,623</u>	Bank Indonesia Tbk
	<u>93,281</u>	<u>63,813</u>	
Jumlah	<u>275,307</u>	<u>265,379</u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/27 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tingkat suku bunga per tahun untuk deposito
berjangka adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rupiah	5.29%	4.50 - 5.26%
Dolar AS	5.25%	5.50%

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Annual interest rate of time deposits are as follows:

*Rupiah
US Dollar*

6. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan
adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pihak ketiga	177,113	170,976
Dikurangi: provisi penurunan nilai piutang	<u>(5,239)</u>	<u>(10,742)</u>
Pihak ketiga, bersih	171,874	160,234
Pihak berelasi, bersih (Catatan 22)	<u>3,021</u>	<u>35,700</u>
Jumlah piutang usaha, bersih	<u>174,895</u>	<u>195,934</u>

*Third parties
Less: provision for impairment
loss on receivables*

Third parties, net

Related parties, net (Note 22)

Total trade receivables, net

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai
berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 - 30 hari	104,699	114,641
31 - 60 hari	47,590	60,241
61 - 90 hari	6,119	12,860
Lebih dari 90 hari	<u>21,726</u>	<u>18,934</u>
	180,134	206,676
Dikurangi: provisi penurunan nilai piutang	<u>(5,239)</u>	<u>(10,742)</u>
Jumlah piutang usaha, bersih	<u>174,895</u>	<u>195,934</u>

The aging analysis of trade receivables is as follows:

*1 - 30 days
31 - 60 days
61 - 90 days
Above 90 days*

*Less: provision for impairment
loss on receivables*

Total trade receivable, net

Sebagian piutang usaha senilai Rp50.000 dijadikan
jaminan atas fasilitas kredit investasi (Catatan 13).

*A portion of trade receivables amounting to
Rp50,000 was pledged as a collateral to secure the
investment credit facilities (Note 13).*

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/28 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang
adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rupiah	154,850	176,423
Dolar AS	<u>25,284</u>	<u>30,253</u>
	180,134	206,676
Dikurangi: provisi penurunan nilai piutang	<u>(5,239)</u>	<u>(10,742)</u>
Jumlah piutang usaha, bersih	<u><u>174,895</u></u>	<u><u>195,934</u></u>

Perubahan saldo provisi penurunan nilai piutang
adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	10,742	8,278
Provisi periode berjalan (Catatan 21b)	537	3,047
Penghapusan selama periode berjalan	<u>(6,040)</u>	<u>(583)</u>
Saldo akhir	<u><u>5,239</u></u>	<u><u>10,742</u></u>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya
penurunan nilai atas piutang usaha pada akhir
tahun, manajemen berkeyakinan bahwa provisi
penurunan nilai piutang cukup untuk menutup
kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

The details of trade receivables by currency are as
follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Rupiah	154,850	176,423	Rupiah
US Dollar	<u>25,284</u>	<u>30,253</u>	US Dollar
	180,134	206,676	
Less: provision for impairment loss on receivables	<u>(10,742)</u>	<u>(10,742)</u>	Less: provision for impairment loss on receivables
Total trade receivables, net	<u><u>174,895</u></u>	<u><u>195,934</u></u>	Total trade receivables, net

The movement in the balance of provision for
impairment loss on receivables are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beginning balance	10,742	8,278	Beginning balance
Provision for the period (Note 21b)	537	3,047	Provision for the period (Note 21b)
Write-offs during the period	<u>(6,040)</u>	<u>(583)</u>	Write-offs during the period
Ending balance	<u><u>5,239</u></u>	<u><u>10,742</u></u>	Ending balance

Based on the results of review for impairment of
trade receivables as at the end of the year,
management believes that the provision for
impairment loss on receivables is adequate to cover
losses from impairment of such receivables.

7. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Perusahaan		
Pajak lain-lain	<u>248</u>	<u>-</u>
Entitas anak		
Pajak pertambahan nilai	155,797	112,727
Pajak lain-lain	<u>119</u>	<u>-</u>
	155,916	112,727
Jumlah	<u><u>156,164</u></u>	<u><u>112,727</u></u>

7. TAXATION

a. Prepaid taxes

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
The Company			The Company
Other taxes	<u>248</u>	<u>-</u>	Other taxes
Subsidiaries			Subsidiaries
Value added tax	155,797	112,727	Value added tax
Other taxes	<u>119</u>	<u>-</u>	Other taxes
	155,916	112,727	
Total	<u><u>156,164</u></u>	<u><u>112,727</u></u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/29 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

b. Klaim pengembalian pajak

b. Claim for tax refunds

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perusahaan			The Company
<u>Tahun Pajak 2009</u>			<u>2009 Fiscal Year</u>
Pajak pertambahan nilai	784	784	Value added tax
<u>Tahun Pajak 2018</u>			<u>2018 Fiscal Year</u>
Pajak penghasilan badan	2,173	2,173	Corporate income tax
<u>Tahun Pajak 2019</u>			<u>2019 Fiscal Year</u>
Pajak penghasilan badan	1,478	1,478	Corporate income tax
<u>Tahun Pajak 2023</u>			<u>2023 Fiscal Year</u>
Pajak penghasilan badan	7,410	6,070	Corporate income tax
<u>Tahun Pajak 2024</u>			<u>2024 Fiscal Year</u>
Pajak penghasilan badan	<u>2,571</u>	<u>-</u>	Corporate income tax
	<u>14,416</u>	<u>10,505</u>	
Entitas Anak			Subsidiaries
<u>Tahun Pajak 2022</u>			<u>2022 Fiscal Year</u>
Pajak penghasilan badan	-	170	Corporate income tax
<u>Tahun Pajak 2023</u>			<u>2023 Fiscal Year</u>
Pajak penghasilan badan	53	53	Corporate income tax
<u>Tahun Pajak 2024</u>			<u>2024 Fiscal Year</u>
Pajak penghasilan badan	<u>19,248</u>	<u>-</u>	Corporate income tax
	<u>19,301</u>	<u>223</u>	
Jumlah	<u>33,717</u>	<u>10,728</u>	Total

c. Utang pajak

c. Taxes payable

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan badan			Corporate income taxes
Pasal 25	-	1,762	Article 25
Pajak lain-lain			Other taxes
Pasal 4(2), 21, 23	211	828	Article 4(2), 21, 23
Pajak pertambahan nilai	<u>3,018</u>	<u>2,612</u>	Value added tax
	<u>3,229</u>	<u>5,202</u>	
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan badan			Corporate income taxes
Pasal 25	2,477	6,528	Article 25
Pasal 29	-	29,834	Article 29
Pajak lain-lain			Other taxes
Pasal 4(2), 21, 23	<u>2,865</u>	<u>3,525</u>	Article 4(2), 21, 23
	<u>5,342</u>	<u>39,887</u>	
Jumlah	<u>8,571</u>	<u>45,089</u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/30 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan

d. Income tax expenses

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	(32,120)	(30,785)	The Company
Entitas anak	(12,008)	(42,922)	Subsidiaries
	<u>(44,128)</u>	<u>(73,707)</u>	
Pajak tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	(1,460)	2,335	The Company
Entitas anak	1,373	748	Subsidiaries
	<u>(87)</u>	<u>3,083</u>	
Jumlah	<u>(44,215)</u>	<u>(70,624)</u>	Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	276,483	323,889	Consolidated profit before income tax
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak, disesuaikan dengan eliminasi konsolidasian	(4,928)	(42,173)	Profit before tax subsidiaries, adjusted for consolidation elimination
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	271,555	281,716	Profit before income tax - the Company
Beda temporer			Temporary differences
Liabilitas imbalan pascakerja	1,263	3,804	Post-employment benefits obligation
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	5,856	Other long-term liabilities
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(2,484)	(1,321)	Difference between commercial and fiscal fixed assets net carrying value
Provisi penurunan nilai piutang	537	2,465	Provision for impairment loss on receivables
Aset hak-guna	1,894	1,656	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	(1,820)	(1,845)	Lease liabilities
Lain-lain	11	-	Others
Beda tetap			Permanent differences
Bagian laba bersih dari anak perusahaan	(124,834)	(153,481)	Share of net income from subsidiaries
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	1,811	1,352	Salaries, wages and employee welfare
Beban yang tidak dapat dikurangkan	1,351	3,728	Non-deductible expenses
Penghasilan kena pajak final	<u>(3,283)</u>	<u>(3,998)</u>	Income subject to final tax
Estimasi penghasilan kena pajak - Perusahaan	<u>146,001</u>	<u>139,932</u>	Estimated taxable income - the Company

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/31 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

d. Income tax expenses (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Estimasi penghasilan kena pajak – Perusahaan (lanjutan)	146,001	139,932	<i>Estimated taxable income - the Company (continued)</i>
Beban pajak kini:			<i>Current tax expenses:</i>
Perusahaan	32,120	30,785	<i>The Company</i>
Entitas anak	12,008	42,922	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah beban pajak kini	44,128	73,707	<i>Total of current tax expenses</i>
Pajak penghasilan dibayar dimuka:			<i>Prepayments of income taxes:</i>
Perusahaan	(34,691)	(36,855)	<i>The Company</i>
Entitas anak	(31,256)	(13,141)	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah pajak penghasilan dibayar dimuka	(65,947)	(49,996)	<i>Total prepayments of income taxes</i>
Estimasi (lebih bayar)/utang pajak penghasilan			<i>Estimated corporate income tax (overpayment)/payable</i>
Perusahaan	(2,571)	(6,070)	<i>The Company</i>
Entitas anak	(19,248)	29,781	<i>Subsidiaries</i>

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical tax amount of consolidated profit before income tax for the years ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	276,483	323,889	<i>Consolidated profit before income tax</i>
Beban pajak penghasilan yang dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	60,826	71,255	<i>Income tax expense calculated based on applicable tax rate</i>
Fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan	(22,579)	(13)	<i>Reduction of corporate income tax facility</i>
Penghasilan kena pajak final	(761)	(904)	<i>Income subject to final tax</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	5,631	2,972	<i>Non-deductible expenses</i>
Penyesuaian lainnya	1,098	(2,686)	<i>Other adjustments</i>
Beban pajak penghasilan konsolidasian	44,215	70,624	<i>Consolidated income tax expenses</i>

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/32 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun 2024 didasarkan atas perhitungan sementara karena belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.150/PMK.010/2018 tanggal 27 November 2018 tentang pemberian fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan (*tax holiday*), EDG mengajukan fasilitas *tax holiday* untuk EDGE 1 pada tanggal 18 Desember 2019 dan untuk EDGE 2 pada tanggal 24 Juni 2024.

Pada tanggal 30 Desember 2019, Menteri Keuangan Republik Indonesia menerbitkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 860/KM.3/2019 tentang pemberian fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan kepada EDG dari gedung pusat data EDGE 1. Fasilitas pengurangan pajak penghasilan telah diberlakukan dan ditetapkan oleh Direktorat Jendral Pajak melalui Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 154/KM.3/2024 pada tanggal 18 Juli 2024, tentang Penetapan Saat Dimulainya Berproduksi Secara Komersial pada tanggal 4 Januari 2021 dimana berlaku pengurangan sebesar 50% sampai dengan 5 tahun kedepan dan 25% untuk 2 tahun berikutnya. Atas Surat Ketetapan tersebut, EDG akan melakukan pengajuan restitusi atas pajak penghasilan yang telah dilaporkan untuk tahun pajak 2022 dan 2023.

Pada tanggal 7 Oktober 2024, Menteri Keuangan Republik Indonesia menerbitkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 10/TH/PMDN/2024 tentang pemberian fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan kepada EDG dengan rencana penanaman modal senilai Rp2.910.170 dari gedung pusat data EDGE 2. Fasilitas pengurangan pajak penghasilan akan berlaku dan ditetapkan dengan Keputusan Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") tentang Penetapan Saat Dimulainya Berproduksi Secara Komersial. Sampai tanggal laporan keuangan ini diterbitkan, permohonan fasilitas *tax holiday* masih dalam proses reuiv DJP.

7. TAXATION (continued)

d. Income tax expenses (continued)

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income for the year 2024 is based on preliminary calculations as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

*Based on the Minister of Finance of the Republic of Indonesia regulation No. 150/PMK.010/2018 dated 27 November 2018 concerning the reduction of corporate income tax facility (*tax holiday*), the Company applied for *tax holiday* facility for EDGE 1 on 18 December 2019 and EDGE 2 on 24 June 2024.*

On 30 December 2019, the Minister of Finance of the Republic of Indonesia issued Decree of Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.860/KM.3/2019 regarding the granting of corporate income tax reduction facility to EDG from data center building EDGE 1. Income tax reduction facility has been implemented and established by the Directorate General of Taxes through the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Decree No. 154/KM.3/2024 dated 18 July 2024, regarding the Determination of the Commencement of Commercial Production on 4 January 2021 and will remain in effect for reduction of 50% for the next five years and 25% for the following 2 years. Based on the Assessment Letter, EDG will propose restitution related to corporate income tax submitted for 2022 and 2023 fiscal years.

*On 7 October 2024, the Minister of Finance of the Republic of Indonesia issued Decree of Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.10/TH/PMDN/2024 regarding the granting of corporate income tax reduction facility to EDG with an investment plan amounting to Rp2,910,170 from data center building EDGE 2. The income tax reduction facility will be effective and stipulated by the Decision of the Director General of Taxes ("DGT") on the Establishment of the Commencement of Commercial Production. Up to the completion date of these financial statements, the application for *tax holiday* facility is still in the process of review by DGT.*

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/33 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak penghasilan Pilar Dua

Pada Desember 2021, *Organisation for Economic Co-operation and Development* ("OECD") memperkenalkan aturan model Pilar Dua (*Global Anti-Base Erosion Proposal*, atau "GloBE").

Sebagai respon, Peraturan Menteri Keuangan No. PMK-136 Tahun 2024 (PMK-136) telah disahkan di Indonesia, yurisdiksi di mana Grup didirikan, dan akan berlaku mulai 1 Januari 2025. Karena PMK-136 belum efektif pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki eksposur pajak saat ini yang terkait. Grup menerapkan ketentuan yang diatur dalam amendemen PSAK 212, "Pajak Penghasilan" yang diterbitkan pada bulan Desember 2023, terkait pengecualian untuk mengakui dan mengungkapkan informasi tentang aset dan kewajiban pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua.

Grup sedang dalam proses menilai apakah mereka termasuk dalam cakupan model Pilar Dua dan apakah ada eksposur terhadap PMK-136 ketika peraturan tersebut mulai berlaku. Karena kompleksitas dalam menerapkan PMK-136 dan menghitung pendapatan GloBE, dampak kuantitatif dari PMK-136 yang disahkan belum dapat diperkirakan secara wajar.

e. Surat ketetapan pajak

Perusahaan

Tahun Pajak 2009

Pada tanggal 24 Juni 2011, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") atas Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari DJP untuk periode Januari sampai dengan Desember 2009 dengan jumlah kurang bayar pajak termasuk denda sebesar Rp392. Perusahaan tidak membayar kekurangan pajak tersebut; melainkan, menyampaikan surat keberatan ke DJP pada tanggal 24 Agustus 2011.

Pada tanggal 4 September 2012, Perusahaan menerima keputusan dari surat keberatan tersebut dimana jumlah kurang bayar pajak dan denda sebesar Rp392.

7. TAXATION (continued)

d. Income tax expenses (continued)

Pillar Two income taxes

In December 2021, the *Organisation for Economic Co-operation and Development* ("OECD") introduced the *Pillar Two model rules* (the *Global Anti-Base Erosion Proposal*, or "GloBE").

In response, the *Minister of Finance Regulation* No. PMK-136 Year 2024 (PMK-136) was enacted in Indonesia, the jurisdiction in which the Group is incorporated, and will come into effect from 1 January 2025. Since the PMK-136 was not effective at the reporting date, the Group has no related current tax exposure. The Group applies the stipulation outlined in the amendment to PSAK 212, "Income Taxes" issued in December 2023, related to the exception to recognise and disclose information about deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes.

The Group is in the process of assessing whether they are within the scope of the Pillar Two model and if there is any exposure to the PMK-136 for when it comes into effect. Due to the complexities in applying the PMK-136 and calculating GloBE income, the quantitative impact of the enacted PMK-136 is not yet reasonably estimable.

e. Tax assessments

The Company

2009 Fiscal Year

On 24 June 2011, the Company received *Underpayment Tax Assessment Letters* ("SKPKB") related to *Value Added Tax* ("VAT") from DGT for the period of January to December 2009 for tax underpayment, including penalties amounting to Rp392. The Company did not pay the said underpayment; instead, it submitted an objection letter to the DGT on 24 August 2011.

On 4 September 2012, the Company received a decision on the objection letters whereby the underpayment including penalties was Rp392.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/34 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun Pajak 2009 (lanjutan)

Pada tanggal 31 Oktober 2012, Perusahaan mengajukan permohonan banding atas keputusan dari surat keberatan kepada Pengadilan Pajak. Pada tanggal 9 September 2014, Perusahaan menerima putusan dimana Pengadilan Pajak menolak permohonan banding tersebut. Pada bulan Oktober 2014, Perusahaan membayar kurang bayar atas PPN untuk tahun pajak 2009 tersebut dengan jumlah keseluruhan Rp784 dan dicatat sebagai bagian dari “Klaim Pengembalian Pajak” di laporan posisi keuangan konsolidasian. Jumlah yang dibayar tersebut terdiri dari Rp392 ditambah denda 100% (Catatan 7b).

Pada tanggal 15 Desember 2014, Perusahaan mengajukan peninjauan kembali ke Mahkamah Agung Republik Indonesia. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada keputusan yang dikeluarkan oleh Mahkamah Agung.

Tahun Pajak 2018

Pada tanggal 13 Juni 2023, Perusahaan menerima SKPKB dari DJP atas PPh badan tahun fiskal 2018 sebesar Rp1.512 dan bunga sebesar Rp661. Pada tanggal 10 Juli 2023, Perusahaan melakukan pembayaran atas kurang bayar tersebut sejumlah Rp2.173 kepada kantor pajak.

Pada tanggal 15 Agustus 2023, Perusahaan mengajukan keberatan ke DJP atas SKPKB pajak penghasilan badan tahun 2018. Perusahaan mencatat sejumlah Rp2.173 sebagai bagian dari “Klaim Pengembalian Pajak” pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 7b).

Pada tanggal 21 Mei 2024, DJP menolak keberatan yang diajukan oleh Perusahaan. Atas keputusan tersebut, Perusahaan telah mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada tanggal 16 Agustus 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada keputusan yang dikeluarkan oleh Pengadilan Pajak.

7. TAXATION (continued)

e. Tax assessments (continued)

The Company (continued)

2009 Fiscal Year (continued)

On 31 October 2012, the Company filed an appeal against the decision on the objection letters to the Tax Court. On 9 September 2014, the Company received a decision in which the Tax Court rejected the Company's appeal. In October 2014, the Company paid the tax underpayment for 2009 fiscal year of VAT and PPh 26 with a total amount of Rp784 and was recorded as part of “Claim for Tax Refunds” in the consolidated statement of financial position. The amount paid consists of Rp392 plus 100% penalty (Note 7b).

On 15 December 2014, the Company filed a judicial review to the Supreme Court of the Republic of Indonesia. As at the completion date of the consolidated financial statements, no decision has been issued by the Supreme Court.

2018 Fiscal Year

On 13 June 2023, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters from the DGT for Corporate Income Tax fiscal year 2018 amounting to Rp1,512 and interest of Rp661. On 10 July 2023, the Company paid the underpayment totaling Rp2,173 to the Tax Office.

On 15 August 2023, the Company submitted an objection to the DGT for the Tax Assessment Letter of Corporate Income Tax 2018. The Company recorded the amount of Rp2,173 as part of “Claim for Tax Refunds” in the consolidated statement of financial position (Note 7b).

On 21 May 2024, DGT rejected the Company's objection. The Company filed an appeal against the decision on the objection letters to the Tax Court on 16 August 2024. Up to the completion date of these consolidated financial statements, no decision has been issued by the Tax Court.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/35 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun Pajak 2019

Pada tanggal 20 Juli 2023, Perusahaan menerima SKPKB dari DJP atas PPh badan tahun fiskal 2019 sebesar Rp1.717 dan bunga sebesar Rp750. Pada tanggal 14 Agustus 2023, Perusahaan melakukan pembayaran atas kurang bayar tersebut sejumlah Rp2.467. Perusahaan menyetujui sebagian dari kurang bayar tersebut sebesar Rp989 dan dicatat pada akun "Beban operasi lainnya".

Pada tanggal 18 Oktober 2023, Perusahaan mengajukan keberatan ke DJP atas SKPKB pajak penghasilan badan tahun 2019. Perusahaan mencatat sejumlah Rp1.478 sebagai bagian dari "Klaim Pengembalian Pajak" pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 7b).

Pada tanggal 17 Juli 2024, DJP menolak keberatan yang diajukan oleh Perusahaan. Atas keputusan tersebut, Perusahaan telah mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada tanggal 10 Oktober 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada keputusan yang dikeluarkan oleh Pengadilan Pajak.

f. Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

7. TAXATION (continued)

e. Tax assessments (continued)

The Company (continued)

2019 Fiscal Year

On 20 July 2023, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters from the DGT for Corporate Income Tax fiscal year 2018 amounting to Rp1,717 and interest of Rp750. On 14 August 2023, the Company paid the underpayment totaling Rp2,467 to the Tax Office. The Company partially agreed with the underpayment assessment in the amount of Rp989 and recorded this in the "Other operating expense" account.

On 18 October 2023, the Company submitted an objection to the DGT for the Tax Assessment Letter of Corporate Income Tax 2019. The Company recorded the amount of Rp1,478 as part of "Claim for Tax Refunds" in the consolidated statement of financial position (Note 7b).

On 17 July 2024, DGT rejected the Company's objection. The Company filed an appeal against the decision on the objection letters to the Tax Court on 10 October 2024. Up to the completion date of these consolidated financial statements, no decision has been issued by the Tax Court.

f. Deferred tax assets

The deferred tax assets for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	1 Januari 2024/ January 2024	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba atau rugil Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 2024	
Perusahaan					The Company
Imbalan pascakerja					Post-employment
karyawan	4,221	278	(1,418)	3,081	benefits obligation
Liabilitas jangka panjang lainnya	1,885	-	-	1,885	Other long-term liabilities
Aset tetap	(2,076)	(544)	-	(2,620)	Fixed assets
Provisi penurunan					Provision for impairment
nilai piutang	2,363	(1,211)	-	1,152	loss on receivables
Aset hak-guna	(840)	417	-	(423)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	766	(400)	-	366	Lease liabilities
Sub-total	6,319	(1,460)	(1,418)	3,441	Sub-total
Entitas anak					Subsidiaries
Imbalan pascakerja					Post-employment
karyawan	455	270	(89)	636	benefits obligation
Liabilitas jangka panjang lainnya	454	505	-	959	Other long-term liabilities
Aset tetap	1,703	596	-	2,299	Fixed assets
Aset hak-guna	(397)	113	-	(284)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	421	(111)	-	310	Lease liabilities
Sub-total	2,636	1,373	(89)	3,920	Sub-total
Jumlah	8,955	(87)	(1,507)	7,361	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/36 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

f. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

f. Deferred tax assets (continued)

	1 Januari 2023/ January 2023	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba atau rugil Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 2023	
Perusahaan					The Company
Imbalan pascakerja					Post-employment
karyawan	5,217	837	(1,833)	4,221	benefits obligation
Liabilitas jangka panjang lainnya	597	1,288	-	1,885	Other long-term liabilities
Aset tetap	(1,785)	(291)	-	(2,076)	Fixed assets
Provisi penurunan					Provision for impairment
nilai piutang	1,821	542	-	2,363	loss on receivables
Aset hak-guna	(1,204)	364	-	(840)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	1,171	(405)	-	766	Lease liabilities
Sub-total	5,817	2,335	(1,833)	6,319	Sub-total
Entitas anak					Subsidiaries
Imbalan pascakerja					Post-employment
karyawan	244	224	(13)	455	benefits obligation
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	454	-	454	Other long-term liabilities
Aset tetap	1,638	65	-	1,703	Fixed assets
Aset hak-guna	(510)	113	-	(397)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	529	(108)	-	421	Lease liabilities
Sub-total	1,901	748	(13)	2,636	Sub-total
Jumlah	7,718	3,083	(1,846)	8,955	Total

8. ASET TETAP

8. FIXED ASSETS

	2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan					Cost
Kepemilikan langsung:					Direct owned:
Tanah	338,810	-	-	-	338,810
					Land
Bangunan dan prasarana	115,208	433	-	515,612	631,253
					Buildings and infrastructure
Peralatan dan perabot	55,821	1,091	(25)	1,398	58,285
					Furniture, fixtures and office equipment
Peralatan mekanik dan listrik	641,835	26,321	(43)	998,336	1,666,449
					Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	3,090	615	(1,264)	-	2,441
					Vehicles
Aset dalam penyelesaian	1,252,587	780,212	-	(1,515,346)	517,453
					Construction in progress
	2,407,351	808,672	(1,332)	-	3,214,691
Aset hak-guna:					Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	14,647	16	-	-	14,663
					Land and buildings
Jumlah	2,421,998	808,688	(1,332)	-	3,229,354
					Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:					Direct owned:
Bangunan dan prasarana	23,459	18,929	-	-	42,388
					Buildings and infrastructure
Peralatan dan perabot	40,860	7,974	(21)	-	48,813
					Furniture, fixtures and office equipment
Peralatan mekanik dan listrik	240,126	78,437	(43)	-	318,520
					Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	2,232	284	(1,238)	-	1,278
					Vehicles
	306,677	105,624	(1,302)	-	410,999
Aset hak-guna:					Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	9,024	2,420	-	-	11,444
					Land and buildings
Jumlah	315,701	108,044	(1,302)	-	422,443
					Total
Nilai tercatat	2,106,297				2,806,911
					Carrying value

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/37 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

8. FIXED ASSETS (continued)

	2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Cost
Kepemilikan langsung:						Direct owned:
Tanah	338,810	-	-	-	338,810	Land
Bangunan dan prasarana	115,208	-	-	-	115,208	Buildings and infrastructure
Peralatan dan perabot kantor	51,533	1,876	(6)	2,418	55,821	Furniture, fixtures and office equipment
Peralatan mekanik dan listrik	625,140	17,067	(11,694)	11,322	641,835	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	3,090	-	-	-	3,090	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	164,625	1,101,702	-	(13,740)	1,252,587	Construction in progress
	1,298,406	1,120,645	(11,700)	-	2,407,351	
Aset hak-guna:						Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	14,407	243	(3)	-	14,647	Land and buildings
Jumlah	1,312,813	1,120,888	(11,703)	-	2,421,998	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:						Direct owned:
Bangunan dan prasarana	17,487	5,972	-	-	23,459	Buildings and infrastructure
Peralatan dan perabot kantor	33,308	7,558	(6)	-	40,860	Furniture, fixtures and office equipment
Peralatan mekanik dan listrik	205,946	45,869	(11,689)	-	240,126	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	1,879	353	-	-	2,232	Vehicles
	258,620	59,752	(11,695)	-	306,677	
Aset hak-guna:						Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	6,614	2,410	-	-	9,024	Land and buildings
Jumlah	265,234	62,162	(11,695)	-	315,701	Total
Nilai tercatat	1,047,579				2,106,297	Carrying value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Allocation of depreciation expenses is as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	106,488	60,682	Cost of revenues (Note 20)
Beban umum dan administrasi	1,556	1,480	General and administrative expenses
Jumlah	108,044	62,162	Total

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah
sebagai berikut:

The calculation of gain on sale of fixed assets is as
follows:

	2024	2023	
Hasil penjualan aset tetap	1,371	11	Proceeds from sales of fixed assets
Nilai tercatat aset tetap yang dijual	(30)	(4)	Carrying value of fixed assets sold
Jumlah	1,341	7	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/38 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tahun 2024, reklasifikasi dari aset dalam penyelesaian menjadi bangunan dan prasarana serta peralatan mekanik dan listrik, sebagian besar merupakan gedung pusat data EDGE 2 yang telah selesai di triwulan 2 tahun 2024 dan beroperasi di triwulan 3 tahun 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian sebagian besar merupakan pengembangan gedung pusat data EDGE 2 milik Grup berupa peralatan mekanik dan listrik dengan tingkat penyelesaian 59% yang diestimasikan selesai pada Maret tahun 2025.

Tanah dan bangunan milik EDG yang merupakan lokasi pusat data EDGE 1 & 2 dijadikan jaminan atas fasilitas kredit (Catatan 13).

Perusahaan dan entitas anak memiliki hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") yang akan berakhir pada tahun 2025-2049. Manajemen berkeyakinan bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp2.066.130 dan Rp2.217.131. Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap Grup yang telah habis disusutkan dan masih digunakan mempunyai harga perolehan sebesar Rp186.426 (2023: Rp151.184).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai dalam nilai tercatat aset tetap.

8. FIXED ASSETS (continued)

In 2024, reclassification from construction in progress to building and infrastructure and mechanical and electrical equipment, mainly was EDGE 2 data center building that has been completed in second quarter of 2024 and operated on third quarter of 2024.

As at 31 December 2024, construction in progress represents the Group's development of data center EDGE 2 in the form of mechanical and electrical equipment with a completion rate of 59% which is expected to be completed in March 2025.

EDG's land and building where the data center EDGE 1 & 2 located, were pledged to secure credit facilities (Note 13).

The Company and a subsidiary have land rights in the form of Rights to Build ("HGB") which will expire in 2025-2049. Management believes that the land rights can be extended upon expiration.

As at 31 Desember 2024 and 2023, fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies for Rp2,066,130 and Rp2,217,131, respectively. The Group's management believes that the insurance is adequate to cover possible losses arising from such risks.

As at 31 December 2024, total acquisition costs of the Group's fixed assets which had been fully depreciated and were still in use amounted to Rp186,426 (2023: Rp151,184).

As at 31 December 2024 and 2023, the Group's management believes that there is no event or change in circumstances which may indicate impairment in the carrying value of fixed assets.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/39 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. UTANG USAHA

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 22)	-	4,122
Pihak ketiga		
Rupiah	44,069	137,983
Dolar AS	96,117	39,587
Dolar Singapura	1,383	-
	<u>141,569</u>	<u>177,570</u>
Jumlah	<u>141,569</u>	<u>181,692</u>

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran 30 hari.

9. TRADE PAYABLES

The details of trade payables are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
	-	4,122	Related parties (Note 22)
			Third parties
			Rupiah
			US Dollar
			Singapore Dollar
	<u>141,569</u>	<u>177,570</u>	
Jumlah	<u>141,569</u>	<u>181,692</u>	Total

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally have term of payment of 30 days.

10. LIABILITAS SEWA

Nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	5,391	7,730
Penambahan	-	243
Penyesuaian	16	(9)
Beban bunga liabilitas sewa	259	359
Pembayaran	<u>(2,596)</u>	<u>(2,932)</u>
Saldo akhir	<u>3,070</u>	<u>5,391</u>

Penyajian pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bagian lancar	1,842	2,340
Bagian tidak lancar	<u>1,228</u>	<u>3,051</u>
Jumlah	<u>3,070</u>	<u>5,391</u>

10. LEASE LIABILITIES

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
	5,391	7,730	Beginning balance
	-	243	Addition
	16	(9)	Adjustment
	259	359	Interest on lease liabilities
	<u>(2,596)</u>	<u>(2,932)</u>	Payments
Saldo akhir	<u>3,070</u>	<u>5,391</u>	Ending balance

The presentation in the consolidated statement of financial position is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bagian lancar	1,842	2,340	Current portion
Bagian tidak lancar	<u>1,228</u>	<u>3,051</u>	Non-current portion
Jumlah	<u>3,070</u>	<u>5,391</u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/40 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

10. LEASE LIABILITIES (continued)

Pembayaran sewa minimum masa depan berdasarkan perjanjian sewa dengan nilai sekarang atas pembayaran sewa minimum adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payments under the lease agreements together with the present value of minimum lease payments are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Dalam satu tahun	2,352	2,582	Within one year
Lebih dari satu tahun	<u>910</u>	<u>3,202</u>	Over one year
Jumlah pembayaran sewa minimum di masa depan	3,262	5,784	Total future minimum lease payments
Jumlah biaya keuangan	<u>(192)</u>	<u>(393)</u>	Amount representing finance charges
Nilai sekarang atas pembayaran sewa minimum	<u><u>3,070</u></u>	<u><u>5,391</u></u>	Present value of minimum lease payments

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban pokok pendapatan:			Cost of revenues:
Beban penyusutan aset hak-guna	2,420	2,410	Depreciation expense of right-of-use assets
Beban terkait sewa jangka pendek dan yang nilai asetnya rendah	2,186	2,016	Expense relating to lease of short-term leases and low-value assets
Beban bunga liabilitas sewa	<u>259</u>	<u>359</u>	Interest expense on lease liabilities
Jumlah	<u><u>4,865</u></u>	<u><u>4,785</u></u>	Total

11. AKRUAL

11. ACCRUALS

Akun ini merupakan biaya masih harus dibayar untuk:

This account represents accrued expenses for:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Konstruksi	394,678	364,453	Construction
Telekomunikasi	22,549	14,122	Telecommunication
Bonus	17,483	12,268	Bonus
Utilitas	5,393	2,539	Utilities
Jasa profesional	3,485	1,570	Professional fees
Lain-lain	<u>10,004</u>	<u>7,268</u>	Others
Jumlah	<u><u>453,592</u></u>	<u><u>402,220</u></u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/41 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. PENDAPATAN TANGGUHAN

Akun ini merupakan uang muka dari pelanggan sehubungan dengan jasa yang akan diberikan oleh Grup:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 22)	-	4,148
Pihak ketiga	<u>41,628</u>	<u>39,552</u>
Jumlah	<u>41,628</u>	<u>43,700</u>

12. UNEARNED REVENUES

This account represents advance from customers related to the services that will be provided by the Group:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
	-	4,148	Related parties (Note 22)
	<u>41,628</u>	<u>39,552</u>	Third parties
	<u>41,628</u>	<u>43,700</u>	Total

13. UTANG BANK

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PT Bank Central Asia Tbk		
Utang bank	1,122,698	537,912
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	<u>(2,622)</u>	<u>(1,575)</u>
	1,120,076	536,337
Dikurangi bagian jangka pendek	<u>(3,984)</u>	<u>(463)</u>
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	<u>1,116,092</u>	<u>535,874</u>

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, biaya pinjaman yang dicatat sebagai bagian dari aset tetap masing-masing sebesar Rp23.074 dan Rp8.019.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, biaya pinjaman yang dicatat sebagai "Beban bunga" masing-masing sebesar Rp35.494 dan nihil.

Nilai tercatat utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya.

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Pada tanggal 28 Maret 2022, EDG mengikatkan diri dalam perjanjian kredit dengan BCA. Perjanjian Kredit tersebut terdiri dari fasilitas berikut:

Fasilitas kredit investasi

Fasilitas kredit investasi ini digunakan untuk membiayai kembali pembangunan serta perluasan gedung pusat data EDGE 1 dan membiayai pembangunan serta perluasan gedung pusat data EDGE 2. Fasilitas kredit ini terdiri dari 15 fasilitas kredit investasi ("KI"), dengan nilai maksimum fasilitas sebesar Rp2.713.385.

13. BANK LOANS

PT Bank Central Asia Tbk

Bank loans

Unamortised transaction cost

Less current maturities

Long-term bank loan - net of current maturities

For the years ended 31 December 2024 and 2023, borrowing cost from bank loans recorded as part of fixed assets amounted to Rp23,074 and Rp8,019, respectively.

For the years ended 31 December 2024 and 2023, borrowing cost from bank loans recorded as part of "Interest expenses" amounted to Rp35,494 and nil, respectively.

The carrying amount of long-term bank loans approximate their fair value.

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

On 28 March 2022, EDG entered into a credit facility agreement with BCA. The credit facility agreement consists of the below facility:

Investment credit facilities

These investment credit facilities were used for refinancing the construction and expansion of the data center EDGE 1 and for financing the construction and expansion of the data center EDGE 2. These credit facilities consist of 15 investment credit facilities ("KI"), with a total maximum limit facility of Rp2,713,385.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/42 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (lanjutan)

Fasilitas kredit investasi (lanjutan)

Jangka waktu penarikan untuk fasilitas KI 1 sampai dengan KI 4 akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Jangka waktu penarikan pertama atas Fasilitas KI 5 sampai dengan KI 15 akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2027.

Besarnya suku bunga yang berlaku atas penarikan Fasilitas Kredit yang merujuk pada Jakarta Interbank Offered Rate (“JIBOR”) tersebut dapat ditinjau kembali oleh BCA pada setiap berakhirnya periode bunga. Fasilitas-fasilitas kredit tersebut dikenakan bunga sebesar JIBOR 3 bulan+margin. Pada tanggal 31 Juli 2023, BCA mengajukan perubahan suku bunga; yakni penarikan pada bulan Agustus hingga Desember 2023, suku bunga berubah menjadi suku bunga tetap 7,5% berlaku selama 1 tahun. Suku bunga sebesar JIBOR 3 bulan+margin kembali berlaku untuk penarikan mulai Januari 2024.

Fasilitas kredit investasi tersebut dijamin dengan piutang usaha EDG senilai Rp50.000, tanah dan bangunan pusat data EDGE 1 dan 2 yang dibiayai melalui KI serta jaminan dari Perusahaan.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi dan mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- a. Rasio pendapatan sebelum dikurangi bunga, pajak, penyusutan dan amortisasi (“EBITDA”) terhadap kewajiban pembayaran bunga dan cicilan sekurang-kurangnya 1,25 kali; dan
- b. Rasio *interest bearing Debt to Equity* maksimal 2,5x.

Grup telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)

Pada tanggal 3 Desember 2020, Perusahaan dan OCBC menandatangani Perjanjian Kredit. OCBC sepakat untuk memberikan fasilitas Kredit Rekening Koran (“Fasilitas KRK”) dengan jumlah pagu kredit maksimum Rp50.000. Fasilitas akan digunakan untuk membiayai modal kerja. Aset yang dijadikan jaminan terhadap fasilitas kredit ini adalah tiga bidang tanah senilai Rp47.500 dan tagihan piutang fidusia senilai Rp12.000.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (continued)

Investment credit facilities (continued)

The effective drawdown period for the facilities of KI 1 up to KI 4 will be ended on 31 December 2024. The effective period for the first drawdown for the facilities of KI 5 up to KI 15 will be ended on 31 December 2027.

The effective interest rate for the credit facilities drawdown which refer to Jakarta Interbank Offered Rate (“JIBOR”) will be reviewed by BCA at each end of the interest period. These credit facilities bear interest of 3-month JIBOR+margin. On 31 July 2023, BCA proposed changes to the interest rate; as a result, drawdown starting from August until December 2023, the interest rate changed to a fixed rate of 7.5% applied for 1 year. Interest rate refer to 3-month JIBOR+margin will be effective again starting January 2024.

These investment credit facilities are collateralised by EDG’s trade receivables amounted to Rp50,000, land and buildings of data center EDGE 1 and 2 which is financed through KI and corporate guarantee of the Company.

Based on the credit agreement, the Company is also required to meet and maintain financial ratios as follows:

- a. *Earnings before interest, tax, depreciation and amortisation (“EBITDA”) to interest and installment payment obligations at a minimum of 1.25x; and*
- b. *Maximum interest bearing Debt to Equity ratio of 2.5x.*

The Group has complied with the covenants in the bank loans agreement.

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)

On 3 December 2020, the Company and OCBC entered into a credit agreement. OCBC agreed to provide Bank Account Credit Facility (“KRK Facility”) with a credit ceiling maximum of Rp50,000. The facility will be used to finance working capital. The collateral assets to the credit agreement are three plots of land in the amount of Rp47,500 and fiduciary accounts receivable in the amount of Rp12,000.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/43 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (lanjutan)

Pada tanggal 6 Maret 2023, Perusahaan dan OCBC menandatangani perubahan perjanjian pinjaman dengan menambahkan fasilitas transaksi valuta asing (“FX”), dengan jumlah pagu kredit maksimum USD8.000.000 (nilai penuh). Fasilitas FX akan digunakan untuk memfasilitasi pembelian mata uang asing pada nilai *spot* dan *forward* untuk modal kerja dan upaya lindung nilai terhadap mata uang asing.

Perjanjian OCBC terakhir diubah pada tanggal 29 Januari 2024, yang antara lain mengubah jangka waktu Fasilitas KRK dan FX menjadi sampai dengan tanggal 21 November 2024, dengan bunga tetap sebesar 8% per tahun untuk Fasilitas KRK. Perubahan ini berlaku efektif sejak tanggal 21 November 2023. Selama 21 November 2023 sampai dengan 29 Januari 2024, OCBC memberikan persetujuan perpanjangan sementara atas fasilitas pinjaman tersebut.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, tanah yang berlokasi di Rempoa dijadikan jaminan atas fasilitas kredit OCBC. Pada tanggal 21 November 2024, perjanjian tersebut telah berakhir dan Perusahaan memutuskan untuk tidak memperbarui perjanjian kredit tersebut.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (continued)

On 6 March 2023, the Company and OCBC amended the credit agreement by adding foreign exchange (“FX”) transaction facility, with a credit ceiling maximum of USD8,000,000 (full amount). The facility will be used to facilitate spot rate and forward rate foreign currency purchase transactions for working capital and hedging FX.

The OCBC agreement was most recently amended on 29 January 2024, which among others extended the term of the KRK Facility and FX until 21 November 2024, with a fixed interest of 8% per year for the KRK Facility. This amendment was effective on 21 November 2023. During 21 November 2023 to 29 January 2024, OCBC has given approval for a temporary extension of the term of the loan facility.

Based on the credit agreement, land located at Rempoa were pledged to secure OCBC’s credit facilities. On 21 November 2024, the agreement has ended and the Company has decided not to renew this credit agreement.

14. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA

Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra, aktuaris independen, dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*.

14. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION

The Company recorded the liability for post-employment benefits obligation as at 31 December 2024 and 2023 based on the calculation performed by Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra, an independent actuary, using the *projected-unit-credit* method.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perusahaan	14,004	19,185	The Company
Entitas anak	2,891	2,068	
Jumlah penyisihan imbalan pascakerja karyawan - konsolidasian	<u>16,895</u>	<u>21,253</u>	Total provision of post-employment obligations - consolidated

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/44 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**14. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION
(continued)**

Tabel berikut ini merangkum komponen beban imbalan pascakerja karyawan neto yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian untuk liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The following tables summarise the net post-employment benefits obligation component recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended 31 December 2024 and 2023 and the amount recognised in the consolidated statement of financial position for post-employment benefits obligation as at 31 December 2024 and 2023.

Beban imbalan pascakerja karyawan

Post-employment benefits obligation expense

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Biaya jasa kini	2,912	3,252	Current service costs
Beban bunga	<u>1,428</u>	<u>1,763</u>	Interest cost
Beban imbalan pascakerja karyawan	<u><u>4,340</u></u>	<u><u>5,015</u></u>	Post-employment benefits obligation expense

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements of the present value of defined benefits obligation is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Nilai kini imbalan pasti pada awal tahun	21,253	24,817	Present value of the defined benefits as at the beginning of the year
Biaya jasa kini	2,912	3,252	Current service costs
Beban bunga	1,428	1,763	Interest cost
Pengukuran kembali keuntungan penghasilan komprehensif lain	(6,846)	(8,392)	Remeasurement gain on other comprehensive income
Pembayaran imbalan pascakerja	<u>(1,852)</u>	<u>(187)</u>	Post-employment benefit payment
Nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir tahun	<u><u>16,895</u></u>	<u><u>21,253</u></u>	Present value of the defined benefit obligations as at end of year

Mutasi atas penghasilan komprehensif lain masing-masing 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The movement of other comprehensive income as at 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Akumulasi kerugian aktuarial pada awal tahun	(7,770)	(16,162)	Accumulated actuarial loss as at the beginning of the year
Keuntungan pengukuran kembali pada penghasilan komprehensif lain	<u>6,846</u>	<u>8,392</u>	Remeasurement gain on other comprehensive income
Saldo akhir	<u><u>(924)</u></u>	<u><u>(7,770)</u></u>	Ending balance
Pajak terkait	<u>203</u>	<u>1,709</u>	Related tax
Kerugian komprehensif lain	<u><u>(721)</u></u>	<u><u>(6,061)</u></u>	Other comprehensive loss

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/45 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**14. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION
(continued)**

Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The actuarial assumptions used in determining the post-employment benefits obligation are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Usia pensiun	56 tahun/56 years	55 tahun/55 years	Normal retirement age
Tingkat kenaikan gaji	8.00%-13.00%	10.00%-15.00%	Rate of salary increase
Tingkat diskonto	7.05%-7.09%	6.56%-6.74%	Discount rate
Tabel mortalitas	TMI-IV-2019	TMI-IV-2019	Mortality rate
Rata-rata kewajiban imbalan kerja (tahun)	20.05-25.04	19.23-24.22	Average duration of long-term employee benefit obligations (years)

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The maturity profile of undiscounted defined benefits obligation as at 31 December 2024 and 2023:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
0 - 2 tahun	776	1,781	0 - 2 years
2 - 5 tahun	2,833	2,154	2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	<u>366,257</u>	<u>383,182</u>	More than 5 years
Jumlah	<u>369,866</u>	<u>387,117</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2024 and 2023, the sensitivity analyses of the actuarial assumptions are as follows:

Pengaruh nilai kini liabilitas imbalan pasti/ Effect on present value of defined benefits obligation				
	<u>Tingkat diskonto/ Discount rate</u>	<u>Kenaikan asumsi/ Increase in assumption</u>	<u>Penurunan asumsi/ Decrease in assumption</u>	
31 Desember 2024				31 December 2024
Tingkat diskonto	1%	penurunan sebesar/ decrease by 1,650	kenaikan sebesar/ increase by 1,906	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	kenaikan sebesar/ increase by 1,756	penurunan sebesar/ decrease by 1,562	Salary increase rate
31 Desember 2023				31 December 2023
Tingkat diskonto	1%	penurunan sebesar/ decrease by 1,928	kenaikan sebesar/ increase by 2,220	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	kenaikan sebesar/ increase by 2,009	penurunan sebesar/ decrease by 1,793	Salary increase rate

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/46 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. MODAL SAHAM

Pemegang saham Perusahaan, jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dan saldo terkait pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

<u>Pemegang Saham</u>	<u>Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Jumlah/ Amount</u>	<u>Shareholders</u>
<u>Kepemilikan di atas 5%:</u>				<u>Ownership more than 5%:</u>
Digital EDGE (Hongkong) Limited	1,193,969,000	59.10%	11,940	Digital EDGE (Hongkong) Limited
Digital Edge (HK) SPVI Limited	666,682,500	33.00%	6,667	Digital Edge (HK) SPVI Limited
<u>Pemegang saham lainnya:</u>				<u>Others:</u>
Publik (dibawah 5%)	<u>159,598,500</u>	<u>7.90%</u>	<u>1,596</u>	Public (below 5%)
Jumlah	<u>2,020,250,000</u>	<u>100.00%</u>	<u>20,203</u>	Total

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan tersebut telah dipenuhi oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022. Saldo laba dicadangkan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp4.040.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan pengeluaran modal sejalan dengan rencana strategis bisnis. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

16. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

15. SHARE CAPITAL

The Company's shareholders, the number of issued and fully paid shares and the related balances as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximise the shareholder value.

The Company is required by the Corporate Law effective on 16 August 2007 to allocate and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. The capital requirements have been fulfilled by the Group at Annual General Shareholders' Meeting held on 16 June 2022. The balance of appropriated retained earnings as at 31 December 2024 and 2023 amounted to Rp4,040.

The Company manages its capital structure and make adjustment to it, if necessary, in light of changes in economic conditions and capital expenditure requirements in line with the business strategic plan. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended 31 December 2024 and 2023.

16. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share is calculated by dividing the profit attributable to the owners of the parent by the weighted-average number of common shares outstanding during the year.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/47 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LABA PER SAHAM (lanjutan)

16. EARNINGS PER SHARE (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	232,079	253,100	Profit for the year attributable to the owners of the parent company
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar - dasar dan dilusian	2,020,250,000	2,020,250,000	Weighted average number of outstanding shares - basic and diluted
Laba per saham - dasar dan dilusian (nilai penuh)	<u>115</u>	<u>125</u>	Earnings per share - basic and diluted (full amount)

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR

17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tambahan modal disetor sebesar Rp582.610 berasal dari transaksi-transaksi berikut:

As at 31 December 2024 and 2023, additional paid-in capital amounting to Rp582,610 came from the transactions listed below:

- a) Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp587.634 dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi dengan biaya emisi efek dari hasil penawaran umum perdana saham sebesar Rp4.299; dan
- b) Berdasarkan Akta Notaris Dharma Akhyuzi, S.H., No. 12 tertanggal 30 April 2020, Perusahaan menjual kepemilikan saham atas PT Sisnet Mitra Sejahtera ("SMS") sebanyak 2.490.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp2.490 yang mewakili 99,60% kepemilikan saham kepada PT Arga Ardana Indonesia ("AAI"), pihak berelasi. Kepemilikan saham tersebut dibeli oleh AAI dengan harga perolehan Rp22.908. Akta ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-0077285.AH.01.11. tahun 2020 tertanggal 4 Mei 2020.

- a) The excess amount received from the issuance of shares over their par value amounting to Rp587,634 recorded as "Additional Paid-in Capital", net of share issuance cost from the proceeds of the initial public offering of Rp4,299; and
- b) Based on Notarial Deed of Dharma Akhyuzi, S.H., No. 12 dated 30 April 2020, the Company sold its shares ownership of PT Sisnet Mitra Sejahtera ("SMS") totaling 2,490,000 shares with a nominal value of Rp2,490 representing 99.60% share ownership to PT Arga Ardana Indonesia ("AAI"), a related party. The shares were purchased by AAI with an acquisition price of Rp22,908. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No. AHU-0077285.AH.01.11. year 2020 dated 4 May 2020.

Penjualan kepemilikan saham di SMS oleh Perusahaan memenuhi kategori kombinasi bisnis antara entitas sepengendali sebagaimana diuraikan di dalam PSAK 38 (Revisi 2012) tentang "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Selisih yang timbul antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat SMS diakui sebagai "Selisih nilai transaksi dengan Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" di bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar Rp5.024.

The sale of share ownership in SMS by the Company meets the business combination category between entities under common control as described in PSAK 38 (Revised 2012), "Business Combination of Entities Common Control". The difference between consideration received and the carrying value of SMS is recognised as "Difference in value of transaction with An Entity Under Common Control" and presented as part of "Additional Paid-in Capital" in the equity section of the consolidated statement of financial position amounting to Rp5,024.

Penawaran umum perdana			Initial public offering
Agió saham	591,933		Share premium
Biaya emisi saham	<u>(4,299)</u>		Share issuance cost
Sub-total	587,634		Sub-total
Selisih nilai transaksi dengan entitas pengendali	<u>(5,024)</u>		Difference in value of transaction with an entity under common control
Jumlah	<u>582,610</u>		Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/48 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Mutasi kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	5,267	5,002
Penambahan kepentingan non-pengendali	-	100
Bagian atas laba bersih	<u>190</u>	<u>165</u>
Saldo akhir	<u>5,457</u>	<u>5,267</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PT Wiratapura Indo Parahyangan	3,217	3,244
PT Ekagrata Data Gemilang	2,210	1,998
PT Net Soft	<u>30</u>	<u>25</u>
Jumlah	<u>5,457</u>	<u>5,267</u>

Movements of non-controlling interests are as follows:

Beginning balance
Increase in
non-controlling interests
Equity in net income
Ending balance

As at 31 December 2024 and 2023, the non-controlling interests in net assets of the subsidiaries is as follows:

PT Wiratapura Indo Parahyangan
PT Ekagrata Data Gemilang
PT Net Soft
Total

19. PENDAPATAN BERSIH

a. Berdasarkan jenis pendapatan

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pusat data	403,683	343,243
Layanan <i>cloud</i>	384,895	393,193
Konektivitas	225,292	212,075
Layanan terkelola	13,861	15,906
Lain-lain	<u>5,952</u>	<u>8,354</u>
	1,033,683	972,771
Rabat	<u>(16,857)</u>	<u>(22,362)</u>
Jumlah	<u>1,016,826</u>	<u>950,409</u>

b. Berdasarkan pelanggan

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pihak ketiga	1,011,760	863,536
Pihak berelasi (Catatan 22)	<u>5,066</u>	<u>86,873</u>
Jumlah	<u>1,016,826</u>	<u>950,409</u>

a. By nature of revenues

Data center
Cloud services
Connectivity
Managed services
Others

Rebate

Total

b. By customer

Third parties
Related parties (Note 22)

Total

Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No revenue earned from individual customers exceeded 10% of the total net revenues.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/49 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN

20. COST OF REVENUES

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of cost of revenues are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Layanan <i>cloud</i>	311,586	317,681	Cloud service
Penyusutan (Catatan 8)	106,488	60,682	Depreciation (Note 8)
Pusat data	80,084	64,019	Data center
Konektivitas	52,749	51,591	Connectivity
Gaji	25,617	19,352	Salaries
Layanan terkelola	4,686	4,058	Managed service
Lain-lain	<u>12,707</u>	<u>8,605</u>	Others
Jumlah	<u>593,917</u>	<u>525,988</u>	Total

Lihat Catatan 22 untuk transaksi dengan pihak berelasi.

See Note 22 for related party transactions.

21. BEBAN PENJUALAN, UMUM DAN ADMINISTRASI

21. SELLING, GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

a) Beban penjualan

a) Selling expenses

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Iklan dan promosi	1,978	1,423	Advertising and promotion
Jamuan	1,778	542	Entertainment
Perjalanan	264	403	Travelling
Lain-lain	<u>17</u>	<u>217</u>	Others
Jumlah	<u>4,037</u>	<u>2,585</u>	Total

b) Beban umum dan administrasi

b) General and administrative expenses

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	72,177	69,437	Salaries and employees' welfare
Jasa profesional dan perizinan	10,794	5,041	Professional and license fees
Biaya kantor	3,813	1,872	Office expense
Pelatihan dan beban karyawan lainnya	3,135	2,484	Training and other employee expenses
Perjalanan	2,429	2,044	Travelling
Biaya <i>outsourcing</i>	1,681	1,514	Outsourcing fee
Penyusutan dan amortisasi	1,563	1,496	Depreciation and amortisation
Utilitas	1,044	1,209	Utilities
Provisi penurunan nilai piutang (Catatan 6)	537	3,047	Provision for impairment loss on receivables (Note 6)
Lain-lain	<u>3,643</u>	<u>2,608</u>	Others
Jumlah	<u>100,816</u>	<u>90,752</u>	Total

Lampiran – 5/50 – Schedule

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

The details of the significant balances with related parties as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	Persentase terhadap jumlah aset/ liabilitas (%)/ <i>Percentage to total assets/ liabilities (%)</i>				
	<u>Jumlah/Amount</u>				
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Piutang usaha (Catatan 6)					<i>Trade receivables (Note 6)</i>
Digital Edge (Hong Kong) Ltd	3,021	3,281	0.09%	0.12%	<i>Digital Edge (Hong Kong) Ltd</i>
PT DCI Indonesia Tbk	-	16,521	-	0.61%	<i>PT DCI Indonesia Tbk</i>
PT Tiga Daya Digital Indonesia	-	8,520	-	0.31%	<i>PT Tiga Daya Digital Indonesia</i>
PT Sisnet Mitra Sejahtera	-	3,663	-	0.13%	<i>PT Sisnet Mitra Sejahtera</i>
PT Fortress Data Services	-	3,645	-	0.13%	<i>PT Fortress Data Service</i>
PT Sarana Pactindo	-	52	-	0.00%	<i>PT Sarana Pactindo</i>
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	-	16	-	0.00%	<i>PT Tokoplas Ecommerce Indonesia</i>
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	-	2	-	0.00%	<i>PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur</i>
Jumlah	<u>3,021</u>	<u>35,700</u>	<u>0.09%</u>	<u>1.30%</u>	Total
Biaya dibayar di muka					<i>Prepaid expense</i>
PT DCI Indonesia Tbk	-	4,943	-	0.18%	<i>PT DCI Indonesia Tbk</i>
PT Sisnet Mitra Sejahtera	-	13	-	0.00%	<i>PT Sisnet Mitra Sejahtera</i>
Jumlah	<u>-</u>	<u>4,956</u>	<u>-</u>	<u>0.18%</u>	Total
Beban tangguhan					<i>Deferred charges</i>
PT DCI Indonesia Tbk	-	129	-	0.00%	<i>PT DCI Indonesia Tbk</i>
	Persentase terhadap jumlah aset/ liabilitas (%)/ <i>Percentage to total assets/ liabilities (%)</i>				
	<u>Jumlah/Amount</u>				
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Utang usaha (Catatan 9)					<i>Trade payables (Note 9)</i>
PT DCI Indonesia Tbk	-	3,681	-	0.29%	<i>PT DCI Indonesia Tbk</i>
PT Sisnet Mitra Sejahtera	-	441	-	0.04%	<i>PT Sisnet Mitra Sejahtera</i>
Jumlah	<u>-</u>	<u>4,122</u>	<u>-</u>	<u>0.33%</u>	Total
Pendapatan tangguhan (Catatan 12)					<i>Unearned revenues (Note 12)</i>
PT Fortress Data Services	-	3,365	-	0.27%	<i>PT Fortress Data Services</i>
PT Sarana Pactindo	-	399	-	0.03%	<i>PT Sarana Pactindo</i>
PT DCI Indonesia Tbk	-	336	-	0.03%	<i>PT DCI Indonesia Tbk</i>
PT Sisnet Mitra Sejahtera	-	47	-	0.00%	<i>PT Sisnet Mitra Sejahtera</i>
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	-	1	-	0.00%	<i>PT Tokoplas Ecommerce Indonesia</i>
Jumlah	<u>-</u>	<u>4,148</u>	<u>-</u>	<u>0.33%</u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/51 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi-transaksi yang dilaksanakan dengan ketentuan dan kondisi yang disepakati dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi-transaksi tersebut meliputi antara lain:

a. Pendapatan (Catatan 19)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap jumlah pendapatan (%)/ Percentage to total revenue (%)		
	2024	2023	2024	2023	
PT DCI Indonesia Tbk	4,908	30,108	0.48%	3.17%	PT DCI Indonesia Tbk
PT Fortress Data Services	140	15,263	0.00%	1.61%	PT Fortress Data Services
PT Pantja Tirta Drawana	18	19	0.00%	0.00%	PT Pantja Tirta Drawana
PT Tiga Daya Digital Indonesia	-	32,975	-	3.47%	PT Tiga Daya Digital Indonesia
PT Sisnet Mitra Sejahtera	-	5,372	-	0.57%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Sarana Pactindo	-	2,673	-	0.28%	PT Sarana Pactindo
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	-	271	-	0.03%	PT Tokoplas Ecommerce Indonesia
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	-	192	-	0.02%	PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur
	<u>5,066</u>	<u>86,873</u>	<u>0.48%</u>	<u>9.15%</u>	

22. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

In the normal course of business, the Group engaged in transactions which were conducted under agreed terms and conditions with its related parties. These transactions included the following:

a. Revenues (Note 19)

b. Beban pokok pendapatan (Catatan 20)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap jumlah beban (%)/ Percentage to total expense (%)		
	2024	2023	2024	2023	
PT DCI Indonesia Tbk	2,911	32,823	0.49%	6.24%	PT DCI Indonesia Tbk
PT Sisnet Mitra Sejahtera	-	1,946	-	0.37%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
	<u>2,911</u>	<u>34,769</u>	<u>0.49%</u>	<u>6.61%</u>	

b. Cost of revenues (Note 20)

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of the relationships with related parties are as follows:

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transactions
Digital EDGE (Hong Kong) Ltd	Entitas induk langsung/ Direct parent entity	Penggantian dana/ Cost reimbursement
PT Pantja Tirta Drawana	Pihak berelasi lainnya/ Other related party ^{*)}	Pendapatan usaha/ Revenues
PT DCI Indonesia Tbk	Pihak berelasi lainnya/ Other related party ^{*)}	Pendapatan usaha dan beban pokok pendapatan/ Revenues and cost of revenues
PT Tiga Daya Digital Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party ^{*)}	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Fortress Data Services	Pihak berelasi lainnya/ Other related party ^{*)}	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Sisnet Mitra Sejahtera	Pihak berelasi lainnya/ Other related party ^{*)}	Pendapatan usaha dan beban pokok pendapatan/ Revenues and cost of revenues

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/52 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

22. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

The nature of the relationships with related parties are as follows: (continued)

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transactions
PT Sarana Pactindo	Pihak berelasi lainnya/ Other related party ^{*)}	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party ^{*)}	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	Pihak berelasi lainnya/ Other related party ^{*)}	Pendapatan usaha/ Revenues
^{*)} Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki personel manajemen kunci yang sama.		
^{**)} Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki personel manajemen kunci yang sama dan sampai dengan 19 Maret 2024, entitas anak memiliki personel manajemen kunci yang sama.		
^{*)} As at 31 December 2024 and 2023, the Company has the same key management personnel.		
^{**)} As at 31 December 2023, the Company has the same key management personnel and as at 19 March 2024, the subsidiary has the same key management personnel.		

23. KOMITMEN

Komitmen pengeluaran modal yang telah diperjanjikan pada akhir periode pelaporan namun belum diakui sebagai kewajiban adalah sebagai berikut:

23. COMMITMENTS

The capital expenditure commitments contracted for as at the end of the reporting period but not yet recognised as liabilities were as follows:

	2024	2023	
Aset tetap	277,474	210,676	Fixed assets
Aset takberwujud	524	581	Intangible assets
	<u>277,998</u>	<u>211,257</u>	

24. INFORMASI SEGMENT

Grup menentukan segmen operasi menurut jasa yang diberikan. Segmen operasi Grup 99,67% beroperasi di Indonesia dan 0,33% beroperasi di Singapura tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Segmen operasi Grup 99,94% beroperasi di Indonesia dan 0,06% beroperasi di Singapura untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 December 2024, aset produktif dan operasional Grup 99,83% berada di Indonesia dan 0,17% berada di Singapura. Pada tanggal 31 Desember 2023, aset produktif dan operasional Grup 99,97% berada di Indonesia dan 0,03% berada di Singapura.

24. SEGMENT INFORMATION

The Group considers the operating segment by service type. Of the Group's operating segments 99.67% operate in Indonesia and 0.33% operate in Singapore for the year ended 31 December 2024. Of the Group's operating segments 99.94% operate in Indonesia and 0.06% operate in Singapore for the year ended 31 December 2023.

As at 31 December 2024, of all of the Group's productive and operational assets 99.83% are located in Indonesia and 0.17% are located in Singapore. As at 31 December 2023, of all of the Group's productive and operational assets 99.97% are located in Indonesia and 0.03% are located in Singapore.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/53 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

24. SEGMENT INFORMATION (continued)

Segmen operasi

Operating segments

Tabel berikut ini menyajikan informasi pendapatan dan laba dan aset dan liabilitas tertentu sehubungan dengan segmen operasi Grup:

The following table presents revenue and profit, and certain asset and liability information regarding the Group's operating segments:

2024							
	Konektivitas/ Connectivity	Pusat data/ Data center	Layanan cloud/ Cloud services	Layanan lainnya/ Other services	Eliminasi antar segmen/ Intersegment eliminations	Jumlah/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	225,292	403,683	368,038	19,813	-	1,016,826	Revenues from external customers
Pendapatan antar segmen	3,699	40,419	111	2,509	(46,738)	-	Intersegment revenues
Jumlah pendapatan	228,991	444,102	368,149	22,322	(46,738)	1,016,826	Total revenues
Beban pokok pendapatan (tidak dapat dialokasikan)	-	(211,514)	(311,639)	(18,745)	46,746	(568,300)	Cost of revenues (unallocated)
Laba bruto	155,843	232,588	56,510	3,577	8	422,909	Gross profit
Beban operasi						(104,853)	Operating expenses
Pendapatan bunga						2,775	Interest income
Beban bunga						(35,494)	Interest expense on liabilities
liabilitas sewa						(8,854)	Other operating expenses
Beban operasi lainnya							
Laba sebelum pajak penghasilan						276,483	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - bersih						(44,215)	Income tax benefit expense - net
Laba tahun berjalan						232,268	Profit for the year

2024							
	Konektivitas/ Connectivity	Pusat data/ Data center	Layanan cloud/ Cloud services	Layanan lainnya/ Other services	Eliminasi antar segmen/ Intersegment eliminations	Jumlah/ Total	
Aset							Assets
Aset tetap	76,437	2,728,154	14	422	(8,404)	2,796,623	Fixed assets, net
Biaya dibayar dimuka	5,388	8,063	-	4,402	(2,416)	15,437	Prepaid expenses
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	699,773	Unallocated assets
Jumlah aset						3,511,833	Total assets
Liabilitas							Liabilities
Akrual	12,423	406,572	1,395	6,144	(7,603)	418,931	Accruals
Pendapatan tangguhan	3,901	42,687	471	2,302	(7,733)	41,628	Unearned revenues
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	1,342,325	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas						1,802,884	Total liabilities
Beban penyusutan dan amortisasi	14,043	92,104	52	289	-	106,488	Depreciation and amortisation expense
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	1,563	Unallocated depreciation and amortisation expense
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi						108,051	Total depreciation and amortisation expense

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/54 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Segmen operasi (lanjutan)

Tabel berikut ini menyajikan informasi pendapatan dan laba dan aset dan liabilitas tertentu sehubungan dengan segmen operasi Grup: (lanjutan)

24. SEGMENT INFORMATION (continued)

Operating segments (continued)

The following table presents revenue and profit, and certain asset and liability information regarding the Group's operating segments: (continued)

2024							
Konektivitas/ Connectivity	Pusat data/ Data center	Layanan cloud/ Cloud services	Layanan lainnya/ Other services	Eliminasi antar segmen/ Intersegment eliminations	Jumlah/ Total		
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap							Capital expenditure for purchase of fixed assets
Pengeluaran modal	35,616	770,595	-	142	806,353		Capital expenditure
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	2,335		Unallocated capital expenditure
Jumlah pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap					808,688		Total capital expenditure for purchase fixed assets
2023							
Konektivitas/ Connectivity	Pusat data/ Data center	Layanan cloud/ Cloud services	Layanan lainnya/ Other services	Eliminasi antar segmen/ Intersegment eliminations	Jumlah/ Total		
Pendapatan dari pelanggan eksternal	212,076	342,476	370,831	25,026	950,409		Revenues from external customers
Pendapatan antar segmen	3,954	26,008	104	1,430	(31,496)	-	Intersegment revenues
Total pendapatan	216,030	368,484	370,935	26,456	950,409		Total revenues
Beban pokok pendapatan	(73,244)	(133,128)	(317,757)	(13,837)	(506,636)		Cost of revenues
Beban pokok pendapatan (tidak dapat dialokasikan)	-	-	-	-	(19,352)		Cost of revenues (unallocated)
Laba bruto	142,786	235,356	53,178	12,619	424,421		Gross profit
Beban operasi					(93,337)		Operating expenses
Pendapatan bunga					2,890		Interest income
Beban bunga					(359)		Interest expense on liabilities
liabilitas sewa					(9,726)		Other operating expenses
Beban operasi lainnya							
Laba sebelum pajak penghasilan					323,889		Profit before income tax
Manfaat (beban) pajak penghasilan, bersih					(70,264)		Income tax benefit (expense), net
Laba tahun berjalan					253,625		Profit for the year
2023							
Konektivitas/ Connectivity	Pusat data/ Data center	Layanan cloud/ Cloud services	Layanan lainnya/ Other services	Eliminasi antar segmen/ Intersegment eliminations	Jumlah/ Total		
Aset							Assets
Aset tetap	55,249	2,043,401	59	576	2,096,750		Fixed assets, net
Biaya dibayar dimuka	5,117	7,191	-	3,333	10,814		Prepaid expenses
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	615,809		Unallocated assets
Jumlah aset					2,723,373		Total assets
Liabilitas							Liabilities
Akrual	9,212	377,232	669	3,750	387,653		Accruals
Pendapatan tangguhan	3,711	40,475	868	3,943	43,700		Unearned revenues
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	820,679		Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas					1,252,032		Total liabilities
Beban penyusutan dan amortisasi	15,752	44,502	76	352	60,682		Depreciation and amortisation expense
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	1,496		Unallocated depreciation and amortisation expense
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi					62,178		Total depreciation and amortisation expense
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap							Capital expenditure for purchase of fixed assets
Pengeluaran modal	11,873	1,107,714	-	366	1,119,953		Capital expenditure
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	935		Unallocated capital expenditure
Jumlah pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap					1,120,888		Total capital expenditure for purchase fixed assets

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/55 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan Grup (termasuk beban keuangan dan penghasilan keuangan) dan pajak penghasilan dikelola secara Grup dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

24. SEGMENT INFORMATION (continued)

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, the Group financing (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis and are not allocated to operating segments.

25. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal tersebut disajikan dengan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut:

25. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As at 31 December 2024, the Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies. These foreign currency-denominated assets and liabilities are presented using the exchange rates as at 31 December 2024 and 2023, the detail of which are as follows:

	Mata Uang Asing/ Foreign Currency (Nilai penuh/ Full amount)		31 Desember/ December 2024	
Aset				Assets
Kas dan setara kas	USD	4,067,071	65,732	Cash and cash equivalents
	SGD	74,251	885	
Piutang usaha pihak ketiga	USD	1,564,410	25,284	Trade receivable - third parties
Jumlah aset			<u>91,901</u>	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	USD	5,947,098	96,117	Trade payables
	SGD	116,033	<u>1,383</u>	
Jumlah liabilitas			<u>97,500</u>	Total liabilities
Liabilitas keuangan bersih dalam mata uang asing			<u><u>5,599</u></u>	Net financial liabilities in foreign currencies
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency (Nilai penuh/ Full amount)		31 Desember/ December 2023	
Aset				Assets
Kas dan setara kas	USD	4,400,104	67,832	Cash and cash equivalents
	SGD	52,256	612	
Piutang usaha pihak ketiga	USD	1,962,442	<u>30,253</u>	Trade receivable - third parties
Jumlah aset			<u>98,697</u>	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	USD	2,567,916	<u>39,587</u>	Trade payables
Aset keuangan bersih dalam mata uang asing			<u><u>59,110</u></u>	Net financial assets in foreign currencies

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/56 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. TAMBAHAN INFORMASI KONSOLIDASIAN	ARUS KAS	26. SUPPLEMENTARY CONSOLIDATED CASH FLOW INFORMATION
	2024	2023
Kenaikan akrual terkait dengan penambahan aset tetap	30,225	305,524
Kapitalisasi biaya pinjaman terkait aset tetap	23,074	8,019
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	16	243
Kenaikan penambahan aset tetap melalui pembayaran dimuka (Penurunan)/kenaikan utang terkait dengan penambahan aset tetap	(26,943)	(5,600)
	(114,630)	115,783
Jumlah	(88,258)	423,969

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Changes in liabilities arising from financing activities

	1 Januari/ January 2024	Arus kas masuk/ Cash inflow	Arus kas keluar/ Cash outflow	Transaksi non-kas/ Non-cash transaction	31 Desember/ December 2024	
Utang bank	536,337	581,265	(1,453)	3,927	1,120,076	Bank loans
Liabilitas sewa	5,391	-	(2,337)	16	3,070	Lease liabilities

	1 Januari/ January 2023	Arus kas masuk/ Cash inflow	Arus kas keluar/ Cash outflow	Transaksi non-kas/ Non-cash transaction	31 Desember/ December 2023	
Utang bank	36,885	500,127	(1,250)	575	536,337	Bank loans
Liabilitas sewa	7,730	-	(2,573)	234	5,391	Lease liabilities

27. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian distribusi

Pada tanggal 17 Oktober 2017, Perusahaan mengadakan “Perjanjian Distribusi” dengan *global cloud provider*. Kedua pihak akan berkolaborasi dimana Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif untuk meningkatkan penjualan komputasi *cloud* dan produk teknologi dan jasa dari *global cloud provider* di Indonesia dengan merekrut, mengundang, atau mengajak *resellers* perusahaan dan individu untuk menjual kembali, membeli, atau berlangganan komputasi *cloud* dan produk teknologi dan jasa. Periode perjanjian adalah selama 3 tahun dan otomatis diperbaharui untuk 1 tahun berikutnya kecuali jika diakhiri oleh salah satu pihak secara tertulis setidaknya 30 hari sebelum berakhirnya periode yang relevan.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Distribution agreement

On 17 October 2017, the Company entered into a “Distribution Agreement” with a *global cloud provider*. Both parties desired to collaborate to engage the Company as the *cloud’s non-exclusive distributor* in order to drive the sale of certain cloud computing and technology products and services of *global cloud provider* in Indonesia by recruiting, inviting, or soliciting *resellers*, companies and individuals to resell, purchase, or subscribe for such cloud computing and technology products and services. The period agreement is 3 years and shall automatically be renewed for a consecutive period of 1 year unless terminated by either party in writing at least 30 days prior to the expiration of the relevant terms.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/57 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

b. Perjanjian penyediaan jasa koneksi dengan PT DCI Indonesia Tbk

Pada tanggal 16 September 2013, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan PT DCI Indonesia Tbk dimana apabila PT DCI Indonesia Tbk memberikan referensi jasa koneksi yang dijual oleh Perusahaan maka PT DCI Indonesia Tbk akan menerima *revenue sharing* sebesar 3% dari jumlah pendapatan yang dihasilkan oleh Perusahaan atas penjualan *link* tersebut. Jangka waktu perjanjian ini adalah 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian dan otomatis diperpanjang setiap tahunnya.

Pada tanggal 17 November 2020, Perusahaan dan PT DCI Indonesia Tbk menandatangani addendum perjanjian kerja sama untuk mengubah lingkup perjanjian, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak.

c. Perjanjian penjualan produk layanan dengan PT DCI Indonesia Tbk

Pada tanggal 1 November 2013, Perusahaan dan PT DCI Indonesia Tbk mengadakan perjanjian untuk menjual produk layanan PT DCI Indonesia Tbk yang berupa pusat data dan fasilitas penunjang lainnya. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal surat pemesanan terakhir kedaluwarsa atau pada saat para pihak memutuskan untuk diakhiri.

d. Perjanjian berlangganan dengan PT DCI Indonesia Tbk

Pada tanggal 7 November 2016, Perusahaan dan PT DCI Indonesia Tbk mengadakan perjanjian berlangganan, dimana Perusahaan sepakat untuk menyediakan layanan berlangganan jaringan komunikasi data. Perjanjian berlaku selama 1 (satu) tahun efektif terhitung sejak tanggal ditandatanganinya berita acara pemasangan perangkat untuk pengoperasian layanan oleh para pihak. Apabila tidak ada pemberitahuan dari PT DCI Indonesia Tbk untuk mengakhiri perjanjian, maka jangka waktu otomatis diperpanjang untuk jangka waktu yang sama.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Connection service agreement with PT DCI Indonesia Tbk

On 16 September 2013, the Company entered into an agreement with PT DCI Indonesia Tbk whereby PT DCI Indonesia Tbk provides a connection service reference sold by the Company, then PT DCI Indonesia Tbk will receive a revenue sharing of 3% from the total revenue generated by the Company. The term of this agreement is 3 years from the signing of the agreement and it is automatically extended every year.

On 17 November 2020, the Company and PT DCI Indonesia Tbk signed the addendum of the agreement to change the scope of the agreement, and rights and obligation of both parties.

c. Sales of service product agreement with PT DCI Indonesia Tbk

On 1 November 2013, the Company and PT DCI Indonesia Tbk entered into an agreement to sell service products of PT DCI Indonesia Tbk in the form of data center and other supporting facilities. This agreement will terminate on the date of the last order expired or when the parties decide for it to be terminated.

d. Subscription agreement with PT DCI Indonesia Tbk

On 7 November 2016, the Company and PT DCI Indonesia Tbk entered into a subscription agreement, whereby the Company agreed to provide subscription to data communication network services. This agreement is valid for 1 (one) year effective from the date signing of the acceptance statement regarding the installation of equipment for service operation by the parties. If there is no notification of termination of this agreement by PT DCI Indonesia Tbk, this agreement will then be automatically renewed for the same period.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/58 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

e. Perjanjian penjualan jasa internet dan komunikasi melalui Very-Small Aperture Terminal ("VSAT")

Pada tanggal 31 Januari 2017, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan bank swasta dalam menyediakan jasa internet, komunikasi dan pemasangan VSAT di wilayah yang ditunjuk oleh bank swasta meliputi area Jabodetabek, Jawa Barat dan Jawa Timur. Perjanjian ini telah diperpanjang, diperbaharui dan diadendum beberapa kali, dan akan berakhir pada tanggal 11 Januari 2026.

f. Perjanjian penyelenggaraan jasa internet

Perusahaan mempunyai perjanjian penyelenggaraan jasa internet dengan Perusahaan Telekomunikasi yang berlaku hingga tanggal 29 Januari 2022. Perjanjian tersebut telah diperpanjang sebelumnya dan telah berakhir pada tanggal 29 Januari 2025, dimana perusahaan telekomunikasi menyediakan jasa internet berbasis fiber optik dan berbasis satelit, untuk keperluan penyelenggaraan jasa internet Perusahaan. Sampai dengan tanggal laporan konsolidasian, adendum perjanjian masih dalam proses.

Para pihak sepakat untuk saling menghubungkan dan mengadakan koneksi antara jaringan tetap lokal dan jaringan internet Perusahaan Telekomunikasi dengan perangkat layanan internet Perusahaan dalam perjanjian ini, meliputi: penyediaan nomor telepon untuk akses *dial-up* internet, penyediaan layanan internet dan penyediaan jaringan telekomunikasi dan sarana penunjang.

g. Kontrak Pengadaan Pusat Data EDGE 2 ("Supply")

Pada tanggal 31 Desember 2024, EDG telah menandatangani beberapa kontrak dengan pemasok untuk pengembangan gedung pusat data EDGE 2. Kontrak-kontrak tersebut meliputi jasa konsultasi, jasa kontraktor, pengadaan barang dan instalasi peralatan untuk pusat data EDGE 2. Jumlah nilai kontrak dan pesanan pembelian yang disepakati untuk pengadaan barang adalah sebesar Rp765.400. Perjanjian ini berlaku hingga seluruh pekerjaan selesai dan tidak ada lagi pekerjaan yang masih aktif.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

e. Internet services and communication services through Very-Small Aperture Terminal ("VSAT") agreement

On 31 January 2017, The Company entered into an agreement with a private bank to provide internet and communication services and the installation of VSAT in areas designated by the private bank in Jabodetabek, West Java and East Java. This agreement has been extended, renewed and amended several times and will expire on 11 January 2026.

f. Internet service agreement

The Company has an internet service agreement with a Telecommunication Company, which is valid until 29 January 2022. The agreement has been extended and ended at 29 January 2025, whereby the telecommunication company provides fibre optic-based and satellite-based internet service for the Company's internet service operations. As at the date of these consolidated financial statements, the addendum is still in process.

The parties agree to interconnect and establish a connection between the local fixed network and the internet network of Telecommunication Company with the Company's internet service tool in this agreement, including: provision of a telephone number for dial-up internet access, provision of internet services and the provision of telecommunications network and supporting facilities.

g. Procurement Contract for Data Center EDGE 2 ("Supply")

On 31 December 2024, EDG has signed several contracts with suppliers for the development of data center EDGE 2. The contracts include the purchase of consultation services, contractor services, supply, delivery and installation of equipment for the construction of the EDGE 2 data center. The total contract and purchase order value agreed for procurement services amounted to Rp765,400. This agreement will remain valid until all works have been completed and there are no more active works.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/59 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

h. Perjanjian Operasional Pusat Data dan Dukungan Teknis – PT DCI Indonesia Tbk

Pada tanggal 16 November 2020, EDG dan DCI menandatangani Perjanjian Operasi Pusat Data dan Dukungan Teknis dimana DCI akan menyediakan jasa konsultasi teknis operasi pusat data dan DCI menerima bagi hasil sebesar 5% dari jumlah pendapatan rutin bulanan yang dihasilkan oleh EDG atas layanan *colocation*, *cross connect* dan *interconnection*. Jangka waktu perjanjian ini berlaku efektif mulai tanggal 16 November 2020 dan akan di lanjutkan sampai dengan adanya pemberitahuan tiga bulan sebelum tanggal efektif berakhir dari salah satu pihak.

Pada tanggal 25 Maret 2022, EDG dan DCI menandatangani adendum perjanjian operasi pusat data dan dukungan teknis. Atas jasa tersebut, DCI berhak menerima bagi hasil sebesar 5-7% atas pendapatan bulanan Perusahaan dari jasa *colocation*, *cross connect* dan *interconnection services*, tidak termasuk tenaga listrik yang ditagihkan ke pelanggan dan juga pendapatan atas jasa lainnya yang tidak termasuk standar jasa *colocation*, *cross connect* dan/atau *interconnection*, tergantung pada jenis pelanggan atau perjanjian yang disepakati oleh kedua belah pihak.

28. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi tambahan adalah informasi keuangan PT Indointernet Tbk (induk perusahaan saja) pada tanggal 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode ekuitas.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

h. Data Center Operation and Technical Support Agreement – PT DCI Indonesia Tbk

On 16 November 2020, EDG and DCI signed Data Center Operation and Technical Support Agreement whereby DCI will provide data center operation technical consultancy service and receive revenue sharing of 5% from total monthly recurring revenue generated EDG related to *colocation*, *cross connect* and *interconnection service*. This agreement is effectively in force since 16 November 2020 until there is three months prior notice of termination by either party.

On 25 March 2022, EDG and DCI entered into a data center operation and technical support amendment agreement. For these services, DCI entitled to charge revenue sharing of 5-7% on the Company's monthly revenue from *colocation*, *cross connect* and *interconnection services*, excluding power billed to customer and also revenue from other services which are not part of the standar *colocation*, *cross connect* and/or *interconnection services*, depend on the customer's type or deal as agreed by both parties.

28. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary information represents the financial information of PT Indointernet Tbk (parent company only) as at 31 December 2024 and for the year then ended, which presents the Company's investments in subsidiaries under the equity method.

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/1 – Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ASET			ASSETS
Aset lancar			Current assets
Kas dan setara kas	191,220	119,169	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:			Trade receivables:
- Pihak ketiga	87,249	67,231	Third parties -
- Pihak berelasi	1,374	16,560	Related parties -
Piutang lain-lain - pihak berelasi	166,861	90,000	Other receivables - related party
Aset lancar lain-lain	<u>14,617</u>	<u>13,761</u>	Other current assets
Jumlah aset lancar	<u>461,321</u>	<u>306,721</u>	Total current assets
Aset tidak lancar			Non-current assets
Penyertaan saham pada			Investment in shares of
entitas anak	1,335,942	1,210,794	stock of subsidiaries
Klaim pengembalian pajak	14,416	10,505	Claim for tax refunds
Aset pajak tangguhan	3,441	6,319	Deferred tax assets
Aset tetap	88,858	68,451	Fixed assets
Aset tidak lancar lain-lain	<u>10,456</u>	<u>7,209</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>1,453,113</u>	<u>1,303,278</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>1,914,434</u>	<u>1,609,999</u>	TOTAL ASSETS

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

**PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY**

Lampiran – 6/2 – Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas jangka pendek			Current liabilities
Utang usaha:			Trade payables:
- Pihak ketiga	102,004	42,954	Third parties -
- Pihak berelasi	281	10,837	Related parties -
Utang lain-lain - pihak ketiga	3,380	4,892	Other payables - third parties
Liabilitas sewa	1,290	1,818	Lease liabilities
Utang pajak	3,229	5,202	Taxes payable
Akrual	54,603	30,846	Accruals
Pendapatan tangguhan	15,600	16,247	Unearned revenues
Liabilitas jangka pendek lainnya	<u>1,543</u>	<u>-</u>	Other short-term liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>181,930</u>	<u>112,796</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang			Non-current liabilities
Kewajiban imbalan			Post-employment benefits
pascakerja	14,004	19,185	obligation
Liabilitas sewa	373	1,663	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	<u>7,026</u>	<u>8,569</u>	Other long-term liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>21,403</u>	<u>29,417</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>203,333</u>	<u>142,213</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp10			Share capital - par value Rp10
(nilai penuh) per saham			(full amount) per share
Modal dasar -			Authorised capital -
6.000.000.000 saham			6,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan			Issued and fully
disetor penuh -			paid capital -
2.020.250.000 saham	20,203	20,203	2,020,250,000 shares
Tambahan modal disetor	578,288	578,288	Additional paid-in capital
Saldo laba:			Retained earnings:
- Dicadangkan	4,040	4,040	Appropriated -
- Belum dicadangkan	<u>1,108,570</u>	<u>865,255</u>	Unappropriated -
JUMLAH EKUITAS	<u>1,711,101</u>	<u>1,467,786</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>1,914,434</u>	<u>1,609,999</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/3 – Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN UNTUK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
PENDAPATAN BERSIH	688,905	669,001	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	<u>(478,175)</u>	<u>(466,300)</u>	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	210,730	202,701	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(1,893)	(793)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(77,157)	(72,537)	General and administrative expenses
Beban operasi lainnya	(2,612)	(6,649)	Other operating expenses
Pendapatan bunga	17,799	5,749	Interest income
Beban bunga liabilitas sewa	(146)	(236)	Interest on lease liabilities
Bagian atas laba bersih entitas anak	<u>124,834</u>	<u>153,481</u>	Share in net gain of subsidiaries
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	<u>271,555</u>	<u>281,716</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX EXPENSES
Kini	(32,120)	(30,785)	Current
Tangguhan	<u>(1,460)</u>	<u>2,335</u>	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	<u>(33,580)</u>	<u>(28,450)</u>	INCOME TAX EXPENSES
LABA TAHUN BERJALAN	<u>237,975</u>	<u>253,266</u>	PROFIT FOR THE YEAR
Penghasilan komprehensif lain: Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Other comprehensive income: Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali imbalan pascakerja karyawan, setelah pajak	<u>5,340</u>	<u>6,546</u>	Remeasurement of post-employment benefits obligation, net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u><u>243,315</u></u>	<u><u>259,812</u></u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/4 – Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/Retained Earnings		Jumlah ekuitas/ Total equity	
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated		
Saldo 1 Januari 2023	20,203	578,288	4,040	605,443	1,207,974	Balance as at 1 January 2023
Pengukuran kembali imbalan pascakerja karyawan, setelah pajak	-	-	-	6,546	6,546	Remeasurement of post-employment benefits obligation, net of tax
Laba tahun berjalan	-	-	-	253,266	253,266	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2023	20,203	578,288	4,040	865,255	1,467,786	Balance as at 31 December 2023
Pengukuran kembali imbalan pascakerja karyawan, setelah pajak	-	-	-	5,340	5,340	Remeasurement of post-employment benefits obligation, net of tax
Laba tahun berjalan	-	-	-	237,975	237,975	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2024	20,203	578,288	4,040	1,108,570	1,711,101	Balance as at 31 December 2024

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/5 – Schedule

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	682,834	665,350	Cash receipts from customers
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	15,938	5,749	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas kepada pemasok	(414,801)	(517,077)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(63,546)	(54,303)	Cash paid to employee
Kas yang dihasilkan dari kegiatan usaha	<u>220,425</u>	<u>99,719</u>	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(37,793)	(42,482)	Income tax paid
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	(146)	(236)	Cash paid for interest expense on lease liabilities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>182,486</u>	<u>57,001</u>	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan pembayaran pinjaman dari entitas anak	75,000	30,000	Loan repayment from a subsidiary
Hasil penjualan aset tetap	1,371	11	Proceeds from sale of fixed assets
Pemberian pinjaman kepada entitas anak	(150,000)	(120,000)	Loan to a subsidiary
Penambahan aset tetap	(36,558)	(12,551)	Acquisition of fixed assets
Pembelian perangkat lunak	(673)	(1,399)	Purchase of software
Pencairan dana yang dibatasi penggunaannya	-	148	Withdrawal of restricted funds
Penambahan investasi di entitas anak	-	(60,000)	Additional investment in a subsidiary
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(110,860)</u>	<u>(163,791)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	(1,819)	(2,078)	Payment on lease liabilities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(1,819)</u>	<u>(2,078)</u>	Net cash flows used in financing activities
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	69,807	(108,868)	NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	119,169	229,357	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS PADA KAS DAN SETARA KAS	<u>2,244</u>	<u>(1,320)</u>	EFFECTS OF EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>191,220</u>	<u>119,169</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

2024

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
INTEGRATED ANNUAL REPORT

PT Indointernet Tbk

Rumah Indonet

Jl. Rempoa Raya No. 11, Rempoa
Kecamatan Ciputat Timur
Kota Tangerang Selatan 15412
Banten - Indonesia
Tel.: +62 21 7388 2525
Fax: +62 21 7388 2626
Web: www.indonet.id